

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE DELL' ADISU PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PER IL SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI".

Art.1

Oggetto dell'incarico

1. L'A.Di.S.U. indice un avviso pubblico di selezione mediante valutazione del *curriculum* formativo e professionale per l'attribuzione di un incarico di dirigente a tempo determinato per il Servizio "Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni", sito in Perugia da conferire al personale a tempo indeterminato dell' A.Di.S.U. in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3.
2. Rientrano, in particolare, nelle competenze del Servizio "Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni":
 - Programmazione dei fabbisogni e delle risorse economico/finanziarie a supporto delle politiche in coerenza con gli strumenti di programmazione generale e in conformità ai vincoli dettati dai principi normativi dell'ordinamento generale
 - Predisposizione proposta di Bilancio di previsione, del documento tecnico di accompagnamento e relativi assestamenti e variazioni
 - Predisposizione del Conto consuntivo annuale e relativa relazione
 - Attuazione del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei bilanci
 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile a valere sugli atti di impegno e liquidazione delle spese
 - Monitoraggio degli equilibri di bilancio e dei relativi flussi finanziari
 - Tenuta di un sistema di scritture contabili rivolto alla completa rilevazione degli aspetti finanziari, patrimoniali ed economici della gestione
 - Pianificazione ed elaborazione di proposte programmatiche di sviluppo e innovazione organizzativa, compresa la predisposizione di proposte di strutturazione dell'assetto dell'Agenzia
 - Definizione dei criteri e adempimenti connessi ad interventi di istituzione, modificazione e soppressione di strutture e al conferimento degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di posizione organizzativa
 - Pianificazione dei fabbisogni di risorse umane: rilevazione e analisi dei fabbisogni quali/quantitativi del personale, definizione e monitoraggio del piano occupazionale e relativa dotazione organica
 - Procedimenti di reclutamento della risorsa umana attraverso, in particolare, sviluppi selettivi professionali, mobilità interna ed esterna, accesso dall'esterno (concorsi pubblici, assunzioni a tempo determinato, forme di lavoro flessibile)
 - Pianificazione dei percorsi di sviluppo e valorizzazione della risorsa umana, definizione e gestione dei sistemi di valutazione delle posizioni di lavoro, delle competenze professionali, delle prestazioni del personale e dei sistemi incentivanti, anche connessi al salario accessorio
 - Gestione dei percorsi di formazione in attuazione del piano annuale e verifica dei risultati conseguiti
 - Componente della delegazione trattante di parte pubblica. Studi, analisi e predisposizione proposte e procedure ai fini della contrattazione decentrata nelle materie di competenza

- Gestione del rapporto di lavoro del personale dell'Agenzia sotto l'aspetto giuridico, economico e previdenziale
 - Definizione di indirizzi e procedure ed elaborazione dati in materia di orario di lavoro del personale dell'Agenzia. Rilevazione, verifica e controllo dell'orario di lavoro e adempimenti connessi all'applicazione, gestione e controllo degli istituti contrattuali collegati alle presenze/assenze e all'orario di lavoro
 - Organizzazione dell'archivio dell'Agenzia
 - Gestione dei flussi documentali, deliberativi e degli altri servizi comuni
 - Gestione autoparco
3. Per l'accesso alla posizione prevista dal presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Art.2

Durata e compenso

1. L'incarico verrà conferito per un periodo di un anno con decorrenza dal 1/5/2018 e scadenza al 30/4/2019, salvo proroga, previa stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, subordinatamente alla verifica di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e previa acquisizione della dichiarazione di cui all'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.
2. L'incarico comporterà il previo collocamento in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico.
3. Il trattamento economico omnicomprensivo è quello previsto dal vigente CCNL Regioni Autonomie Locali - Area Dirigenza e comprende:
 - a) trattamento tabellare pari a € 43.310,90 comprensivo del rateo di tredicesima mensilità;
 - b) retribuzione di posizione pari a € 40.754,40 corrispondente al Profilo di Fascia A, sottoprofilo economico A1;
 - c) retribuzione di risultato determinata in base al raggiungimento degli obiettivi predefiniti e concordati con riferimento agli effetti del sistema di valutazione dei dirigenti regionali.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendenti a tempo indeterminato dell' A.Di.S.U. – Agenzia per il diritto allo studio universitario, inquadrati in categoria D e in possesso di almeno cinque anni di servizio svolti in categoria D;
 - b) diploma di Laurea del vecchio ordinamento universitario in GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E COMMERCIO, SCIENZE POLITICHE o laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata ai sensi del decreto ministeriale 9 luglio 2009 (G.U. 7 ottobre 2009, n. 233) e s.m.i.;
 - c) aver conseguito nell'ultimo triennio una valutazione delle prestazioni lavorative nella fascia di giudizio "buono", "ottimo" o "eccellente".
2. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso dei requisiti di cui al comma 1, oppure la cui domanda di partecipazione sia presentata con modalità diverse da quelle previste dall'art. 4, comma 3 o risulti priva di firma o priva dell'allegata copia di documento di identità o pervenuta oltre i termini

di cui all'art. 4, comma 2, salvo ulteriori impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi dirigenziali.

Art.4

Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello esemplificativo dell'[Allegato 1](#), debitamente firmata e corredata di *curriculum* formativo e professionale e fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzata a:
A.DI.S.U. AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI - VIA BENEDETTA, 14 – 06123 PERUGIA.
2. La domanda di partecipazione all'avviso deve essere presentata entro il termine perentorio del 20 aprile 2018.
3. Le domande possono essere inoltrate:
 - a) direttamente, oppure tramite agenzia di recapito autorizzata, presso l'ufficio protocollo della sede dell'A.Di.S.U. di Via Benedetta, 14 – 06123 Perugia (Piano 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 14:00). In tal caso la data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro apposto dall'Ufficio ricevente.
 - b) tramite posta elettronica certificata (PEC) - intestata al candidato - all'indirizzo adisu@pec.it, mediante messaggio avente come oggetto: "Avviso dirigente a tempo determinato - domanda di partecipazione".

La domanda debitamente compilata, deve essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato pdf, oppure sottoscritta con firma digitale. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma.

Gli allegati alla domanda non sono ammessi se inviati in formati diversi dai seguenti: .doc, .pdf, .rtf, .txt, .tif, .xls, .odf.

Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC.

La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di accettazione del messaggio di PEC.

4. Nella domanda di ammissione il concorrente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà:
 - a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e l'indirizzo di posta elettronica al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni;
 - b) il codice fiscale e il recapito telefonico;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure il possesso di uno dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
 - d) il possesso dei diritti civili e politici (fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria), indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione. I cittadini stranieri devono dichiarare se godano o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
 - e) le eventuali condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono e perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;

- f) il possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'articolo 3 del presente bando;
 - g) di essere a conoscenza e accettare in modo implicito tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato all'articolo 7, comma 5 relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati;
 - h) di essere a conoscenza che la stipula del contratto e il conferimento dell'incarico sono subordinati alla insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.
5. Alla domanda di ammissione devono essere allegati:
- a) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, *pena l'esclusione*. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante presentazione di copia del documento specificando, a margine, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (*art. 45, comma 3, del DPR 445/2000*);
 - b) *curriculum* formativo e professionale (preferibilmente seguendo il modello *Curriculum Formato Europeo*) in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.
6. Nel *curriculum* di cui al precedente comma 5, lettera b), ciascun candidato dovrà descrivere dettagliatamente le attività svolte indicando, in particolare, i soggetti pubblici o privati presso cui tali attività sono state prestate, i profili professionali e le qualifiche rivestite, le date di inizio e cessazione del rapporto; le esperienze maturate; il possesso di abilitazioni professionali; il periodo di esercizio di attività libero professionali con la specificazione della natura dell'attività stessa e del periodo di espletamento, gli incarichi di varia tipologia conferiti, le docenze, la partecipazione a corsi, seminari, congressi, convegni, programmi/iniziativa; le pubblicazioni/lavori originali, per i quali assumono particolare valenza quelli afferenti l'ambito di specifico interesse della posizione da ricoprire; ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.
7. Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.
8. A pena di non valutazione, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.
9. Le dichiarazioni devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva ai fini della valutazione di cui all'art. 5 .
10. Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.).

Art. 5

Modalità di valutazione

1. L'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico, è effettuata tramite la valutazione dei *curricula* presentati dai candidati e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
2. Per la valutazione è istituita apposita Commissione, composta da un Presidente e da due componenti, scelti in conformità ai criteri di cui all'art. 14 del regolamento regionale dei concorsi n. 6/2010 e nominata con successivo atto dal Commissario

straordinario dell'Agenzia.

3. La valutazione viene effettuata in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione da ricoprire, dei requisiti culturali e professionali, delle attitudini e delle capacità professionali, valutati anche in considerazione dei risultati conseguiti in particolare sulla base dei seguenti criteri:
 - a) adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione ed eventuali altri titoli formativi o abilitazioni professionali posseduti, in relazione all'incarico da conferire;
 - b) livello di specializzazione e qualificazione professionale posseduto risultante da:
 - I. esperienza in materia di monitoraggio e controllo della spesa;*
 - II. esperienza professionale maturata nel settore della programmazione economico-finanziaria;*
 - III. competenza in ordine ai principi ed alla gestione del bilancio sia finanziario che economico-patrimoniale;*
 - IV. conoscenza degli strumenti di contabilità economico-patrimoniale;*
 - V. conoscenza dei sistemi di valutazione delle posizioni di lavoro, delle prestazioni del personale e dei sistemi incentivanti;*
 - VI. esperienza in organizzazione e gestione della risorsa umana e procedure di reclutamento;*
 - VII. competenza in materia di trattamento economico del personale, aspetti fiscali e previdenziali;*
 - VIII. competenza in materia di gestione dei flussi documentali e degli altri servizi comuni.*
4. La Commissione di cui al comma 2 redige un motivato giudizio sulla valutazione del profilo curricolare di ciascun candidato e all'esito delle attività di valutazione individua il candidato al quale affidare l'incarico.

Art. 6

Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio "Organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e servizi comuni" dell'A.Di.S.U. per le finalità di gestione della procedura selettiva e per gli adempimenti relativi al conferimento e alla gestione dell'incarico, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..
2. Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è il Commissario straordinario dell'Agenzia.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 7

Disposizioni finali e di rinvio

1. L'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto di cui al presente avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.
3. Il Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni – Via

Benedetta, 14 - 06123 Perugia - dirigente facente funzioni Stefania Cardinali (indirizzo e-mail stefania.cardinali@adisu.gov.it) è l'unità organizzativa responsabile del procedimento.

4. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:
 - tel. 075/4693245/3211; fax 075/4693228 – e-mail personale@adisupg.gov.it del Servizio *Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni*.
5. Le determinazioni in merito all'ammissione e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet dell'avviso di cui all'art. 8. Le comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati. La convocazione del vincitore è comunicata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) utilizzato dal candidato per l'invio della domanda di partecipazione o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 8

Pubblicazione

1. Il presente avviso è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e nel sito istituzionale della A.Di.S.U.: www.adisupg.gov.it - Canale Concorsi personale e Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Perugia, 10 aprile 2018

Il Dirigente del Servizio
Organizzazione e gestione risorse umane,
finanziarie e servizi comuni
f.f. Dott.ssa Stefania Cardinali