



DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

n. 1 del 11/01/2019

Oggetto: Chiusura degli uffici dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria per l'anno 2019.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta ivi contenuta;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 23 del regolamento interno di questa Agenzia;

- a) del parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del procedimento;
- b) del parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio;
- c) del parere di legittimità espresso dal Dirigente del Servizio;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

VISTA la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8;

VISTA la legge regionale 28 marzo 2006, n. 6;

VISTO il DPGR n. 65 del 28/12/2018 con il quale è prorogato l'incarico di Commissario straordinario dell'Agenzia per il Diritto allo studio universitario dell'Umbria (ADISU), fino alla nomina del Direttore generale dell'Agenzia medesima e comunque entro e non oltre il 20 marzo 2019, salvo proroga;

VISTO il decreto del Commissario Straordinario n. 97 del 21/12/2018 di adozione del Bilancio di previsione dell'Agenzia 2019-2021;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Agenzia vigente;

VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

DECRETA

1. di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni, corredato dei pareri e del visto di cui agli artt. 23 e 24 del regolamento interno di questa Agenzia, che si allega alla presente

deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;

2.di disporre la chiusura degli uffici facenti capo all' Agenzia per le giornate di ponte tra giornate festive e/o non lavorative dell'anno 2019:

- venerdì 26 aprile;
- venerdì 16 agosto;
- venerdì 27 dicembre;

3.di stabilire che gli avvisi di chiusura saranno disponibili nel portale istituzionale;

4.di incaricare il Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", tramite la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Agenzia e l'ausilio della Sezione "Affari generali e Servizi Comuni", di favorire la massima diffusione del presente atto tra il personale e l'utenza;

5.di incaricare altresì il Servizio "Lavori, Sicurezza, Provveditorato e Patrimonio" di adempiere alle competenze inerenti l'impiantistica nelle varie strutture interessate alla chiusura;

6.di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

7.di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Maria Trani

(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Chiusura degli uffici dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria per l'anno 2019.

Tenuto conto che nell'anno 2019 le giornate di seguito indicate sono giornate di ponte tra giornate festive e/o non lavorative:

- venerdì 26 aprile;
- venerdì 16 agosto;
- venerdì 27 dicembre.

Dalla valutazione delle pregresse situazioni di giornate lavorative cosiddette di "ponte" è emerso quanto segue:

l'esigua presenza del personale compromette la qualità del servizio a costi troppo elevati;

l'afflusso degli utenti presso gli uffici dell'Agenzia è pressoché irrilevante.

Alla luce di queste considerazioni si ritiene opportuno proporre la chiusura degli uffici dell'Agenzia subordinandola alla valutazione nel merito da parte dei Dirigenti, individuando altresì, per le medesime ragioni, anche le giornate lavorative successive alla scadenza dell'incarico del Commissario. Il Servizio "Organizzazione e Gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" ha acquisito per le vie brevi il nulla osta dal Responsabile degli altri Servizi per quanto di competenza delle proprie strutture per la chiusura.

Alla luce di quanto sopra esposto si propone la chiusura delle sedi dell'Agenzia secondo il sopra indicato calendario.

Alle rappresentanze sindacali verrà data contestuale informazione. Il Servizio "Organizzazione e Gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" provvederà, tramite la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Agenzia e l'ausilio della Sezione "Affari generali e Servizi Comuni", a dare la massima diffusione del presente atto tra il personale e l'utenza, mentre il Servizio "Lavori, Sicurezza, Provveditorato e Patrimonio" curerà tutti gli adempimenti di competenza inerenti l'impiantistica nelle strutture interessate alla chiusura.

Tutto ciò premesso e considerato si propone al Commissario Straordinario

- **di fare proprio** il documento istruttorio e la conseguente proposta del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni, corredato dei pareri e del visto di cui agli artt. 23 e 24 del regolamento interno di questa Agenzia, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essa contenute;
- **di disporre** la chiusura degli uffici facenti capo all'Agenzia per le giornate di ponte tra giornate festive e/o non lavorative dell'anno 2019:
 - venerdì 26 aprile;
 - venerdì 16 agosto;
 - venerdì 27 dicembre;
- **di stabilire** che gli avvisi di chiusura saranno disponibili nel portale istituzionale;
- **di incaricare** il Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni", tramite la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Agenzia e l'ausilio della Sezione "Affari generali e Servizi Comuni", di favorire la massima diffusione del presente atto tra il personale e l'utenza;
- **di incaricare** altresì il Servizio "Lavori, Sicurezza, Provveditorato e Patrimonio" di adempiere alle competenze inerenti l'impiantistica nelle varie strutture interessate alla chiusura;
- **di dare atto** che il presente provvedimento non è soggetto a pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;
- **di dichiarare** che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, 03/01/2019

L'istruttore
Alessandro Cecchini
*(Firmato con firma elettronica ai
sensi della normativa vigente)*

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: Chiusura degli uffici dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria per l'anno 2019.

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, lettera f) del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia, 09/01/2019

Il responsabile dell'Istruttoria
Tiziana Mattioli

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi della
normativa vigente)*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Chiusura degli uffici dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria per l'anno 2019.

Ai sensi dell'art. 24, del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del documento istruttorio in quanto l'atto non comporta impegni di spesa a carico del bilancio.

Perugia, 09/01/2019

Il Dirigente del Servizio
"Organizzazione e Gestione Risorse
Umane, Finanziarie e Servizi Comuni"
Dott. Stefano Capezzali

*(Visto apposto con firma elettronica ai sensi
della normativa vigente)*

Riferimento pratica finanziaria: /

PARERE DI LEGITTIMITA'

Oggetto: Chiusura degli uffici dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria per l'anno 2019.

Il dirigente

Visto il documento istruttorio;

Atteso che sullo stesso è stato espresso il prescritto parere di regolarità tecnico-amministrativo e di regolarità contabile;

Non ravvisando vizi sotto il profilo della legittimità;

propone

al Commissario Straordinario dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario l'adozione del presente atto.

Perugia, 09/01/2019

Il dirigente del Servizio II

Dott. Stefano Capezzali

(Parere apposto con firma elettronica ai sensi della normativa vigente)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TRANI MARIA

CODICE FISCALE: TINIT-TRNMRA57T63H836G

DATA FIRMA: 11/01/2019 13:02:09

IMPRONTA: 63373233323862363361323033363233663134333330323961313261306561316263376534623136