

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA AL COMANDO DI UNA UNITA' DI PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE PROVENIENTE DALLA REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE DA ASSEGNARE ALL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO "INTERVENTI E SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO".

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, il presente avviso è stato pubblicato sul sito internet dell' ADISU

www.adisupg.gov.it

il giorno 24/01/2017

Il termine utile per la presentazione delle domande scade il giorno 03/02/2017

Si rende noto che

In conformità con le vigenti disposizioni legislative e contrattuali, l'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria intende acquisire e valutare domande di personale di ruolo della Regione Umbria - Giunta regionale con qualifica dirigenziale interessato alla posizione di comando presso l'Agenzia medesima, per l'attribuzione dell'incarico di dirigente del Servizio "Interventi e servizi per il diritto allo studio universitario" per la durata di un anno prorogabile per ulteriori ventiquattro mesi.

Il presente avviso, finalizzato all'individuazione di una unità di personale in possesso di caratteristiche ed esperienze adeguate e funzionali al medesimo incarico, **è rivolto al personale di ruolo con qualifica dirigenziale della Regione Umbria - Giunta regionale come stabilito dall'art. 17 comma 3 della L.R. n. 6/2006.**

Rientrano in particolare nelle competenze del Servizio "Interventi e servizi per il diritto allo studio universitario" le seguenti attività, analiticamente dettagliate nell'Allegato 1 del presente avviso:

- Gestione Servizi erogati a studenti universitari (Borse di studio, mensa e alloggio)
- Gestione dei Servizi informatici dell'Agenzia
- Gestione dei crediti nei confronti di studenti sottoposti a revoca dei benefici
- Gestione Sedi decentrate
- Programmazione e organizzazione iniziative culturali
- Rapporti con le diverse istituzioni universitarie
- Rapporti con Agenzia delle entrate, Guardia di finanza e Nucleo di Polizia Tributaria
- Gestione delle attività di stage, tutorato e formazione
- Gestione del bilancio pluriennale per quanto di competenza
- Valutazione di impatto economico finanziario delle attività in gestione e da implementare.

Le citate competenze potranno essere oggetto di modificazioni anche significative in conseguenza del riassetto organizzativo di cui sarà oggetto l'Agenzia in considerazione del completamento del processo legislativo in itinere di riordino delle Agenzie regionali.

Il trattamento economico omnicomprensivo è quello previsto dal vigente CCNL Regioni Autonomie Locali - Area Dirigenza e comprende:

- a) trattamento tabellare pari a € 43.310,90 comprensivo del rateo di tredicesima mensilità;
- b) retribuzione di posizione pari a € 47.261,40 corrispondente al Profilo di Fascia A, sottoprofilo economico A2;
- c) retribuzione di risultato determinata in base al raggiungimento degli obiettivi predefiniti e concordati con riferimento agli effetti del sistema di valutazione dei

dirigenti dell'Agenzia.

I soggetti interessati al presente avviso, dipendenti a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale della Regione Umbria – Giunta regionale, dovranno presentare apposita domanda in carta semplice sottoscritta, corredata:

- dalla fotocopia del documento d'identità;
- dal curriculum vitae predisposto in formato europeo, datato e sottoscritto, redatto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000;
- dalla dichiarazione d'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità;

entro e non oltre il giorno 3 febbraio 2017

La domanda, redatta secondo lo schema allegato (Allegato 2) al presente avviso, andrà presentata, a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso, sul sito istituzionale dell'Agenzia www.adisupg.gov.it, con le seguenti modalità:

depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00; la data di presentazione è stabilita dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio protocollo ricevente

oppure

per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA – Via Benedetta n. 14 – 06123 PERUGIA, in busta chiusa con la dicitura esterna “Avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzata al comando di personale di ruolo con qualifica dirigenziale proveniente dalla Regione Umbria – Giunta regionale da assegnare in sede di prima nomina a dirigente del Servizio interventi e servizi per il diritto allo studio universitario”; la data di presentazione è stabilita dal timbro dell'Ufficio postale accettante

oppure

mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. dell'Agenzia: adisupg@pec.it da indirizzo di P.E.C. rilasciato esclusivamente al candidato tramite messaggio avente come oggetto “Avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzata al comando di personale di ruolo con qualifica dirigenziale proveniente dalla Regione Umbria – Giunta regionale da assegnare in sede di prima nomina a dirigente del Servizio interventi e servizi per il diritto allo studio universitario”. Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di P.E.C. o inviate in formati diversi dai seguenti: .doc, .pdf, .rtf, .tif, .xls. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata dell'Agenzia, attestata dalla ricevuta di consegna.

La fotocopia del documento di identità in corso di validità e il curriculum professionale dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio e dovranno presentare lo stesso formato della domanda.

Non saranno ammesse le domande presentate oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare espressamente:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni e il recapito telefonico;
- il possesso della qualifica di dirigente con l'indicazione dell'incarico dirigenziale attualmente ricoperto all'interno della Regione Umbria – Giunta regionale;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) *curriculum* formativo e professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
- b) fotocopia del documento di identità;
- c) dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

La domanda ed il curriculum formativo e professionale devono essere redatti ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

L'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico, è effettuata tramite la valutazione dei *curricula* presentati dai candidati e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Per la valutazione è istituita apposita Commissione nominata con successivo atto del Commissario straordinario.

La valutazione viene effettuata in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione da ricoprire, dei requisiti culturali e professionali, delle attitudini e delle capacità professionali.

La Commissione redige un motivato giudizio, anche sulla base di un eventuale colloquio, sulla valutazione del profilo curriculare di ciascun candidato e all'esito dell'attività di valutazione individua il candidato a cui affidare l'incarico.

Il trattamento delle informazioni è protetto dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte dell'interessato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. Il titolare del trattamento dei dati è il Commissario straordinario dell'Agenzia e il responsabile è il dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente avviso di selezione pubblica senza che i soggetti partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione stessa. Il "Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento previsto per l'espletamento della presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta dell'Agenzia, Via Benedetta, 14 – 06123 PERUGIA, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, utilizzando i recapiti telefonici di seguito indicati:
075 4693245 – 075 4693240.

Il presente avviso è pubblicato nel sito internet istituzionale dell'ADiSU all'indirizzo www.adisupg.gov.it e inviato ai competenti uffici della Regione Umbria – Giunta regionale ai fini della massima diffusione.

Perugia, 24 gennaio 2017

Il Dirigente del Servizio Organizzazione e
Gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni
f.to Stefano Capezali