

RELAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2018	2
AREA STRATEGICA 1: INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO	2
AREA STRATEGICA 2: SERVIZI PER L'ACCOGLIENZA	9
AREA STRATEGICA 3: MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO	14
AREA STRATEGICA 4: SEMPLIFICAZIONE, CONTROLLI, RECUPERO CREDITI	17
AREA STRATEGICA 5: RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	28
OBIETTIVI STRUTTURALI ANNO 2018	35
RELAZIONE CONSUNTIVA SERVIZIO I: "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari"	35
RELAZIONE CONSUNTIVA SERVIZIO II: "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e risorse comuni"	55
RELAZIONE CONSUNTIVA SERVIZIO III: "Lavori, Sicurezza, Provveditorato e Patrimonio"	79

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2018

AREA STRATEGICA 1: INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO

OBIETTIVI STRATEGICI

- Mantenimento del 100% degli idonei beneficiari e delle misure straordinarie;
- Incremento della complessiva platea degli studenti che beneficiano dei servizi erogati dall'Agazia;
- Efficienza, efficacia trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa;
- Identificazione di misure di miglioramento nella comunicazione con gli studenti.

AZIONI

Si conferma quale azione prioritaria il raggiungimento della più ampia copertura degli idonei alle borse di studio, tenuto conto del trend positivo del numero degli studenti universitari iscritti in Umbria. Tale obiettivo deve essere perseguito attraverso l'ottimale utilizzo di tutti gli strumenti finanziari disponibili e individuando ogni azione utile che lo renda possibile.

Particolare attenzione dovrà poi essere prestata agli interventi volti ad incentivare la mobilità internazionale, quale elemento imprescindibile della qualità della formazione universitaria.

STRUMENTI

Oltre al gettito della tassa regionale, le risorse del Fondo integrativo nazionale e le risorse erogate dalla Regione Umbria, l'ADiSU destina al pagamento delle borse di studio e dei contributi per la mobilità internazionale ulteriori risorse, con particolare riferimento all'utilizzo di risorse derivanti dal Fondo Sociale Europeo (FSE).

Al raggiungimento degli obiettivi possono contribuire anche soggetti presenti sul territorio, quali Università o Enti locali, Fondazioni o altri soggetti nell'ottica di una collaborazione che miri alla realizzazione di un sistema integrato di soggetti e risorse del diritto allo studio universitario regionale.

L'Agazia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADISU) è l'ente strumentale della Regione Umbria - *dotato di personalità giuridica pubblica, avente autonomia organizzativa, amministrativa, contabile e gestionale, sottoposto all'indirizzo e alla vigilanza della Giunta regionale* - deputato all'attuazione degli interventi per assicurare il diritto allo studio agli studenti universitari, cioè per garantire il raggiungimento dei gradi più alti degli studi agli studenti capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e sociale limitanti l'accesso all'istruzione superiore nonché il successo negli studi alla generalità degli studenti

L'intervento più importante è costituito dalla erogazione monetaria delle borse di studio che persegue l'obiettivo della copertura delle spese per il mantenimento sostenute dagli studenti nelle diverse sedi universitarie per il completamento del percorso di studio.

La borsa di studio è un contributo in denaro quantificato, in modo distinto, sulla base del comune di residenza dello studente (che in riferimento alla sede del corso di studi frequentato ne determina la condizione di studente "in sede", "pendolare" e "fuori sede") ed in relazione alla condizione economica (fascia ISEE di appartenenza). Tutti gli studenti risultati beneficiari o idonei non beneficiari nella graduatoria di borsa di studio hanno diritto alla fruizione gratuita del servizio mensa. Tutti gli studenti beneficiari o idonei non beneficiari fuori sede possono richiedere la fruizione gratuita del posto letto, purché non abbiano compiuto i 28 anni di età alla data di scadenza dell'istanza di borsa di studio. L'idoneità alla borsa di studio dà inoltre diritto al rimborso delle tasse di iscrizione universitarie precisando che l'Agazia provvederà alla restituzione esclusivamente della somma corrisposta a titolo di tassa regionale per il diritto allo studio universitario, il resto degli importi versati sarà rimborsato direttamente dagli atenei/istituti universitari umbri.

Le borse di studio e i contributi per la mobilità internazionale sono concessi nel numero consentito dai finanziamenti assegnati all'Agazia dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR) nell'ambito del piano di riparto del fondo integrativo statale per la concessione di borse di studio per l'anno 2019 e dalla Regione.

A decorrere dall'A.A. 2017/2019, nell'ambito del POR FSE Umbria 2014-2020 Asse 3, Priorità di

investimento 10.2 , Obiettivo specifico 10.5, Azione 10.5.2 "Borse di studio ADiSU", un importante numero di borse di studio in denaro vengono finanziate con fondi comunitari finanziate con l'obiettivo di incentivare la partecipazione ai corsi di laurea e laurea magistrale funzionali alla realizzazione della strategia regionale per la specializzazione intelligente.

Negli ultimi anni si è riscontrato un trend crescente di richieste di borsa di studio e servizi cui non ha corrisposto un analogo crescita delle risorse finanziarie

A seguito del consistente aumento delle voci di spesa connesse all'erogazione di borse di studio in contanti e servizi sostenute dall'Agenzia, nel 2018 l'ADiSU, sulla scorta di quanto indicato dalla Giunta Regionale con delibera n. 145/2018, ha attivato un'analisi dei possibili interventi di risparmio per l'anno 2018 mantenendo come obiettivo prioritario la massima copertura dell'erogazione di borse di studio rispetto agli idonei per l'A.A. 2018/2019.

A tal fine è stato costituito, con DTR n. 11, del 6 marzo 2018, un gruppo di lavoro all'interno dell'Agenzia per:

analizzare i possibili interventi da intraprendere al fine di realizzare nel corso del 2018 eventuali risparmi sui contratti dei servizi e forniture;

analizzare ipotesi di modifica delle modalità di erogazione delle borse di studio o di servizi mensa ed alloggio o degli importi corrisposti al fine di realizzare economie anche su tale fronte.

Il gruppo di lavoro "*Revisione delle impostazioni relative alla elaborazione del Bando di concorso per l'assegnazione di benefici a studenti per l'A.A. 2018/2019*" che ha operato secondo i seguenti obiettivi strategici:

massima erogazione delle borse di studio;

razionalizzazione della spesa per erogazione dei benefici e dei servizi;

mantenimento, quanto più possibile, dei livelli raggiunti nella qualità e nella quantità dei servizi resi agli studenti.

In attuazione di quanto disposto dal sopra richiamato Decreto n. 11/2018, si è proceduto, all'analisi dei parametri ritenuti strategici che disciplinano l'erogazione dei diversi servizi a sostegno del diritto allo studio universitario come risultanti dal Bando approvato per l'A.A. 2017/2018, anche mediante un confronto con esperienze maturate presso altre Regioni, valutando eventuali interventi di modifica

Le proposte riguardano sia aspetti di risparmio sia aspetti maggiormente connessi alla razionalizzazione della spesa e all'equità di distribuzione delle borse di studio agli studenti.

Le diverse proposte di intervento elaborate con l'enucleazione dei possibili risparmi e delle criticità di ognuna sono state analiticamente descritte nella relazione sugli obiettivi del dirigente del Servizio I , allegata alla presente , obiettivi 1 output1

La relazione con le proposte di modifica del bando e il possibile impatto in termini di economicità e razionalizzazione dei processi è stata trasmessa al Commissario Straordinario con nota prot. n. 2978 del 30/5/2018.

Le proposte sono state poi sottoposte all'attenzione dell'assessore alle Riforme, all'innovazione della Pubblica Amministrazione regionale, alle risorse umane e patrimoniali, attuazione agenda digitale, istruzione e diritto allo studio" del direttore regionale "*Attività produttive, Lavoro, Formazione e Istruzione*" e del dirigente del Servizio "*Università, Diritto allo Studio universitario e Ricerca*" della Regione Umbria al fine di poter effettuare le proprie valutazioni e fornire le indicazioni generali propedeutiche alla predisposizione del Bando.

L'Assessore con nota protocollo n. 3650 del 5/07/2018 ha fornito specifiche indicazioni cui attenersi per la predisposizione del "*Bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il diritto allo studio universitario A.A. 2018/2019*"

Sulla base di tali indicazioni è stato predisposto il Bando preadottato con Decreto del Commissario Straordinario n. 59 del 6/7/2018 sottoposto poi al parere della Commissione di Garanzia degli studenti.

La commissione ha chiesto alla Regione, tramite il garante, la modifica di alcuni aspetti del Bando che sono stati formalizzati all'Agenzia con nota protocollo n. 3879 del 17/07/2018 del Direttore regionale "*Attività produttive, Lavoro, Formazione e Istruzione*".

L'Agenzia, a seguito di una rilettura approfondita del Bando, anche alla luce delle sollecitazioni degli studenti, ha proposto in autotutela alcune modifiche al Bando preadottato e, nonostante il parere negativo della Commissione di garanzia degli studenti, ha approvato, con decreto del Commissario Straordinario n. 60 del 17/7/2018, il Bando di concorso per l'assegnazione di borse di

studio e servizi per il diritto allo studio universitario A.A. 2018/2019, con le seguenti novità rispetto ai Bandi precedenti:

Riduzione “fasce di reddito” da V a III e rimodulazione importi “borse di studio” (Artt. 24, comma 1, e 36, comma 1)

Le fasce ISEE sono state ridotte da 5 a 3, e sono stati rimodulati gli importi delle fasce con l'attribuzione per il servizio alloggio di un importo pari ad euro 1.500 e per il servizio mensa pari a euro 700,00/1 pasto al giorno (euro 1.400 per 2 pasti al giorno).

Tempi e percentuale di erogazione prima rata borsa di studio agli studenti matricole

La prima rata, liquidata entro il 31 dicembre 2018 agli studenti beneficiari matricole già iscritti, è pari al 25% e il saldo è pari al 75% della quota assegnata, una volta verificato il raggiungimento dei crediti formativi necessari. Riguardo a tempi di erogazione, è stata introdotta una liquidazione intermedia del saldo da liquidare entro il 30 giugno per coloro che maturato i crediti al 30 aprile.

Modifica della definizione di studente fuori sede e importi borsa di studio (Art. 25)

La definizione di studente fuori sede è stata così rimodulata:

Sono studenti fuori sede:

studente italiano residente in comune diverso da quelli individuati nella Tabella dell'Allegato 1 del Bando;

studente il cui nucleo familiare non risiede in Italia.

Ciò consente di rendicontare al MIUR il numero effettivo di fuori sede ancorchè la loro quota di borsa di studio sia ridotta per mancata presentazione della documentazione di alloggio a titolo oneroso

Documentazione relativa al contratto alloggio a titolo oneroso richiesta anche agli studenti con residenza estera, a differenza del precedente anno accademico

Per uniformità di trattamento.

Tali modifiche introdotte nel Bando per l'erogazione delle borse di studio 2018/2019 hanno consentito un risparmio considerevole quantificato in modo dettagliato come risulta dalla tabella di seguito riportata.

Per una quantificazione dei risparmi e dei miglioramenti qualitativi nell'erogazione delle borse e dei servizi si è proceduto ad una rielaborazione della graduatoria dei beneficiari 2018/2019 approvata con DD n. 977/18 applicando i criteri di calcolo del bando 2017/2018, sia per quanto riguarda le fasce ISEE e relativi limiti sia per la individuazione dello status di studente “in sede”, “fuori sede” e “pendolare”

In sostanza, il fabbisogno finanziario per la copertura delle borse di studio e il contributo figurativo pari al costo teorico convenzionalmente attribuito alla fruizione dei servizi che viene decurtato dall'importo in contanti della borsa di studio, sono stati calcolati applicando alla graduatoria approvata con DD 977/2018 8 (graduatoria del bando 2018/2019) prima i criteri 2017/2018 e poi quelli del bando 2018/2019. I risultati in termini di fabbisogno e contributo figurativo sono stati posti a confronto nella tabella seguente. Si evidenzia che la somma della quota contanti (corrispondente al fabbisogno) e del contributo figurativo per servizi fornisce il valore teorico delle borse di studio.

- Incrementi/decrementi tra le due graduatorie

Tipologia studenti	Beneficiari		Fabbisogno		Contributo figurativo per fruizione gratuita servizi	
	N.	%	N.	%	N.	%
Fuori sede	479	34%	371.063,85	8%	955.200,00	56%
Fuori sede con PL	0	0%	- 39.190,93	-2%	79.650,00	3%
Pendolari	-479	-32%	- 1.032.633,44	-37%	- 186.400,00	-21%
In sede	0	0%	- 417.207,69	-26%	676.200,00	
TOTALI	0	0%	-1.117.968,21	-10%	1.524.650,00	30%

A parità di beneficiari (n. 4763) si registrano:

- la riduzione del fabbisogno per l'erogazione delle borse di studio in favore di tutti i beneficiari per €1.117.968,21, pari al 10,06%;

- l'incremento del numero dei "fuori sede" del 34% a fronte di un aumento di spesa dell'8%;
- la riduzione del numero dei "pendolari" del 32% a fronte di una riduzione di spesa del 37%;
- la parità del numero dei "fuori sede" assegnatari di alloggio a fronte di una riduzione di spesa del 2%;
- la parità del numero degli "in sede" a fronte di una riduzione di spesa del 26%);
- l'incremento del contributo figurativo relativo al valore teorico dei servizi.

La riduzione del fabbisogno ha contribuito al raggiungimento dell'obiettivo della totale copertura degli idonei unitamente al finanziamento del Fondo sociale europeo (FSE)

La Giunta regionale con DGR n. 726 del 29/06/2018 e successiva DGR n. 1361 del 26/11/2018 ha infatti provveduto a:

definire, nel rispetto del principio di addizionalità di cui all'art. 95 del Reg. (UE) 1303/13, le linee guida di programmazione, del contributo del PO FSE Umbria 2014-2020 al diritto allo studio universitario, in forma di borsa di studio in denaro, rivolte allo specifico sostegno alla partecipazione ai corsi di laurea e laurea magistrale funzionali alla realizzazione della strategia regionale per la specializzazione intelligente (Allegato A);

stabilire, con riferimento all'A.A. 2018/2019, la dotazione finanziaria fino al valore di 2.000.000 Euro; incaricare il Servizio "Università, Diritto allo Studio universitario e Ricerca" di notificare all'ADiSU le disposizioni in essa contenute, con la richiesta di trasmettere al servizio medesimo la proposta di Bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il diritto allo studio universitario A.A. 2018/2019 contenente la previsione delle specifiche disposizioni relative all'erogazione di borse di studio aggiuntive a valere sul Po FSE Umbria 2014-2020, al fine del rilascio del parere di conformità.

In base a quanto sopra espresso, l'Agenzia ha provveduto a recepire i disposti della Giunta Regionale agli artt. 5, (commi 2 e 3) e 40 del testo del Bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il diritto allo studio universitario A.A. 2018/2019 pre-adottato con DTR n. 59 del 06/07/2018.

Acquisito il parere favorevole espresso dal Servizio della regione Umbria "Università, Diritto allo Studio universitario e Ricerca" circa la rispondenza dello stesso alle linee guida adottate con DGR n. 726/2018, con DTR n. 60 del 17/07/2019 è stato adottato il Bando di concorso 2018/2019 (in seguito modificato e corretto con DTR 67 del 08/08/2018).

Tali risorse hanno consentito la copertura di n. 1408 borse di studio in contanti, mentre i relativi servizi sono stati finanziati con fondi regionali e statali.

Il trend crescente delle borse di studio è evidenziato nella seguente tabella da cui si evince il progressivo incremento degli idonei e conseguente incremento dei servizi, considerando che gli idonei hanno diritto a 1 o 2 pasti gratuiti a seconda della tipologia:

Anno accademico	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Studenti idonei	2876	3844	4338	4561

Di seguito si riporta, per completezza di informazione, il numero dei posti letto assegnati negli ultimi anni accademici:

SEDI di PERUGIA e TERNI	2017	2018
Borsisti	996	1001
Pagamento	111	40
Erasmus incoming	60	55
TOTALE ASSEGNATI (studenti)	1167	1096
DISPONIBILI	1196	1151
<i>DIFFERENZA (residui) *</i>	29	55 *

* Per l'A.A. 2018/2019 i posti letto residuati alla data del 01/11/2019 sono stati successivamente assegnati tutti a studenti iscritti al primo anno di una Laurea Magistrale provenienti da altre sedi universitarie a seguito del conseguimento del titolo di primo livello. Tali studenti hanno partecipato regolarmente al bando di concorso annuale e concordato con gli uffici preposti dell'Agenzia, un

calendario di assegnazioni in linea con il loro trasferimento a Perugia. Il calendario di assegnazione successivo al 01/11/2019 si è reso realizzabile esclusivamente solo grazie alla disponibilità, a partire dal 05/11/2018, del Collegio 'Nuova Monteluce' per n. 150 posti letto. Il Collegio 'Nuova Monteluce' ha riportato la disponibilità di posti letto su valori più consoni alla domanda riequilibrando per il 70% ca., la perdita di n. 209 posti letto dovuta alla ristrutturazione del Padiglione D della casa dello studente di via Innamorati, sempre a Perugia, avviata a partire dal 30/06/2018. In effetti, oltre ai 55 posti letto residuati al 01/11/2018 riportati in tabella, il Collegio Monteluce ha assorbito anche la domanda di studenti idonei al concorso che fino alla data del 05/11/2018 hanno atteso l'assegnazione del posto letto in accordo con gli uffici preposti dell'Agenzia. In assenza del Collegio 'Nuova Monteluce' la disponibilità di posti letto sarebbe stata di n. 1001 (esattamente pari al numero di posti letto assegnati al 01/11/2018). Tale disponibilità non avrebbe consentito di accogliere presso le strutture dell'Agenzia gli studenti in mobilità internazionale (per i quali attualmente si riesce a soddisfare solo il 35% circa della domanda) e gli studenti non idonei al concorso che richiedono il servizio abitativo a pagamento, per un totale di n. 95 posti.

L'Agenzia, oltre a fornire forme di prestazioni ed erogazioni, capaci di garantire la migliore qualità del soggiorno e delle opportunità di studio, si è posta anche l'obiettivo di migliorare i vari canali di comunicazione dell'erogazione dei servizi stessi.

Di conseguenza, in prima istanza, si è data applicazione alle indicazioni contenute nelle linee guida per il design dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale, rivedendo ed aggiornando il layout del sito istituzionale, in modo da migliorarlo e renderlo coerente la navigazione e l'esperienza degli studenti online in quanto utenti del sito web di una pubblica amministrazione, senza per questo limitare le scelte dei singoli progettisti.

Attualmente, però, non è più sufficiente il concetto di comunicazione istituzionale classicamente inteso come pubblicazione del bando di concorso e pubblicazione delle notizie sul sito istituzionale. Gli ultimi anni hanno visto completamente cambiata la modalità comunicativa dei giovani grazie alle piattaforme di social-media.

Tant'è che aziende, privati cittadini e molti Enti hanno ritenuto quasi obbligatorio avere un proprio profilo pubblico all'interno dei network sociali al fine di comunicare con i propri stakeholder.

In tale ottica l'Agenzia ha implementato i propri canali comunicativi attivando una pagina facebook costantemente aggiornata con le news collegate al sito e un profilo twitter.

Nell'ottica del miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti, è inquadrato obiettivo volto a studiare ed implementare nuove forme comunicative per rafforzare il concetto di comunità introducendo forme di trasparenza nel processo di erogazione dei servizi stessi.

Lo strumento social-media infatti permette sicuramente di estendere e rafforzare la copertura della comunicazione ma non permette (probabilmente per la modalità lineare intrinseca della comunicazione social-web) la verifica sistematica e il co-working, riferibile ad un servizio reso da un soggetto e goduto-fruito da altri.

Una vera comunità comunica al suo interno, si raffronta e pone al centro della discussione e della verifica contestuale l'oggetto "bene comune-servizio", che da un lato viene erogato e dall'altro viene fruito

A tale scopo, sono state ipotizzate e verificate varie soluzioni, fino a focalizzare l'attenzione e avviare lo studio sulla realizzazione di una piattaforma web - di seguito denominata per comodità "IntraStudents"- in grado di utilizzare le modalità di approccio comunicativo proprie dei social-media unitamente alle funzionalità dei workflow consentendo quindi di far interagire direttamente Adisu - studenti, ovvero "erogatore del servizio-stakeholder";

IntraStudents è sostanzialmente una piattaforma web ad accesso riservato, all'interno del portale istituzionale, che presenta in maniera chiara e completa i servizi offerti dall'Agenzia in veste personalizzata e permette interazioni tra e con altri studenti, con la Commissione di Garanzia e con l'Agenzia.

Questa nuova piattaforma rappresenta un punto di aggregazione di servizi e di informazioni. Tutti gli studenti universitari che abbiano effettuato una Istanza Digitale, quindi per tutti gli studenti dotati di ADICOD e per tutti coloro che lavorano con l'Agenzia (dal Direttore generale ai referenti delle residenze universitarie) dispongono di un proprio profilo, caricato in automatico dal sistema, grazie al quale possono effettuare l'accesso alla piattaforma, inserendo le proprie credenziali.

Tutti i soggetti interagiscono fra loro secondo i diversi ruoli e in base alle seguenti funzionalità attualmente attive.

Lo studente potrà inoltre verificare in maniera immediata la presenza di nuovi contenuti pubblicati da altri studenti o prendere visione dei lavori (e relativi verbali) della Commissione di Garanzia dello studente.

1 – Info Servizi

2 - Domande & Risposte

3 - Segnalazioni problemi

4 - Post

5 - Commissione di Garanzia

6 - Elezione Rappresentanti residenze universitarie

7 - Customer satisfaction

8 - Messaggistica interna

1 – Info servizi

In questa sezione sono stati geo-referenziati i servizi gestiti da Adisu, come mense e residenze.

Ogni mensa e ogni residenza sono "gruppi" di utenza e quindi gli studenti "membri dei singoli gruppi" sono automaticamente titolati nel formulare domande o inviare segnalazioni

2 - Domande & Risposte

Lo studente in questa sezione può porre qualsiasi domanda di carattere generale, scegliendo una delle categorie disponibili in cui inserire la domanda. Quando alla domanda posta si avrà una risposta lo studente riceverà una mail di conferma e la risposta sarà visibile a tutti nell'apposita sezione della piattaforma.

Se la domanda è stata già posta, e dispone quindi di una risposta, lo studente riceverà una mail in cui sarà evidenziata la risposta già esistente sulla piattaforma. In questo caso la domanda posta sarà eliminata.

Il sistema domanda-risposta implementa automaticamente il contenitore delle domande o dei dubbi più frequenti e ha l'obiettivo di evitare il proliferare di domande simili o uguali, offrendo di fatto una risposta certa e sicura da parte dell'Agenzia

In questa sezione sono raccolte le domande di carattere generale, domande cioè che richiedono una risposta in grado di soddisfare tutti gli studenti.

Per domande specifiche, cioè di carattere personale che richiedono una risposta conformata sulla posizione del singolo studente (crediti, ISEE etc.) è a disposizione il tradizionale sistema Ticket.

3 - Segnalazioni problemi

La nuova piattaforma consentirà ad ogni studente di inviare segnalazioni di problematiche relative ai servizi offerti (ristorazione, diritto allo studio, residenze etc) e di monitorare correttamente lo stato e l'avanzamento delle soluzioni poste in essere da parte di Adisu.

Le segnalazioni potranno essere poste in forma generale o, specificatamente, per ogni residenza-servizio e saranno visibili direttamente sulla sezione del servizio a cui le stesse si riferiscono, prese in carico dal Referente Adisu responsabile del servizio coinvolto e "risolte".

Tutte queste interazioni (i passaggi, i tempi, le risposte e il risultato finale) saranno visibili e monitorabili direttamente sulla piattaforma.

4 - Post

Tutti gli utenti iscritti possono "postare" contenuti da condividere sulla piattaforma. I contenuti sono liberi, possono riferirsi a pensieri, proposte, eventi da segnalare o per avviare libere discussioni di qualsiasi genere.

Il Post può essere corredato da immagini e video (tramite embed), possono essere commentati e raccogliere gradimento da parte degli altri utenti.

Il post può avere attinenza con una mensa o con la residenza dell'autore. In questo caso è possibile collegare il post ad uno dei gruppi a cui l'autore appartiene.

Gli utenti "Residenti" possono collegare il proprio post all'interno della Audience della propria residenza

Gli utenti "con servizio mensa" possono collegare il proprio post all'interno della Audience di una o più mense

5 - Commissione di Garanzia

Si tratta d una sezione specifica, dove i membri della Commissione possono pubblicare i loro verbali, resi così visibili a tutti.

6 - Elezioni rappresentanti residenze universitarie

Attraverso questa piattaforma gli studenti residenti presso le residenze universitarie potranno eleggere (ogni 3 anni) i loro rappresentanti direttamente on line, proporre la propria candidatura e visualizzarne i risultati, con un evidente beneficio in termini di logistica e costituzione dei seggi da parte di Adisu.

Naturalmente lo studente potrà candidarsi e/o votare il candidato solo per la residenza di appartenenza.

Il voto è anonimo, si potrà scegliere una sola preferenza e i risultati saranno visibili appena chiuse le votazioni.

Lo studente candidato potrà presentare direttamente il proprio programma, sia in forma scritta sia in forma video.

Le elezioni, che si svolgeranno in contemporanea per tutte le residenze, prevedono un certo lasso di tempo per le candidature. Chiuse le candidature si potranno svolgere le votazioni, secondo durata definita dal regolamento.

7 - Customer satisfaction

La piattaforma permetterà inoltre all'Agenzia di promuovere, presso la popolazione studentesca, webform digitali di tipologia referendaria, tipo Customer Satisfaction, Moduli di "valutazione e gradimento" di specifici servizi e altre forme di confronto, come la raccolta di indicazioni relative alle necessità-bisogni della popolazione studentesca residenziale.

Il sistema permette di recepire i questionari in forma anonima e/o tracciata.

8 - Messaggistica interna

Questa sezione implementa le modalità comunicative all'interno della piattaforma tra tutti i membri, attraverso 2 strumenti: Chat e Messaggistica

Chat interna: Nella piattaforma, in basso a destra, si trova la sezione chat, attraverso cui sarà possibile "chattare" direttamente con tutti gli utenti della piattaforma collegati al momento. Sarà possibile chattare in forma singola con un utente oppure inviare messaggi all'interno della chat pubblica, i cui messaggi sono visibili da tutti.

La chat è anonima, non tracciata e i messaggi non saranno più visibili alla chiusura della sessione.

Messaggi: Tutti gli iscritti possono inviare messaggi privati, con possibilità di allegare file, ad ogni singolo utente. Questa corrispondenza è autonoma e visibile solo all'autore e ai vari destinatari del singolo messaggio. Il sistema di messaggistica interagisce visivamente sulla piattaforma, ma una particolare funzione avvisa, attraverso una mail, dell'avvenuta ricezione del messaggio. Lo stesso canale potrà essere utilizzato da referenti Adisu, per esempio per trasferire comunicazioni, regolamenti, documenti inerenti la sicurezza etc, direttamente ai residenti (o ai membri della singola residenza).

La creazione della piattaforma multimediale Intrastudents, è soltanto la base di partenza di un progetto che ha come focus la creazione di una stabile interazione, in un approccio metodologico di co-working, fra i soggetti coinvolti nel processo di erogazione/fruizione dei servizi dell'Agenzia studenti, personale Adisu, referenti dei collegi, eventuali altri soggetti interessati per specifiche funzionalità. In questa ottica di reciproco coinvolgimento attraverso la piattaforma web, infatti, gli studenti vengono a ricoprire non solo il ruolo di destinatari di un servizio ma sono direttamente protagonisti nel continuo sforzo di miglioramento dei servizi loro forniti dall'Agenzia.

Dopo la realizzazione della piattaforma, è stata quindi attivata una fase di confronto con alcuni studenti per verificarne le funzionalità, le modalità di approccio e/o apportare i necessari correttivi e, nel contempo, è stato coinvolto il personale interno dell'Agenzia per verificare in prima istanza, le modalità di funzionamento della piattaforma e successivamente attivare quell'interazione studente/personale/studente, che è alla base del progetto stesso.

Al 31/12/2018, è stata realizzata la piattaforma e divulgata presso i rappresentanti degli studenti della Commissione di garanzia.

Con Decreto del Commissario Straordinario n. 12 del 25/2/2019 è stato approvato il progetto e dato corso alle fasi successive per la diffusione dello stesso con il coinvolgimento di tutto l'Ente e degli studenti quali utenti /attori della comunicazione della comunità stessa.

AREA STRATEGICA 2: SERVIZI PER L'ACCOGLIENZA

OBIETTIVI STRATEGICI

Razionalizzazione dell'offerta abitativa e di ristorazione al fine di ampliare le disponibilità per gli studenti e garantire il posto letto e l'accesso alle mense a tutti i richiedenti ;
Efficienza, efficacia trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa.

AZIONI

Le azioni prioritarie da realizzare sui servizi per l'accoglienza possono essere così sintetizzate:

a) perseguire l'azione di ottimizzazione e dell'offerta abitativa con la razionalizzazione delle locazioni onerose e l'ampliamento delle disponibilità nelle residenze in proprietà o in concessione gratuita;

b) sperimentare azioni di valorizzazione delle residenze anche con la concessione di spazi ad altri soggetti per attività ricreative, culturali e di servizio per una platea di studenti più ampia dei soli assegnatari (vedi aula studio presso la nuova residenza Monteluce);

c) Potenziare la dimensione regionale dei servizi per l'accoglienza al fine di supportare la mobilità intraregionale degli studenti e, al contempo, per creare un contesto favorevole alle politiche di collaborazione delle Università con sede in Regione;

d) dare continuità alla diversificazione dell'offerta ristorativa nei diversi insediamenti territoriali, con particolare attenzione alle sedi all'articolazione delle sedi dell'attività didattica e introducendo ulteriori forme di flessibilità nella fruizione del servizio.

STRUMENTI

Ad Adisu compete il potenziamento di tutti gli strumenti volti a garantire la più ampia informazione e la massima accessibilità ai servizi, con particolare attenzione alla dimensione internazionale.

Le azioni strategiche, realizzate durante l'anno 2018, al fine di ottimizzare e potenziare i servizi di accoglienza possono essere riassunte come segue:

L'Agenzia, ai fini dell'erogazione dei servizi abitativi agli studenti universitari per l'anno 2018, ha avuto a disposizione le strutture residenziali o collegi, sotto elencati:

RESIDENZA	n. posti letto	posti utilizzabili	letto	PROPRIETA'
G. Ermini - 'Casa della studentessa'	262	262		Regione Umbria
Casa dello studente - via Faina	207	182		Regione Umbria
Casa dello studente - via Innamorati Pad. D	209	0		Regione Umbria
Casa dello studente - via Innamorati Pad. C	36	36		Regione Umbria
Collegio S. Francesco	19	0		Regione Umbria
Collegio Nuova Monteluce	150	150		ATER
Collegio di via dl Favarone	62	60		Regione Umbria
Collegio di Agraria	255	253		Regione Umbria
Collegio R. Rossi	154	135		ATER
	1354	1078		
Itaca International College (FORESTERIA)	46	46		Regione Umbria
ex-Casa del custode (FORESTERIA)	8	8		Regione Umbria
Residenza ex-Fatebenefratelli (FORESTERIA)	52	25		ATER
	106	79		
S. Valentino (Sede di Terni)	43	43		Comune di Terni
Appartamenti (Sede di Terni)	30	30		Privati
	73	73		
	1533	1230		

Le strutture sono organizzate in nuclei abitativi costituiti come segue:

appartamenti organizzati in camere con bagno privato ed ambienti comuni ove si trovano la cucina e gli ambienti di servizio (le camere sono doppie o singole in base alla metratura);

camere con bagno privato in un unico grande ambiente comune in forma di albergo, dotato di servizi dedicati quali servizi igienici, lavanderie, cucine, aule studio, sale ricreative (le camere sono doppie o singole in base alla metratura);

camere senza bagno privato in un unico grande ambiente comune in forma di albergo, dotato di servizi dedicati quali servizi igienici, lavanderie, cucine, aule studio, sale ricreative (le camere sono doppie o singole in base alla metratura).

I servizi abitativi sono erogati sotto forma di:

posto letto gratuito per aventi diritto alla borsa di studio;

posto letto a pagamento;

servizio di foresteria;

Il numero di posti letto complessivamente disponibile ad oggi, nelle strutture residenziali ADISU è di n. 1.230 di cui un 87% ca. assegnato a studenti idonei alla borsa di studio, mentre una quota minoritaria è destinata ad uso foresteria (ca. 79 posti letto), una parte è assegnata a pagamento a studenti non idonei alla borsa (ca. 40 posti letto) e a studenti in mobilità internazionale (ca. 50 posti letto). Nonostante l'indisponibilità di medio/lungo periodo di alcune strutture dovuta a progetti di riqualificazione e ristrutturazione ed il contemporaneo incremento del numero di studenti idonei fuori sede, negli ultimi due anni, il grado di soddisfacimento della domanda di posto letto è risultato allineato alla domanda.

Tab. 2 – Il numero di posti letto assegnati a studenti alla data del 01/11/2018, per tipo utente:

SEDI di PERUGIA e TERNI	2017	2018
Borsisti	996	1001
Pagamento	111	40
Erasmus incoming	60	55
TOTA ASSEGNATI (studenti)	1167	1096
DISPONIBILI	1196	1151
DIFFERENZA (residui) *	29	55 *

* Per l'A.A 2018/2019 i posti letto residui alla data del 01/11/2019 sono stati successivamente assegnati tutti a studenti iscritti al primo anno di una Laurea Magistrale provenienti da altre sedi universitarie a seguito del conseguimento del titolo di primo livello. Tali studenti hanno partecipato regolarmente al bando di concorso annuale e concordato con gli uffici preposti dell'Agenzia, un calendario di assegnazioni in linea con il loro trasferimento a Perugia. Il calendario di assegnazione successivo al 01/11/2019 si è reso realizzabile esclusivamente solo grazie alla disponibilità, a partire dal 05/11/2018, del Collegio 'Nuova Monteluca' per n. 150 posti letto. Il Collegio 'Nuova Monteluca' ha riportato la disponibilità di posti letto su valori più consoni alla domanda riequilibrando per il 70% ca., la perdita di n. 209 posti letto dovuta alla ristrutturazione del Padiglione D della casa dello studente di via Innamorati, sempre a Perugia, avviata a partire dal 30/06/2018. In effetti, oltre ai n. 55 posti letto residui al 01/11/2018 riportati in tabella, il Collegio Monteluca ha assorbito anche la domanda di studenti idonei al concorso che fino alla data del 05/11/2018 hanno atteso l'assegnazione del posto letto in accordo con gli uffici preposti dell'Agenzia. In assenza del Collegio 'Nuova Monteluca' la disponibilità di posti letto sarebbe stata di n. 1001 (esattamente pari al numero di posti letto assegnati al 01/11/2018). Tale disponibilità non avrebbe consentito di accogliere presso le strutture dell'Agenzia gli studenti in mobilità internazionale (per i quali attualmente si riesce a soddisfare solo il 35% circa della domanda) e gli studenti non idonei al concorso che richiedono il servizio abitativo a pagamento, per un totale di n. 95 posti.

I risultati sopra riportati, sono stati ottenuti grazie ad un'intensa ma proficua attività di riorganizzazione dell'intera offerta del servizio abitativo, cominciata già dalla metà dell'anno precedente con il riordino dei servizi di portineria e guardia e di assistenza amministrativa nei collegi, già attivato dall'anno 2017.

Durante l'anno 2018, al fine proseguire il percorso rivolto all'ammodernamento dell'offerta, di pari passo con le attività di ristrutturazione straordinaria di alcuni collegi avviate congiuntamente all'acquisizione di una struttura di nuova fabbricazione situata nell'area dell'ex-policlinico di Monteluca (già inclusa sulle tabelle sopra riportate), sono state implementate le seguenti azioni programmatiche:

stesura, approvazione e pubblicazione del nuovo "Regolamento di utilizzo dei collegi gestiti dall'ADISU dell'Umbria", approvato con DAU n. 50 del 26/07/2018;

riorganizzazione delle tipologie dei servizi abitativi a pagamento, erogati a seguito della partecipazione al bando di concorso annuale;

riorganizzazione completa della gestione dei servizi di global service (pulizie, manutenzioni, logistica) avviata a partire dal mese di gennaio e completata con l'avvio delle assegnazioni dei posti letto per l'A.A. 2018/2019 del 01/10/2018.

L'approvazione e pubblicazione del nuovo "Regolamento di utilizzo dei collegi gestiti dall'ADISU dell'Umbria", approvato con DAU n. 50 del 26/07/2018, di cui al punto 1, si presenta come lo strumento che ha costituito causa ed effetto dei successivi punti 2 e 3; al fine di argomentare le azioni sopra elencate, merita in questa sede soffermarsi sui diversi sviluppi che hanno interessato negli ultimi tempi l'ambito di intervento sopra succintamente descritto e reso necessaria l'adozione di una nuova disciplina regolamentare.

La contrazione dei finanziamenti statali e l'aumento dei costi di gestione, con particolare riferimento alle utenze, tratteggiano un quadro economico fortemente ridimensionato che ha imposto, anche nel settore dei servizi abitativi, l'attuazione di specifiche strategie uniformate alla duplice logica del contenimento della spesa - mediante la riqualificazione della stessa - e del potenziamento dei servizi erogati.

In tale contesto si collocano gli interventi realizzati che di seguito vengono sinteticamente illustrati:

l'attivazione e la contemporanea dismissione di alcune strutture residenziali, a seguito o in previsione di acquisizioni o del completamento di interventi di manutenzione straordinaria realizzati quali:

acquisizione del Nuovo Collegio 'Monteluca', per n. 150 posti letto. La struttura è corredata di aree destinate alla realizzazione di spazi utili per l'attivazione di vari servizi rivolti alla generalità della popolazione studentesca universitaria, quali aule studio, biblioteche, spazi adeguati per lo svolgimento di attività ricreative, culturali e sportive;

interventi rivolti all'implementazione degli impianti e dei sistemi di sicurezza del **Collegio 'Ruggero Rossi'**; a seguito dei quali è stata incrementata la capacità ricettiva di circa n 40 posti letto;

avvio dei lavori di ristrutturazione dei padiglioni C e D del **Collegio 'Casa dello studente' di Via Innamorati**, con temporanea dismissione delle strutture per il periodo di durata dei lavori;

la riduzione della spesa attuata mediante:

la razionalizzazione delle attività di manutenzione ordinaria;

la riduzione dei costi di erogazione dei servizi aggiuntivi, non rientranti nei LEP (quale ad esempio il servizio lavanderia, o la fornitura dei kit biancheria gratuiti, dismessa a causa del basso rapporto tra costi e benefici);

la riduzione della spesa per i servizi di pulizia attraverso una razionalizzazione dei servizi stessi nonché un'opera di sensibilizzazione sul corretto utilizzo degli spazi comuni e delle cucine ove disponibili;

l'ulteriore semplificazione dei procedimenti, grazie all'implementazione di un nuovo sistema di gestione di tutte le procedure, con l'obiettivo di limitare quelle a carico dello studente e di ridurre i tempi necessari all'assegnazione dei posti letto, come ad esempio:

gestione delle disponibilità in tempo reale, necessaria soprattutto per la conduzione delle residenze adibite a servizio di foresteria per utenti esterni assimilabile a quella delle strutture alberghiere;

semplificazione dei livelli e delle tipologie di autorizzazione;

possibilità di impostare in modalità automatica differenti tipologie di servizio per singolo utente;

semplificazione e implementazione di numerose procedure effettuate dagli uffici preposti senza la necessità di richiedere l'ausilio o l'assistenza del fornitore;

completamento della digitalizzazione di tutte le istanze e delle comunicazioni relative ai servizi abitativi e di foresteria;

eliminazione dei pagamenti in contanti attraverso l'implementazione della piattaforma di pagamento elettronico per la pubblica amministrazione 'PagaPA - PagoUmbria', con la quale gli utenti, a qualsiasi titolo, potranno corrispondere le quote relative ai servizi fruiti senza l'utilizzo di denaro liquido unitamente al perfezionamento dei sistemi di pagamento elettronici già in uso

presso le residenze.

Il nuovo Regolamento, ridefinendo il quadro normativo che sottende l'erogazione dei servizi abitativi, dispone le regole inerenti allo svolgimento della vita degli studenti all'interno dei Collegi. Va sottolineato altresì che, al fine di incrementare la flessibilità dello strumento regolamentare, si è rimandata la definizione al bando di concorso annuale di tutte le disposizioni relative a:

modalità di accesso al servizio;

periodi di erogazione/fruizione

tariffe applicate ai servizi a pagamento, rivolti agli studenti universitari.

Riguardo a questo aspetto, richiamato al punto 2, oltre a quanto già descritto, nel corso dell'anno si è proceduto con una sostanziale semplificazione dei servizi a pagamento rivolti agli studenti iscritti agli Atenei Umbri ma non idonei al bando di concorso. In precedenza era in vigore una forma di tipizzazione del servizio basata sulla condizione di una singola categoria di studenti, che è stata ricondotta ad un'unica categoria alla quale viene concesso il servizio di 'posto letto residuo a pagamento' secondo le disponibilità del momento. A tal riguardo, sono state unificate le procedure di assegnazione, le tariffe, le modalità di presentazione delle istanze e i periodi di fruizione/erogazione.

Il nuovo regolamento ha consentito anche un'importante riorganizzazione dei servizi di pulizia, manutenzione e logistica di cui al punto 3; riordinando le attività relative ai servizi essenziali che restano in capo agli Uffici dell'Agenzia, è stato possibile ristrutturare l'assetto organizzativo dei servizi così detti di 'global service' con il risultato della razionalizzazione della spesa, dell'incremento di efficienza delle attività e dell'ottimizzazione del risultato finale.

Nel corso dell'anno 2018, l'Agenzia si è fatta carico di promuovere l'utilizzo degli spazi comuni esistenti all'interno dei collegi da parte di enti, associazioni, consorzi e gruppi di interesse che avessero interesse per la platea degli studenti universitari a vari livelli: didattico, di informazione formazione e orientamento, sociale, ricreativo e della tutela della salute. La concessione degli spazi comuni delle strutture abitative a terzi è disciplinata dal "*Regolamento per la concessione in uso temporaneo*" approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 29 del 29/12/2016 e disponibile sul portale dell'Agenzia all'indirizzo <https://www.adisu.umbria.it/concessione-spazi-uso-gratuito-e-temporaneo-0>.

Le molteplici proposte, riguardanti la disponibilità di spazi adeguatamente allestiti e rispettosi della normativa in materia di salute e sicurezza, a titolo gratuito, sono state più volte recepite nel corso dell'anno 2018, da parte di organizzazioni a vario livello; le richieste sono state analizzate sia riguardo all'attinenza degli argomenti trattati rispetto alla realtà degli studenti universitari sia sulla base delle disposizioni di cui al regolamento sopra citato in merito alle questioni relative alla fattibilità.

Nel corso del 2018, si sono svolte quindi incontri, convegni, presentazioni di iniziative socio-culturali, dei quali si riporta un breve elenco:

l'incontro "Palestina, l'Ambasciatore e gli studenti" in data 06/10/2018 presso la sala congressi del collegio G. Ermini – Casa della studentessa;

la collaborazione con l'edizione 2018 di 'Open Art Week' dal 29 settembre al 7 ottobre a Perugia, durante la quale sono state implementate alcune installazioni anche presso Itaca International College;

la presentazione dell'iniziativa 'Diritto alla cura e difesa della salute per gli studenti universitari dell'Umbria' tenutasi presso la sala congressi del collegio G. Ermini – Casa della studentessa, in data 26 settembre 2018, durante la quale l'A.Fa.S (Azienda Speciale Farmacie del Comune di Perugia), e l'Associazione Amici Adisu hanno stipulato una nuova convenzione finalizzata a rafforzare la promozione del diritto alla cura e alla difesa della salute degli studenti universitari;

presentazione dell'edizione 2018 della 'summer school' SMI (scuola di matematica internazionale) e del gruppo di ricerca INDAM (Istituto nazionale di alta matematica), tenutosi presso il collegio R.Rossi in data 21/08/2018;

conferenza stampa riguardante la sottoscrizione della "Convenzione" tra Adisu, Federconsumatori Umbria e Associazione Culturale e Ricreativa "AMICI ADISU", finalizzata all'organizzazione e gestione di servizi a favore della generalità degli studenti universitari tenutasi in data 28 giugno 2018, presso il "Salone D'Onore" della Residenza universitaria G. Ermini Casa della studentessa;

formazione e tirocinio sulle pratiche di produzione di alimenti tipici umbri come l'olio extra-vergine di oliva, formaggi e birra, a cura di alcune aziende agricole umbre che collaborano con i laboratori didattici del Dipartimento di Sc. Agrarie in cooperazione con i rappresentanti del Collegio di Agraria- marzo 2018;

Iniziative di vario genere tenutesi nel periodo novembre – dicembre 2018, presso le sale studio del padiglione D. del Collegio Nuova Monteluca a cura della Giunta Regionale – Regione Umbria, Comune di Perugia, Sviluppo Umbria, Università degli Studi di Perugia e Università per Stranieri.

Nel corso dell'anno 2018 si sono gettate solide basi per lo sviluppo di una prassi consolidata che consenta, nel rispetto dei fini istituzionali dell'Agenzia e dei regolamenti vigenti, di concedere l'utilizzo degli spazi comuni esistenti all'interno delle strutture abitative ADISU con sempre maggiore frequenza. Le sperimentazioni effettuate hanno reso riscontri confortanti in merito al numero dei partecipanti, della qualità delle proposte e della riuscita delle iniziative stesse. Riguardo agli spazi definiti come 'aule studio' del collegio Nuova Monteluca va detto che la recente inaugurazione del complesso residenziale, tenutasi in data 20/10/2018, ha attirato sulle strutture una particolare attenzione sin dal primo momento. Va sottolineato che l'esperienza accumulata sulla gestione di similari tipologie di eventi tenutesi presso le altre strutture, ci ha consentito di rendere disponibile, sin dai giorni immediatamente seguenti l'inaugurazione, gli spazi richiesti.

Le azioni di potenziamento dell'offerta di servizi abitativi erogati dall'Agenzia è stato rivolto nell'anno 2018 a tutto il territorio regionale. In Umbria diverse città ospitano sedi didattiche e amministrative dei Dipartimenti dell'Università degli Studi di Perugia quali Medicina e Chirurgia, Ingegneria, Economia e corsi di Laurea Interdipartimentali.

A monte delle attività rivolte al potenziamento dell'offerta che elencheremo di seguito, sono stati condotti studi di fattibilità e analisi sui seguenti dati per sede: numero dei corsi di Laurea istituiti, numero degli iscritti, collocazione territoriale delle sedi didattiche, condizione e attinenza delle strutture già esistenti, numero delle strutture dismesse, tipologia e qualità dei servizi in erogazione.

Premesso che i servizi abitativi, per loro natura ma anche per il rapporto rilevato tra costi e benefici (il costo di un posto letto in una determinata struttura, a parità di qualità e quantità di servizi erogati, è direttamente proporzionato al numero di posti letto disponibili nella struttura stessa), necessitano di un livello minimo di soddisfacimento di alcune condizioni (in primis numero di iscritti per sede), si rileva che dalle analisi sopra riportate, oltre alla conferma dell'adeguatezza delle attività già programmate in precedenza per la sede di Perugia e sopra descritte, è emerso che, per il numero di corsi istituiti e numero di iscritti, l'azione andava concentrata sui comuni di Terni e Narni.

Rispetto alla situazione di questi due ambiti territoriali, l'Agenzia, dato atto dell'insufficienza del numero di posti disponibili presso la residenza S. Valentino di Terni e della mancanza di strutture residenziali universitarie nella città di Narni, considerando le necessità scaturite dalle analisi svolte che indicavano l'esigenza di reperire n. 25/30 posti ulteriori per la sede di Terni e n. 10/15 posti letto per la sede di Narni, ha svolto indagini di mercato per verificare l'esistenza di strutture adeguate allo scopo, coinvolgendo anche gli enti territoriali (Comune di Terni e Comune di Narni). La ricerca, non facile in verità, di strutture idonee ad essere destinate all'accoglienza degli studenti, non ha reso però i risultati auspicati per cui, a seguito del mancato reperimento di ambienti abitativi già conformati e 'pronti all'uso', magari di proprietà di enti pubblici o associazioni, ha ritenuto necessario rivolgersi al mercato privato definendo gli 'standard' necessari alla erogazione del servizio e pubblicando specifici avvisi di manifestazione di interesse. Gli avvisi pubblicati hanno avuto riscontro per la sede di Terni dove sono stati acquisiti n. 10 piccoli appartamenti in due diverse palazzine di proprietà di soggetti differenti, per un totale di n. 30 posti letto destinati agli studenti vincitori di borsa di studio con posto letto per studenti fuori sede del conservatorio di musica Briccialdi (situato nel centro città e quindi, a differenza delle altre sedi didattiche, non facilmente raggiungibile dal collegio S. Valentino) e studentesse del corso di Laurea in Scienze dell'investigazione e della sicurezza, ubicato nella città di Narni (anche per loro si è semplificato il percorso necessario per raggiungere la sede del corso in quanto la palazzina è ubicata in prossimità dei collegamenti delle linee del trasporto pubblico extra-urbano con le quali possono raggiungere la città di Narni in ca. 25/30 min.).

Riguardo all'offerta del servizio di ristorazione a tariffa agevolata, risolta la questione relativa alla sede di Foligno durante l'ultimo trimestre del precedente anno 2017 con l'affidamento del servizio all'azienda Filottete Coop.Soc. per un biennio, per l'anno 2018 è stato necessario attivare le idonee procedure di gara relativamente alle sedi di Terni ed Assisi dove i contratti erano in scadenza. Le procedure di gara si sono svolte regolarmente durante il secondo semestre ed hanno condotto all'affidamento del servizio per Terni, alla Metropolitan S.r.l. situata nel centro città, adeguata alle esigenze di tutti gli studenti della sede sopra indicata i quali usufruiscono dei pasti sia per il pranzo che per la cena, e alla Coop.Soc. ISOLA per la sede di Assisi ove l'esigenza era risultata soltanto per il turno del pranzo. Va sottolineato che per ragioni di opportunità gestionale,

le aggiudicazioni definitive degli affidamenti alle aziende sopra citate sono stati formalizzati a partire dal 07/01/2019, giorno di riapertura delle mense dopo la pausa del periodo natalizio. Di seguito l'elenco delle mense attive sul territorio umbro in prossimità delle sedi dell'attività didattica:

Tab. 3 – Mense attive a gestione indiretta

MENSA	GESTORE	CONTRATTO RIFERIMENTO	CONTRATTO DATA INIZIO	CONTRATTO DATA FINE
XIV SETTEMBRE	CAMST Soc. Coop. A r.l	DD n.191/15	01.04.15	31.03.20
AGRARIA	Serenissima s.p.a.	DD n. 380/17	04.09.17	04.09.22
INGEGNERIA	Serenissima s.p.a.	DD n. 380/17	04.09.17	04.09.22
PASCOLI	CAMST Soc. Coop. A r.l.	DD n. 91/14	01.03.14	31.07.19
FOLIGNO	FILOTETE Coop.Soc.	DD n. 585/17	04.09.17	04.09.19
NARNI	ALL FOODS S.r.l.	DD n. 573/17	04.09.17	04.09.19
OSPEDALE TERNI	AZIENDA OSPEDALIERA S.Maria Terni	Rep. 502/13	01.06.09	In proroga
THYSSENKRUPP-TR	CIR FOOD s.c.	DD n. 573/16	05.09.16	05.09.19
OSPEDALE PERUGIA	CIR FOOD s.c.	Rep. 580/16	03.11.16	04.12.22
ASSISI	ISOLA Coop. Soc.	DD n. 2/19	07.01.19	07.01.20
TERNI CENTRO	METROPOLITAN S.r.l.	DD n. 3/19	07.01.19	07.01.20

AREA STRATEGICA 3: MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO

OBIETTIVI STRATEGICI

Implementazione di ulteriori sportelli tematici sia per ambiti di attività (es. orientamento al lavoro e mobilità internazionale legati alle nuove funzioni attribuite dalla legge 2/2017) sia per i servizi specifici o target specifici di utenza (studenti disabili – studenti internazionali);
Efficienza, efficacia, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa.

AZIONI

È di interesse prioritario l'azione consistente nell'implementare ulteriori sportelli tematici sia per ambiti di attività (es. orientamento al lavoro e mobilità internazionale, come previsto dalla L.R. 2/2017) sia per servizi specifici o target specifici di utenza (studenti disabili, studenti internazionali).

Si tratta di mettere a punto servizi specifici, non di contenuto esclusivamente informativo ancorché prevalentemente telematici, per facilitare l'accesso ai servizi e alle opportunità offerte sul territorio regionale in ambito formativo, culturale, del lavoro, ecc., in stretta relazione con l'evolversi dei servizi già posti in essere da altri soggetti istituzionali (Università, Regione e altri enti locali, ecc). In particolare quali misure di accompagnamento previste per il 2018, in collaborazione con associazioni private senza finalità di lucro, è in programma l'attivazione di uno sportello che fornisca servizio di assistenza, consulenza, sostegno ed informazione in materia contrattistica privata riguardante le locazioni, l'energia, la telefonia mobile e fissa, i rapporti bancari, il risparmio a favore degli studenti universitari italiani e stranieri che studiano in Umbria.

Inoltre è prevista, in collaborazione con strutture sanitarie, la creazione di un insieme di agevolazioni quali un collegamento on-line tra i portali istituzionali al fine di informare sulle iniziative promosse e le campagne relative all'educazione alla salute, l'installazione presso i collegi e le mense di distributori automatici di materiale sanitario di prima necessità a prezzi agevolati, la garanzia dell'apertura notturna delle farmacie, anche nei giorni festivi e della messa a disposizione della propria linea telefonica di assistenza, la concessione di una specifica *fidelity card*, realizzata

appositamente per gli studenti Adisu, da utilizzare presso le farmacie gestite da AFAS per ottenere prodotti a prezzi scontati

STRUMENTI

L'Agenda definisce specifici accordi con altri soggetti istituzionali competenti, in primis le Università di riferimento e la Regione Umbria, per realizzare Sportelli tematici per ambiti di attività e per specifici target di utenza.

La Legge regionale n. 6 del 28 marzo 2006 "*Norme sul diritto allo studio universitario*" e soprattutto le modifiche ad essa apportate dalla Legge Regionale n.27 marzo 2017 n.2, nel definire funzioni e assetto organizzativo dell'Agenda, orientati a nuove esigenze in un contesto di riorganizzazione degli strumenti di programmazione delle Agenzie regionali, ha contribuito in maniera incisiva a dare progressiva piena attuazione all'obiettivo del potenziamento di infrastrutture e servizi per il diritto allo studio universitario e a porre le basi per l'attivazione di tutta una nuova progettualità che si è sviluppata – e si sta sempre più consolidando - attraverso azioni coordinate tra le diverse istituzioni locali e nazionali che, a diverso titolo, si occupano di diritto allo studio universitario, coinvolgendo anche associazioni, enti, organismi che possono, a vario titolo, integrare le azioni dell'Agenda per fornire agli studenti una sempre maggiore gamma di servizi.

L'ADISU, ha quindi operato attivando una serie di interventi e una gamma di servizi tenendo a riferimento una precisa strategia politica. Tale strategia è stata indirizzata a superare quella concezione assistenziale che ha caratterizzato in passato il diritto allo studio e a riaffermare invece la *centralità dello studente*, oggi più che mai al centro delle politiche non solo dell'ADISU e della Regione Umbria ma anche di tutte le altre istituzioni locali.

Sono stati così portate avanti una serie di azioni ed interventi finalizzati a promuovere la competitività dell'intero sistema universitario umbro con la proposizione di un'adeguata ed efficiente gamma di servizi di sostegno agli studi universitari in quanto volti a determinare il livello qualitativo dell'offerta universitaria.

L'ottica è stata indirizzata sul concetto più generale e strategico di accoglienza, che deve far perno su un quadro complessivo di servizi e strutture rivolti alla generalità degli studenti, fermo restando il rispetto delle tipologie minime e i relativi livelli essenziali degli interventi riservati ai capaci e meritevoli privi di mezzi.

La garanzia di livelli essenziali ed uniformi di provvidenze deve quindi inquadrarsi nel contesto di una politica di integrazione degli studenti nel tessuto della comunità regionale, in relazione alla presenza studentesca nelle varie sedi universitarie, così come collocate sul territorio umbro, contribuendo ad innalzare la capacità attrattiva del sistema universitario regionale

A tale scopo nel 2018 sono state attivate alcune convenzioni volte ad implementare l'offerta di servizi agli studenti

E' stata stipulata una convenzione con Federconsumatori, libera associazione federativa, senza fini di lucro, che ha permesso di realizzare un servizio di assistenza, consulenza, sostegno e informazione in materia di contrattistica privata riguardante le locazioni, l'energia, la telefonia mobile e fissa, i rapporti bancari, il risparmio e la tutela degli studenti universitari, italiani e stranieri, che studiano nella Regione nella loro qualità di giovani cittadini, utenti e consumatori. A tal proposito è stato attivato uno sportello presso la sede dell'Associazione *Amici ADiSU*, che svolge attività di volontariato, come punto di ascolto, consultazione e front-office dove accogliere le richieste e le problematiche degli studenti universitari interessati e fruitori dei servizi. Federconsumatori, inoltre, ha messo a disposizione un info point presso la propria sede regionale di Perugia, attraverso il quale assistere gli studenti universitari avvalendosi, a titolo gratuito, di personale laureato in materie giuridiche e fornendo sostegno anche nelle materie stragiudiziali quali ad esempio recupero crediti, vertenze, patrocini e consulenze legali gratuite.

Nell'incrementare i servizi agli studenti particolare attenzione è stata rivolta al miglioramento della qualità della vita e diminuzione dei disagi.

Sono state quindi, insieme all'Azienda Speciale Farmacie del Comune di Perugia (AFaS), attivate campagne di prevenzione sociale finalizzate a migliorare la cultura e la conoscenza in materia di tutela della salute tra gli studenti universitari attraverso una serie di iniziative ed incontri organizzati dalle farmacie comunali, alle quali ha partecipato anche l'Azienda Sanitaria USL Umbria.

Afas e ADiSU hanno rinnovato e aggiornato la loro reciproca collaborazione attraverso la stipula di un'apposita convenzione, rivolgendo la propria attenzione agli studenti fuori sede, che spesso

mancono di riferimenti certi nelle realtà cittadine in cui hanno scelto di studiare.

A tal proposito si è provveduto ad installare dei distributori automatici di prodotti di prima necessità presso vari collegi universitari, ad aprire un punto di informazione per gli studenti universitari gestito dall'Associazione Amici di ADiSU e sono stati realizzati e programmati una serie di incontri informativi nell'ambito di campagne dedicate all'educazione alla salute, al benessere e alla prevenzione (ciclo dedicato ai disturbi del comportamento alimentare (Dca)).

In tale ambito è stata prevista, inoltre, la garanzia dell'apertura notturna delle farmacie, anche nei giorni festivi, la messa a disposizione della linea telefonica di assistenza e la concessione di una specifica fidelity card realizzata appositamente per gli studenti ADiSU da utilizzare presso le farmacie gestite da AFaS per ottenere prodotti a prezzi scontati.

Nel 2018 è stato riappaltato il servizio per la gestione della Web radio Radiophonica, servizio particolarmente apprezzato dagli utenti dell'ADiSU.

Già dall'anno 2007 l'Agenzia ha attivato il progetto denominato *Radiophonica.com*, con l'intento di creare uno strumento di informazione, comunicazione, trasmissione e promozione delle attività istituzionali ma anche fornire un importante percorso tecnico-formativo per gli studenti universitari e non. L'attività di gestione della web radio è considerata necessaria non solo ai fini della promozione delle attività dell'ADiSU ma anche come servizio per gli studenti universitari consentendo loro di essere protagonisti nella produzione di programmi radio ed acquisire competenze in materia. Il servizio *Radiophonica.com* è rivolto a tutti gli studenti iscritti presso un qualsiasi Ateneo e Istituto universitario con sede in Umbria e rientra fra le attività istituzionali di ADiSU ascrivibili alla sua *mission*.

Centinaia di studenti hanno avuto la possibilità di "raccontare" da protagonisti il loro vivere quotidiano in questa città universitaria, filtrando questa esperienza attraverso i propri interessi culturali e promuovendoli attraverso il web.

Dal 2016 ad oggi il 100% degli studenti formati nei laboratori pratici di Radiophonica, è stato ammesso presso le scuole di giornalismo.

Nel 2018, visto la scadenza di affidamento del progetto, si è provveduto ad individuare un Operatore cui affidarne la gestione per le attività di coordinamento, tutoraggio tecnico, formazione per la produzione di contenuti multimediali e schedulazione in streaming di prodotti multimediali realizzati dagli studenti universitari beneficiari e altre produzioni richieste direttamente da ADiSU.

Radiophonica, nata come progetto sperimentale universitario è riuscita a qualificarsi come strumento di internazionalizzazione creando una rete di collegamenti, a livello nazionale con l'adesione al circuito RADUNI e internazionale con Europhonica. *Web radio dell'Europa che parla di Europa*.

Grazie a tale valenza europea nel 2018 in collaborazione con il Cesar, l'Associazione di Promozione Culturale L'Officina, Operatore cui è stato affidata la gestione della web radio, ha avuto avvio il progetto di comunicazione Gi.Ra.Re. (Giovani e Radio per la politica Regionale) che intende aprire degli spazi di confronto e discussione tra giovani di diverse Regioni d'Italia sull'impatto che gli strumenti della politica di coesione hanno nella vita quotidiana dei cittadini (con particolare interesse per il pubblico più giovane).

Il prodotto è stato il format PlaYOURope, un programma radiofonico di storytelling, che in poco più di 15 minuti vuole raccontare la politica di coesione dell'UE ed i suoi principali strumenti il Fondo Sociale Europeo (FSE) e il Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR).

Il progetto Gi.Ra.Re. si è concluso nell'aprile 2019, ma visto il positivo riscontro in termini di audience e di qualità dei contenuti prodotti alcuni studenti selezionati sono stati invitati dalle DG Regio della Commissione europea a seguire anche successivamente importanti eventi nel quadro della politica di coesione europea (ad es. Baltic Sea Region Forum - media programme 11-13 June, Gdansk o Danube Forum 2019 media programme (Bucharest, 26 - 28 June).

OBIETTIVI STRATEGICI

- Incremento della percentuale dei controlli sostanziali sulle documentazioni reddituali degli studenti;
- Raggiungimento di una più elevata percentuale di incassi delle revoche in modo da abbattere la quota del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, liberando risorse da destinare all'erogazione di nuove borse di studio;
- Efficienza, efficacia trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa.

AZIONI

Costituisce obiettivo prioritario perseguire l'incremento della percentuale dei controlli sostanziali sulle documentazioni reddituali degli studenti, con particolare riferimento a coloro che per la prima volta nell'anno accademico di riferimento presentano la domanda di beneficio.

Nel Bando di concorso per l'assegnazione di Borse di studio e altri servizi per il diritto allo studio universitario a.a. 2018/2019 è stato stabilito di determinare una quota da erogare a titolo di prima rata della borsa di studio pari al 25% del totale dovuto, anziché il consueto 50%, nei confronti degli studenti matricola, ovvero dei soggetti che con maggiore probabilità di revoca dei benefici economici e in servizi attribuiti.

Per quanto concerne le procedure per la concessione o la revoca e restituzione dei benefici concessi, l'Agenzia, in continuità con il passato, stabilisce e pubblicizza i termini temporali entro i quali saranno espletati i controlli necessari a validare o a revocare i benefici. Le verifiche sui requisiti stabiliti nei bandi devono essere espletate nei tempi più brevi possibili e gli esiti relativi ai requisiti di merito devono in ogni caso essere comunicati agli studenti prima dell'erogazione della seconda rata della borsa di studio. È sempre garantita agli studenti interessati la più ampia partecipazione al procedimento, in ogni sua fase.

Le procedure per il recupero dei benefici devono in ogni caso prevedere modalità di rateizzazione per importi modesti e con scadenze dilazionate nel tempo che tengano conto delle condizioni economiche degli studenti, ma allo stesso tempo che garantiscano un rientro degli importi dovuti in un orizzonte temporale che non superi il triennio; tali modalità di rateizzazione devono essere particolarmente agevolate e diluite nel tempo per gli studenti nelle situazioni economiche più disagiate.

STRUMENTI

Le azioni sopra indicate richiedono il mantenimento di uno standard di efficienza e qualità del sistema informativo di Adisu e l'interazione strutturata con gli altri soggetti di riferimento (Università, INPS, Anagrafe Tributaria, ecc).

Quadro di riferimento

Lo studente idoneo/beneficiario di borsa di studio è dichiarato decaduto dai benefici assegnati nel caso in cui, dopo i controlli realizzati dall'Agenzia, risulti:

il mancato possesso dei requisiti di ammissione al concorso;

il non conseguimento dell'idoneità;

il mancato invio della documentazione relativa ai patrimoni e redditi esteri nei termini e nelle modalità previste dal bando di concorso;

la rinuncia agli studi effettuata entro il 31 luglio, indipendentemente dal numero di crediti conseguiti entro tale data.

In tal caso lo studente è tenuto alla restituzione sia delle somme riscosse relative alla borsa di studio, tassa regionale, mobilità internazionale che al corrispettivo valore dei servizi abitativo e ristorativo.

Il Regolamento per la gestione del recupero crediti degli studenti universitari per benefici indebitamente fruiti (approvato con Decreto del Commissario straordinario n. 15 del 31/01/2017) definisce le modalità di gestione dei crediti dovuti all'Agenzia dagli studenti destinatari di provvedimento di decadenza dai benefici attribuiti a valere sul Bando di concorso annuale per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il diritto allo studio universitario, nonché le azioni da porre in essere in caso di insolvenza degli stessi.

Gli studenti beneficiari di borsa di studio, del contributo per la mobilità internazionale, dei servizi abitativi e ristorativi e del rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio universitario, all'esito negativo del controllo sui requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'istanza digitale di ammissione ai contributi, sono dichiarati decaduti dai benefici assegnati con specifico provvedimento amministrativo adottato dal Dirigente competente.

Tale provvedimento, previo positivo esito dell'istruttoria da condurre per accertare la sussistenza dei requisiti di certezza, di liquidità ed esigibilità del credito, legittima l'Adisu ad assumere il provvedimento di contabilizzazione degli importi che gli studenti devono provvedere a restituire nel quale viene disposto il primo accertamento di entrata.

L'importo da restituire viene determinato dall'Agenzia sommando gli importi delle quote in contanti già erogate - relative alla borsa di studio, al contributo per la mobilità internazionale e al rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio universitario - e gli importi corrispondenti ai servizi abitativi e ristorativi indebitamente fruiti, con applicazione delle tariffe definite annualmente dal Bando di concorso sopra citato.

La notifica del provvedimento di contabilizzazione viene effettuata con le seguenti modalità: per posta, tramite raccomandata A/R;

all'indirizzo di posta elettronica certificata, qualora lo studente abbia comunicato all'Agenzia tale domicilio digitale.

Lo studente, avverso il provvedimento di contabilizzazione degli importi, può presentare digitalmente istanza di riesame entro il termine perentorio di 15 giorni dalla notifica del provvedimento di contabilizzazione degli importi da restituire. La presentazione dell'istanza sospende i tempi del procedimento e quindi i termini fissati per il pagamento.

Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini di presentazione dell'istanza di riesame, il Dirigente provvede all'assunzione del provvedimento di accoglimento/rigetto che comporta:

in caso di accoglimento: la rideterminazione dell'importo da restituire e/o l'estinzione del debito;

in caso di rigetto: il pagamento dell'importo in unica rata entro la scadenza già indicata o la richiesta di rateizzazione.

Lo studente dovrà procedere al pagamento degli importi in un'unica soluzione o in più rate in base alle seguenti modalità:

pagamento in unica soluzione, entro l'ultimo giorno del secondo mese successivo alla data di notifica del provvedimento di contabilizzazione degli importi da restituire;

pagamento in più rate, 1° rata entro l'ultimo giorno del secondo mese successivo alla data di notifica del provvedimento di contabilizzazione degli importi da restituire e rate successive entro l'ultimo giorno di ciascun mese successivo a quello di pagamento della prima rata.

Il periodo di rateizzazione non può superare i 36 mesi e l'importo minimo della rata è determinato in euro cento. Ai fini della rateizzazione lo studente dovrà compilare l'apposita istanza digitale entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla notifica del provvedimento. Entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini di presentazione dell'istanza il Dirigente provvede all'assunzione del provvedimento di adozione del piano di rateizzazione e il conseguente comunicazione allo studente degli esiti con indicazione degli importi dovuti e scadenze delle singole rate.

Qualora lo studente non provveda al pagamento entro le scadenze ivi previste, l'Agenzia, verificato la relativa morosità, provvede a dare avvio al procedimento di recupero giudiziale del credito.

Gli studenti morosi che a seguito di notifica dei provvedimenti di revoca risultano essere sconosciuti - trasferiti - irreperibili presso l'indirizzo di residenza o domicilio indicato nell'istanza digitale di borsa di studio sono soggetti a ricerca anagrafica realizzata mediante l'attivazione di specifiche procedure presso il Comune di residenza comunicato.

Nel caso in cui dai suddetti accertamenti condotti dall'anagrafe comunale, i cui esiti sono comunicati all'Agenzia, non sia comunque possibile acquisire l'ultima residenza o domicilio nel territorio italiano si procede a dichiarare la definitiva irreperibilità dello studente con conseguente dichiarazione di inesigibilità del credito. Sarà pertanto predisposta apposita determinazione di discarico per inesigibilità con notifica all'ufficio bilancio per la cancellazione del credito dalle scritture contabili.

Misure adottate finalizzate al contenimento delle revoche e all'incremento delle percentuali di riscossione

Le misure adottate nel 2018 sono state volte innanzitutto alla riduzione dell'ammontare complessivo dei crediti derivanti da dichiarazione di decadenza dei benefici assegnati e a incrementare la percentuale delle riscossioni realizzate rispetto all'ammontare complessivo dei crediti maturati dall'Agenzia nei confronti di studenti.

Mediante un'attenta analisi dei dati storici riferiti alla tipologia di studenti soggetti a revoca dei benefici assegnati si è constatato che la quasi totalità degli studenti che decadono dai benefici

per mancanza dei requisiti di merito e di reddito sono costituiti dagli studenti matricole. Si tratta pertanto di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea i quali ottengono i benefici della borsa di studio ma che poi in corso di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di reddito e di merito incorrono in decadenza. Le motivazioni di tale decadenza sono essenzialmente riconducibili a:
mancato raggiungimento dei crediti necessari per la conferma della borsa di studio;
iscrizione al corso di laurea che non viene confermata;
rinuncia agli studi;
mancato invio della documentazione relativa a patrimoni e redditi esteri per gli studenti stranieri;
cambio dell'Ateneo o della sede universitaria.

La percentuale media verificata negli ultimi anni accademici di studenti matricole che incorrono nella decadenza dai benefici è di circa il 10% ed è pertanto riferibile a tale categoria di studenti la maggior parte dei crediti per revoche presenti nel bilancio dell'Agenzia.

In considerazione di quanto detto e al fine di contenere l'importo complessivo dei crediti dell'Agenzia per revoca dei benefici assegnati, a partire dall'A.A. 2018/2019 è stato stabilito di erogare una prima rata delle borse di studio in contanti dovuti agli studenti matricole pari al 25% della borsa totale dovuta, anziché del consueto 50%. Tale misura ha contribuito conseguentemente a ridurre in valore assoluto l'ammontare complessivo delle revoche. La rimanente quota del 75% della borsa dovuta allo studente viene erogata solo una volta concluse con successo le operazioni di verifica dei requisiti di reddito e di merito effettivamente posseduti dagli studenti beneficiari.

Una ulteriore criticità è stata individuata nella reperibilità degli studenti che sono stati soggetti a provvedimento di decadenza. Accade infatti che la notifica del provvedimento non avvenga con successo in conseguenza di modifica della residenza degli studenti che non viene comunicata tempestivamente all'Agenzia come richiesto dal bando. A tal proposito è stata pertanto implementata una procedura che in collaborazione con le anagrafi comunali verifica l'effettiva residenza dichiarata dallo studente e individua, laddove possibile, l'effettivo domicilio a cui notificare il provvedimento. Si tratta comunque di procedure per le quali le anagrafi comunali necessitano di un tempo significativamente lungo e solo al termine di esse, in caso di infruttuosa individuazione della residenza, sarà possibile dichiarare la irreperibilità dello studente e provvedere alle necessarie scritture contabili di rettifica. Al fine di incrementare le percentuali di riscossione dei crediti dell'agenzia sono stati drasticamente ridotti i tempi relativi alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di reddito e di merito da parte degli studenti beneficiari delle borse di studio, che attualmente si attestano su un periodo di circa sei mesi dalla corresponsione della prima rata della borsa di studio. A tal proposito sono state sottoscritte apposite convenzioni con enti istituzionali (Università, INPS, anagrafe tributaria) per poter verificare attraverso l'utilizzo condiviso dei database di riferimento in maniera più rapida e veritiera i requisiti di merito e di reddito degli studenti. La tempestività nella comunicazione dei provvedimenti di decadenza e di contabilizzazione degli importi dovuti risulta essere un fattore cruciale al fine del recupero delle somme dovute.

L'efficacia delle verifiche circa il possesso dei requisiti di merito è assicurata in particolar modo mediante le convenzioni stipulate con i diversi atenei per verificare l'effettiva iscrizione degli studenti ai diversi corsi universitari e i crediti maturati nella carriera universitaria. Per quanto riguarda invece le verifiche circa i requisiti patrimoniali-redдитuali si rimanda al successivo paragrafo.

Sono state inoltre previste misure che consentano agli studenti di affrontare in maniera più agevole la restituzione degli importi soggetti a revoca mediante la concessione agli studenti medesimi di rateizzare i pagamenti in base a piani da essi proposti in un orizzonte temporale che non superi comunque i 36 mesi con un importo minimo della rata mensile di euro cento.

Ulteriori misure, che sono allo studio, al fine di incrementare le percentuali di recupero sono costituite dalla sottoscrizione di specifici accordi con gli atenei con sede nella regione Umbria che prevedano l'immediato blocco della carriera universitaria degli studenti soggetti a provvedimenti di revoca che non provvedano nei tempi previsti al pagamento delle somme dovute. Si tratta, ove venga adottata, di una misura che costituirà un forte deterrente per l'insolvenza degli studenti debitori.

Controlli sulle autocertificazioni relative ai requisiti reddituali e patrimoniali prodotte dagli studenti richiedenti borsa di studio – individuazione categorie studenti campione

Si riportano i controlli e relative metodologie di verifica che sono effettuati a cura della Sezione "Assegnazione borse di studio e altri benefici economici".

Per quanto attiene gli studenti con nucleo familiare residente all'estero e/o che ha percepito

redditi e/o è proprietario di patrimoni all'estero, il controllo sui requisiti di reddito avviene sul 100% degli idonei mediante il calcolo dell'ISEE parificato effettuato dagli uffici competenti sulla base della documentazione presentata secondo le modalità ed entro i termini previsti dal bando.

Per gli studenti con nucleo familiare residente in Italia e che percepisce redditi e/o è proprietario di patrimoni in Italia la documentazione relativa ai requisiti economici viene acquisita direttamente dal servizio web INPS, tramite procedura informatizzata, che restituisce i dati identificativi delle relative attestazioni ISEE, evidenziandone eventuali anomalie ed incongruenze.

L'Inps in particolare, mediante la trasmissione dei flussi all'Agenzia delle entrate effettua controlli incrociati con:

Anagrafe tributaria: dove confluiscono tutte le notizie in merito a redditi percepiti di qualsiasi tipo: mobiliari, immobiliari, di lavoro autonomo, dipendente o professionale, ecc.;

Anagrafe dei rapporti finanziari o più comunemente nota con il nome di Anagrafe dei conti correnti: dove confluiscono le informazioni sui saldi e sulle movimentazioni dei rapporti bancari e/o postali (quindi anche prelievi, versamenti, ecc.).

Per quanto attiene l'individuazione categorie studenti "campione" sottoposte a controllo (20% degli idonei), ai sensi dei disposti di cui all'art. 11 del D.P.C.M 159/2013 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)", l'Adisu, in qualità di ente erogatore, è tenuta all'esecuzione di tutti i controlli necessari, diversi da quelli già effettuati da INPS e Agenzia delle Entrate, per poter escludere, dalla fruizione dei benefici erogati, i soggetti privi dei requisiti previsti dalle norme vigenti in materia e che, malgrado ciò, risultino idonei a seguito di falsa dichiarazione. Devono essere sottoposte a verifica un numero di domande non inferiore al 20% degli studenti dichiarati idonei.

I controlli mirano a verificare:

l'esatta composizione del nucleo familiare così come definito ai fini ISEE;

la corrispondenza tra i redditi dichiarati e i redditi risultanti nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate;

la corrispondenza tra il patrimonio immobiliare dichiarato e quanto presente nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate;

la corretta dichiarazione del patrimonio mobiliare.

I dati acquisiti vengono utilizzati per effettuare un ricalcolo officioso dell'attestazione ISEE al fine di determinare un valore ISEE finale che viene confrontato con quanto dichiarato e con i limiti previsti dal Bando di Concorso.

Ai fini della composizione del suddetto campione si ritiene di dover attenzionare, prioritariamente, le seguenti tipologie di studenti:

Studenti nel cui nucleo familiare è presente un solo genitore;

Studenti con reddito 0;

Studenti indipendenti;

Studenti con ISEE che presenta annotazioni, difformità e/o omissioni emerse dal confronto con quanto presente in anagrafe tributaria e dai controlli automatici dell'INPS;

x percentuale degli studenti selezionati con meccanismo casuale per arrivare al totale del 20%.

L'Agenzia è tenuta - ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo n. 68/2012 - ad effettuare controlli sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti relativamente ai requisiti di reddito, confrontando i dati reddituali e patrimoniali dichiarati dai beneficiari degli interventi con i dati in possesso dal sistema informativo dell'Agenzia delle entrate, anche mediante l'accesso diretto, previa stipula di apposita convenzione, al Sistema di interscambio anagrafe tributaria degli Enti locali (SIATEL) dell'Agenzia delle entrate.

Nei casi di esito negativo dei controlli che riscontrano la non veridicità delle dichiarazioni e che determinano quindi una variazione di fascia o la decadenza dal beneficio per superamento dei limiti economici stabiliti dal bando, l'Agenzia è tenuta ad adottare i relativi provvedimenti che comportano l'obbligo di restituzione delle somme indebitamente fruite a titolo di Borsa di studio con riferimento sia alla parte monetaria (compreso il rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio universitario), sia alla parte dei servizi accessori indebitamente fruiti.

In tale contesto, stante la mancanza di una disciplina che disciplini le procedure attivate per le verifiche sopra descritte ed anche al fine di garantire la trasparenza dell'azione amministrativa e la certezza dei tempi procedurali, si è provveduto alla proposta di un'apposita disciplina nella forma di cui al "Disciplinare per l'attuazione dei controlli fiscali sulle domande per l'ottenimento dei benefici del Diritto allo Studio Universitario", adottato con provvedimento n. 1072 del 21/12/2018.

La normativa di cui trattasi è il prodotto di una attività di analisi dell'*iter* amministrativo che, con l'obiettivo di semplificare e razionalizzare le procedure, ha evidenziato i diversi *step* operativi e procedurali, anche tenendo conto degli aspetti più interessanti da sottoporre a verifica, delineandone pertanto il campo d'azione.

La suddetta attività di studio ha consentito quindi il potenziamento delle operazioni di verifica con particolare riferimento al bando di concorso 2018/2019 che ha visto incrementati, rispetto al precedente anno accademico, i controlli di tipo *preventivo*, ovvero eseguiti prima dell'adozione della graduatoria dei beneficiari.

In particolare, nell'a.a. 2017/2018 era stato attenzionato il 100% delle seguenti tipologie di studenti risultati idonei nella graduatoria di settembre:

studenti portatori di handicap, per l'accertamento della condizione di disabilità (quadro FC7 DSU);
studenti Apolidi, per l'accertamento della condizione di rifugiato politico o di protezione umanitaria;

studenti Indipendenti, per l'accertamento dei requisiti di autonomia di cui all'art. 21 del bando;

studenti con scala di equivalenza in attestazione ISEE uguale a 1, per l'accertamento dei requisiti di autonomia di cui all'art. 21 del bando dell'anno accademico di riferimento oppure delle altre condizioni previste dalla legge vigente a giustificazione dell'assenza dei redditi degli altri componenti del nucleo (es: condizione di orfano, all'allontanamento dalla residenza familiare e/o estraneità del genitore in termini di rapporti affettivi ed economici).

Nel corrente anno accademico 2018/2019, oltre alle suddette categorie, sono stati sottoposti ad accertamento preventivo anche il 100% dei seguenti studenti risultati idonei:

studenti con ISEE difforme e con omissione, per verificare la rilevanza degli elementi mancanti/omessi sul calcolo dell'isee (per gli studenti con difformità tali da modificare gli indicatori ISEE e ISPE è stata consentita la presentazione di un nuovo isee conforme);

studenti con ISEE ordinario, per verificarne l'eventuale applicabilità alle prestazioni per il diritto allo studio universitario (è stata consentita la presentazione di un nuovo isee corretto).

Si riportano nella seguente tabella i dati numerici dei controlli preventivi eseguiti sulle autocertificazioni di reddito prodotte dagli studenti risultati idonei alla borsa di studio a.a. 2018/2019 nella graduatoria di settembre 2018 da cui si evince un incremento delle attività pari all' 80,11%.

Studenti sottoposti a controllo preventivo (tra 1 ottobre – 30 novembre 2018) come da anno accademico precedente	
Categorie	N.
Studenti con Disabilità	57
Studenti indipendenti	93
Studenti Apolidi	21
Studenti con scala di equivalenza 1	10
Totale parziale	181

Ulteriori studenti sottoposti a controllo preventivo (tra 1 ottobre – 30 novembre 2018)	
Categorie	N.
Studenti con ISEE ordinario	82
Studenti con ISEE con omissioni e difformità	63
Totale parziale	145
Totale complessivo	326
Incremento	80,11%

Si rileva, inoltre, che sono stati effettuati ulteriori controlli sul 100% delle documentazioni relative all'alloggio a titolo oneroso prodotte dagli studenti fuori sede non assegnatari di alloggio risultati idonei alla borsa di studio nella graduatoria di settembre.

Tali controlli, seppur non direttamente riconducibili alle verifiche di cui trattasi, sono comunque compresi nei controlli preventivi effettuati dalla Sezione competente, i cui esiti hanno consentito la corretta attribuzione dello *status* di fuori sede ancor prima dell'adozione della graduatoria dei beneficiari e, quindi, della liquidazione della prima rata di borsa.

Di seguito gli esiti numerici dell'istruttoria compiuta sulle *Istanze per la trasmissione della certificazione "Alloggio a titolo oneroso"* trasmesse entro il 13 novembre 2018:

Numero	Tipologia
n. 1513	Istanze di "Trasmissione documentazione"/Contratto alloggio a titolo oneroso" controllate [1] (compresi gli studenti in erasmus)
n. 144	Istanze sanate a seguito n. 218 solleciti (mail massive e singole)
n. 838	Istanze regolari alla scadenza del 13.11.2018
n. 675	Istanze irregolari (Allegato C della DD n. 977/2018 contratto non presentato/presentato oltre i termini = 546 – documentazione presentata ma non regolare = 129) [2]
n. 68	Istanze di riesame ammesse e effettuata liquidazione differenza dovuta importo bds (Allegato 1 della DD n. 64/2019)

Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità FCDE

L'esistenza di crediti nei confronti di studenti soggetti a decadenza comporta un impatto significativo a livello di bilancio. L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili, relativamente alla parte entrata comporta la necessità di gestire sul lato spesa le operazioni derivanti dal fondo crediti di dubbia e difficile esazione (FCDE).

La necessità di gestire tale fondo nasce dal fatto che le entrate di dubbi a e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, devono essere comunque interamente accertate per il loro ammontare ma allo stesso tempo occorre impedire che l'accertamento di tali entrate comporti assunzioni di spese non coperte finanziariamente. Il fondo crediti di dubbia e difficile esazione, pertanto, è un fondo rischi diretto ad evitare l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione attraverso uno stanziamento nelle spese a titolo di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità che non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata. La quota da accantonare a titolo di FCDE è determinata in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi 5 esercizi precedenti. Le fasi che contraddistinguono la determinazione del FCDE sono:

individuazione delle categorie di entrata che possono dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione ;

calcolo della percentuale di incasso;

determinazione del FCDE.

La verifica di congruità della quota accantonata a titolo di FCDE deve essere effettuata in diversi momenti dell'esercizio finanziario ed in particolare:

in sede di predisposizione del bilancio di previsione;

durante la gestione dell'esercizio finanziario;

in sede di consuntivo.

In virtù di quanto esposto nella richiamata normativa di cui al D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii è evidente che le entrate costituite da revoche per decadenza dei benefici agli studenti è una delle categorie che rientrano nell'ambito delle entrate di dubbia e difficile esazione prese in considerazione ai fini della costituzione dell'FCDE. Il FCDE determina pertanto uno stanziamento che blocca risorse non più utilizzabili per altre finalità e in conseguenza delle individuate modalità di calcolo del fondo, il raggiungimento di una più elevata percentuale di incassi delle revoche consente di diminuirne l'entità liberando pertanto risorse da destinare ai fini istituzionali dell'ente. Il D.Lgs. 118/2011 di armonizzazione dei sistemi contabili prevedeva la costituzione del FCDE a partire dall'esercizio di applicazione della norma ovvero a partire dal 2015. L'Agenzia, valutata le peculiari caratteristiche della tipologia di entrate rappresentate da entrate per revoche, ha alimentato un fondo svalutazione crediti già a partire dal 2013.

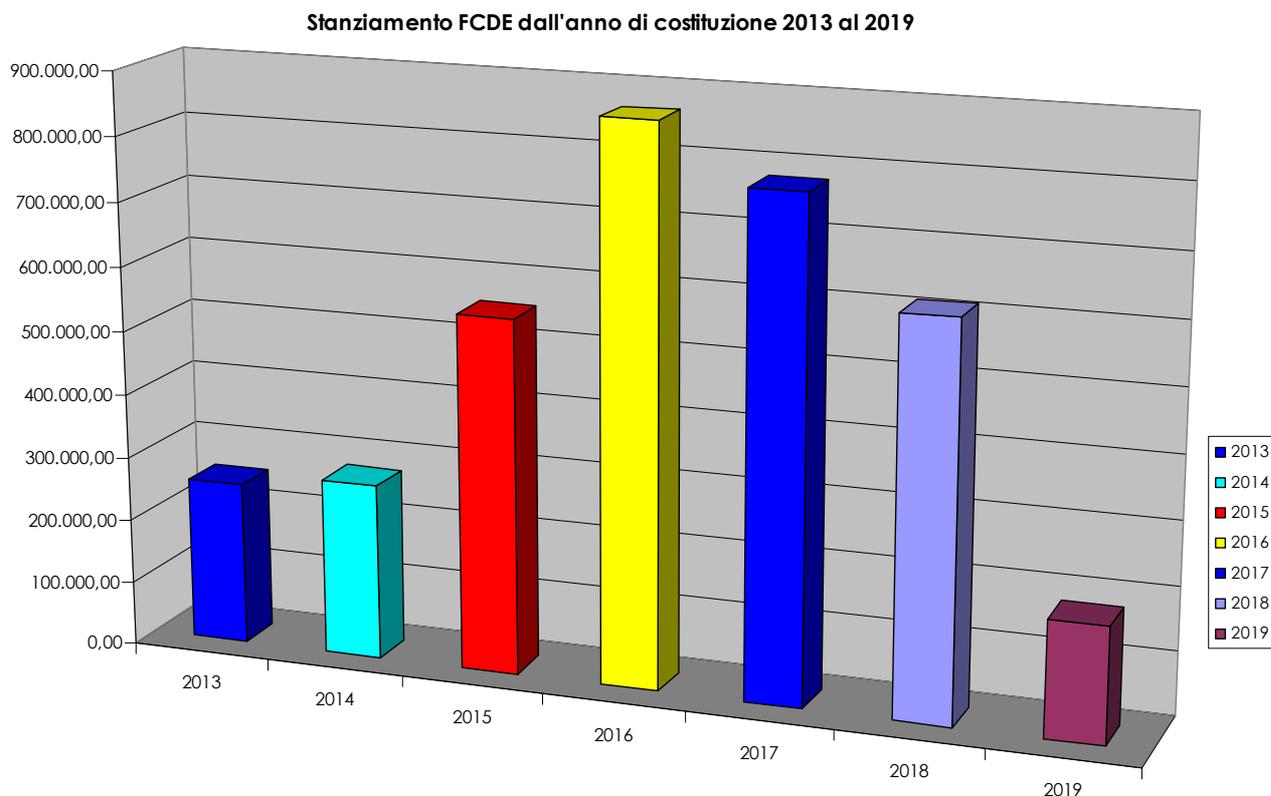
[1] Essendo state controllata la totalità di coloro che hanno inserito la documentazione relativa al contratto di affitto a titolo oneroso (compresi gli studenti in erasmus) questo numero significa che circa 400 studenti hanno scelto di non presentare la documentazione dell'alloggio.

[2] Di n. 675 istanze non regolari solo n. 129 erano sanabili in quanto la domanda è stata fatta regolarmente ma la documentazione relativa al contratto di affitto a titolo oneroso non era completa.

Nella pagina seguente si espone una rappresentazione grafico-numerica degli accantonamenti a bilancio a titolo di FCDE presenti negli esercizi 2013-2019. Si evidenzia come il valore del FCDE imputato all'esercizio 2019 sia attualmente relativo alle sole entrate in conto competenza dell'esercizio medesimo. A tale valore andrà aggiunto in sede di consuntivo l'accantonamento al FCDE attinente ai residui presenti a bilancio calcolati in fase di elaborazione del consuntivo 2019.

Stanziamento Fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) dall'anno di costituzione 2013 al 2019

Anno	Stanziamento FCDE
2013	254.639,41
2014	275.262,51
2015	555.106,21
2016	867.031,51
2017	778.620,26
2018	614.146,12
2019	182.062,17



I dati indicati conducono alle seguenti analisi. In considerazione dei meccanismi di costituzione del FCDE imposti dalla normativa, nei primi anni successivi all'accantonamento iniziale, si verifica un fisiologico incremento del valore complessivo del FCDE anche in considerazione del fatto che è imposto un progressivo incremento della percentuale minima del valore del fondo da inserire negli stanziamenti di bilancio. Oltre a ciò, occorre considerare che nel 2016 sono state inserite nella base di calcolo ai fini della determinazione del FCDE ulteriori tipologie di entrate, oltre a quella oggetto

dell'analisi, riferibili a entrate per vendita di servizi ristorativi e abitativi a soggetti diversi da studenti soggetti a revoca. Si tratta in particolar modo di introiti rimasti da incassare da parte dell'Agenzia ma accertati in bilancio, dovuti da soggetti privati o istituzionali per i quali sono in corso le dovute operazioni di recupero. Nel 2016 lo stanziamento complessivo del FCDE può considerarsi a regime, e ha pertanto raggiunto il suo livello più elevato. In conseguenza delle esposte misure adottate finalizzate al contenimento delle revoche e all'incremento delle percentuali di riscossione, si è verificata una significativa riduzione dello stanziamento inserito a bilancio a titolo di accantonamento al FCDE a partire dal successivo anno 2017 e fino al 2018. Si è infatti passati da un valore di € 867.031,51 riferibile all'anno 2016 ad un valore di € 614.146,12 riferibile all'anno 2018, con una riduzione in valore assoluto di € 252.885,39, corrispondente a circa il 30%. Anche per il valore del FCDE relativo all'esercizio 2019, sebbene in attesa delle verifiche di congruità stabilite dalla normativa di riferimento da effettuarsi in sede di assestamento e di consuntivo, si prevede il confermarsi di una dinamica di riduzione del suo valore in conseguenza di un miglioramento delle percentuali di incasso degli importi dovuti per revoche a studenti decaduti relativi al conto competenza e al conto residui.

Risultanze contabili di bilancio

A completamento dell'analisi sin qui esposta si rappresentano di seguito le risultanze contabili di bilancio riferibili a:

- accertamenti assunti per revoca dei benefici a studenti nel periodo 2008-2018 con riferimento alla sola quota contanti percepita;
- accertamenti assunti per revoca dei benefici a studenti nel periodo 2014-2018 con riferimento alla sola quota servizi.

Per entrambe le tipologie di entrata vengono rappresentate le seguenti valorizzazioni:

accertamenti in conto competenza;

accertamenti in conto residui;

accertamenti totali, ovvero competenza più residui.

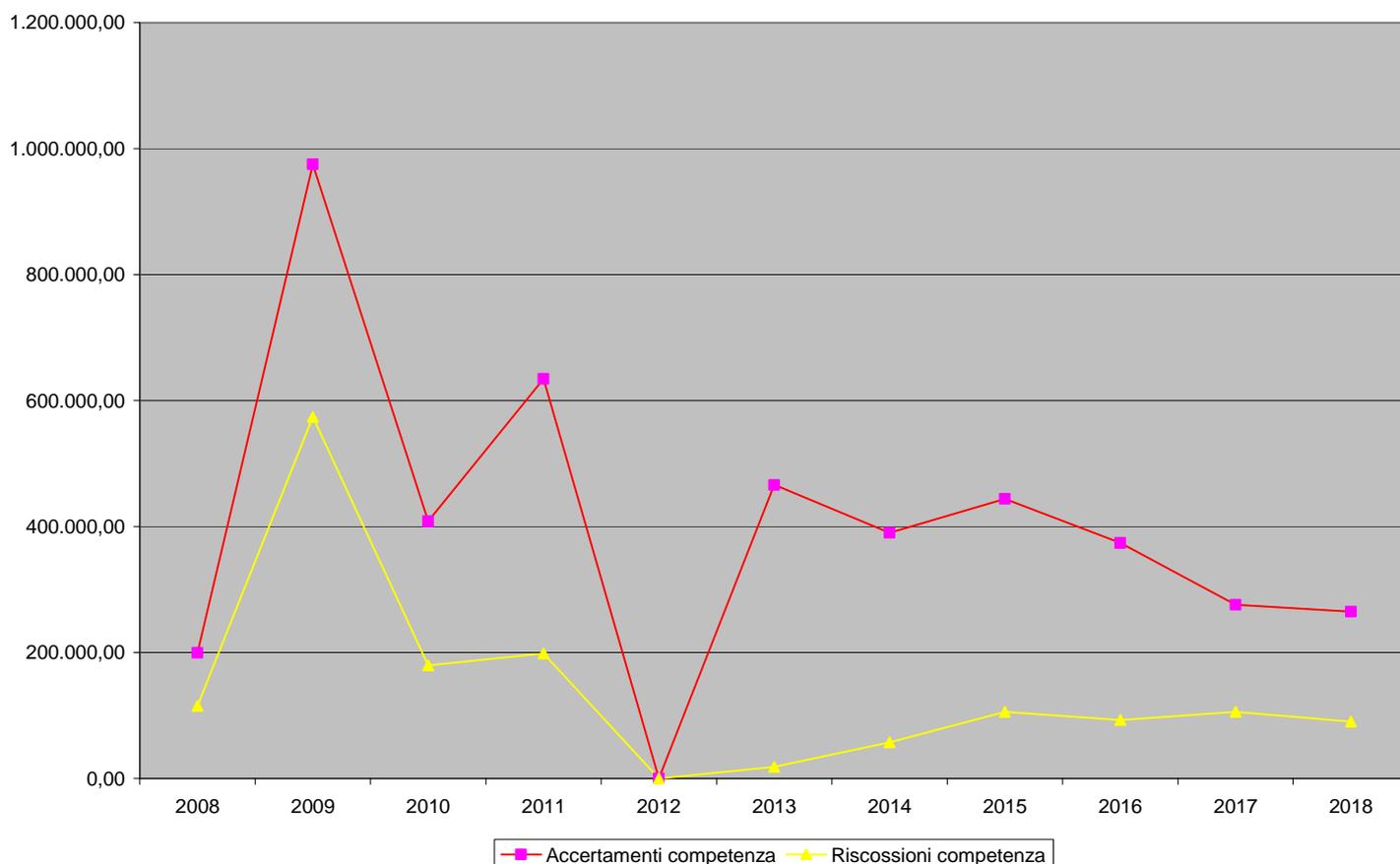
La distinzione fra revoche di borse di studio in contanti e revoche alla quota servizi è dovuta dal fatto che nel momento in cui lo studente viene dichiarato idoneo e beneficiario dei servizi previsti da bando di concorso per l'anno accademico di riferimento, esso riceve non soltanto la borsa di studio in contanti ma inizia a fruire anche dei benefici in servizi previsti dal bando medesimo. Lo studente avrà pertanto la possibilità di disporre, nel caso in cui ne faccia richiesta, del servizio mensa e alloggio. Nel momento in cui lo studente, in conseguenza della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di reddito e di merito, viene dichiarato decaduto dai benefici, gli importi oggetto di revoca sono relativi non soltanto alla borsa di studio in contanti percepita ma anche alla quantificazione, effettuata nei termini previsti dal bando, dei servizi indebitamente fruiti fino al momento della dichiarazione di decadenza.

Si evidenzia, infine, che i dati relativi agli accertamenti per revoca della sola quota servizi sono indicati a partire dall'anno in cui a bilancio sono stati assunti in capitoli distinti rispetto a quelli riferibili alla quota in contanti.

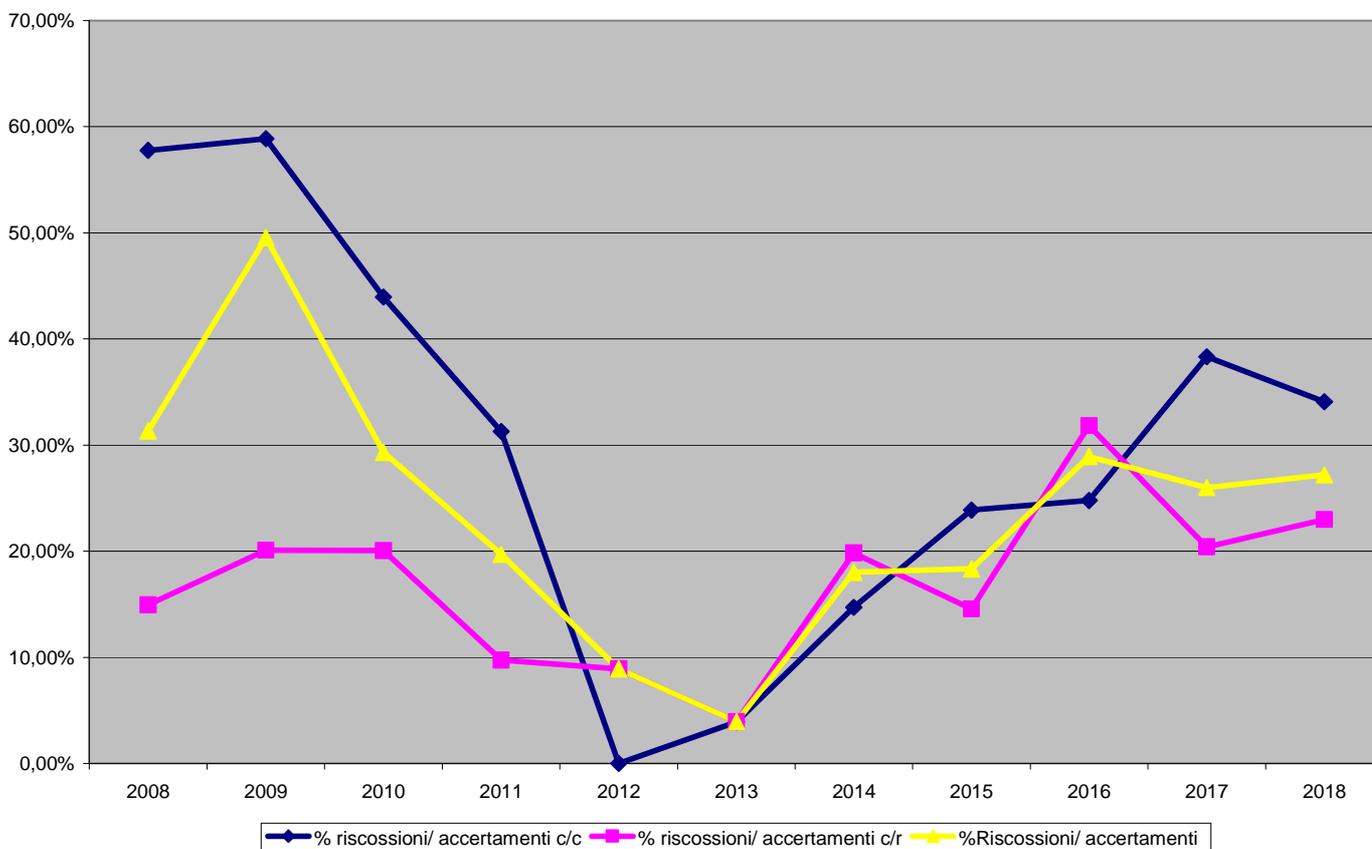
Accertamenti assunti per revoca dei benefici a studenti - Periodo 2008-2018 (importi riferiti alla sola quota contanti percepita)

Anno	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Accertamenti competenza	199.445,35	975.004,20	408.200,35	634.342,54	0,00	466.140,14	389.902,27	443.638,67	373.743,64	275.835,06	265.120,38
Riscossioni competenza	115.200,62	573.875,53	179.372,56	198.398,17	0,00	18.205,50	57.385,79	105.866,86	92.545,22	105.663,26	90.320,20
% riscossioni/ accertamenti c/c	57,76%	58,86%	43,94%	31,28%	0,00%	3,91%	14,72%	23,86%	24,76%	38,31%	34,07%
Accertamenti residuo	321.611,65	308.748,60	645.705,72	735.510,28	953.861,77	868.855,57	692.939,29	650.958,64	535.919,69	611.320,38	432.693,58
Riscossioni residuo	48.015,83	62.051,55	129.467,05	71.480,42	85.006,21	34.131,98	137.384,45	94.778,31	170.507,59	124.760,26	99.426,54
% riscossioni/ accertamenti c/r	14,93%	20,10%	20,05%	9,72%	8,91%	3,93%	19,83%	14,56%	31,82%	20,41%	22,98%
Totale accertamenti	521.057,00	1.283.752,80	1.053.906,07	1.369.852,82	953.861,77	1.334.995,71	1.082.841,56	1.094.597,31	909.663,33	887.155,44	697.813,96
Totale riscossioni	163.216,45	635.927,08	308.839,61	269.878,59	85.006,21	52.337,48	194.770,24	200.645,17	263.052,81	230.423,52	189.746,74
%Riscossioni/ accertamenti	31,32%	49,54%	29,30%	19,70%	8,91%	3,92%	17,99%	18,33%	28,92%	25,97%	27,19%

Nel grafico che segue è evidenziato l'andamento in valori assoluti degli accertamenti e relative riscossioni riferibile alle revocche di borsa di studio in contanti per il periodo di riferimento 2008-2018:



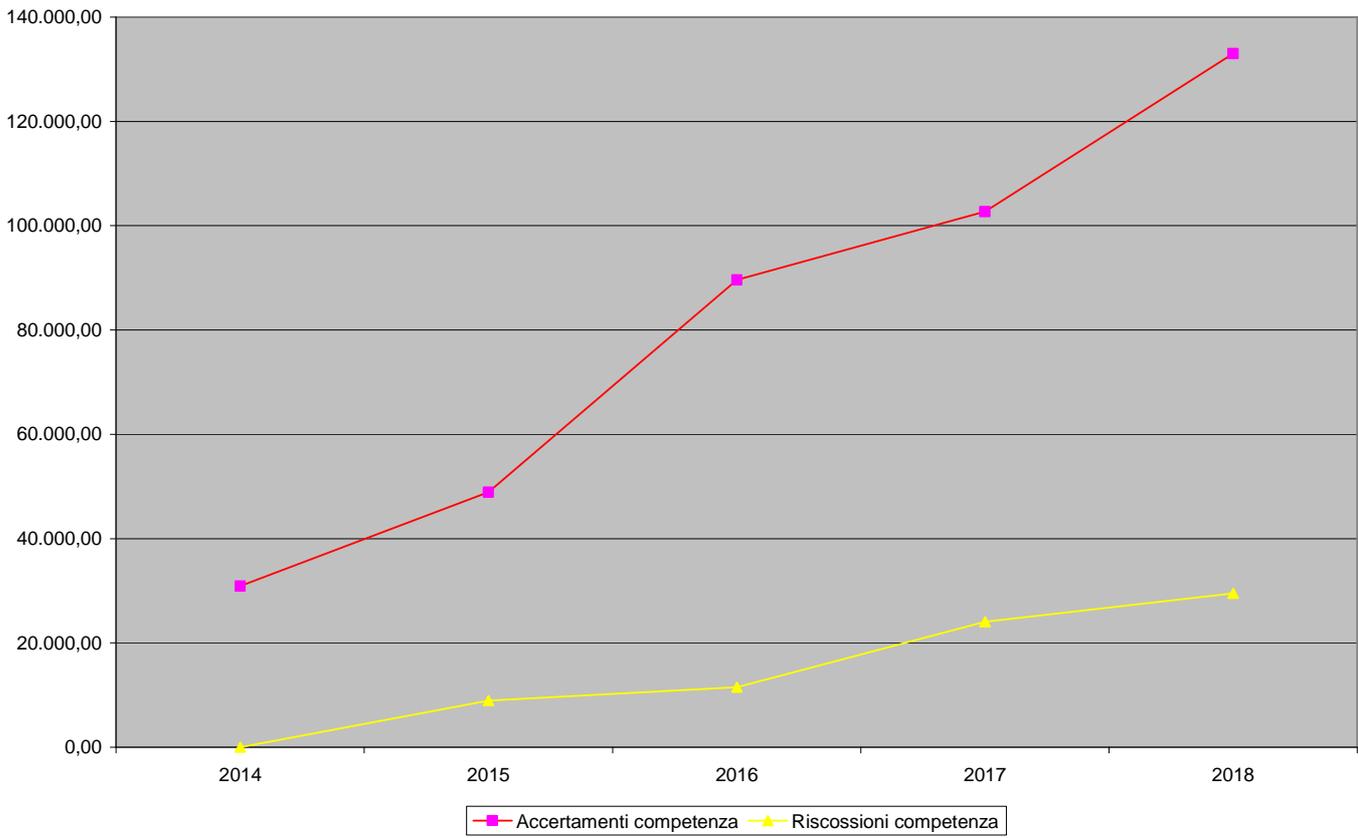
Nel grafico seguente sono invece indicati in termini percentuali, il rapporto riscossioni/accertamenti in conto residui, in conto competenza e nel loro totale per il periodo 2008/2018:



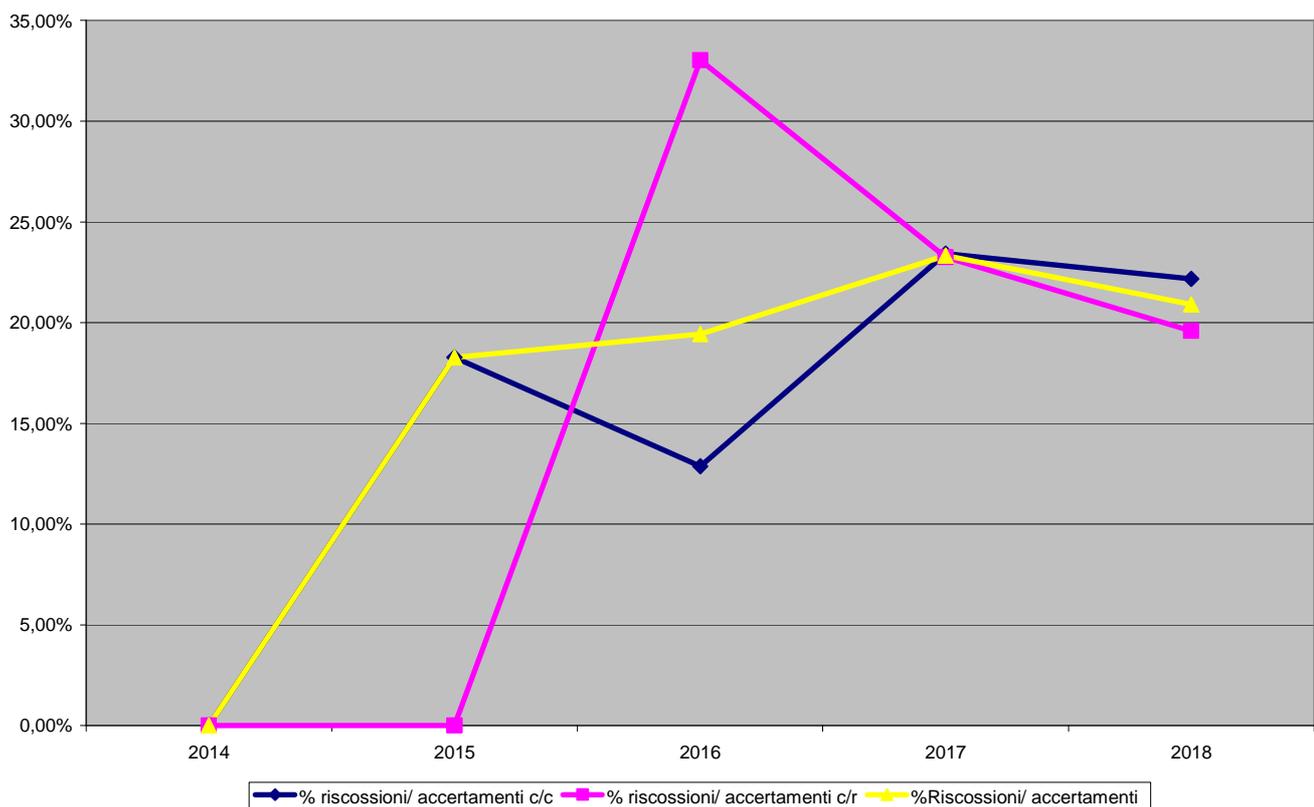
Accertamenti assunti per revoca dei benefici a studenti - Periodo 2004-2018 (importi riferiti alla sola quota servizi)

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Accertamenti competenza	30.918,00	48.891,27	89.580,73	102.705,23	133.009,07
Riscossioni competenza	0,00	8.931,30	11.523,04	24.055,63	29.480,89
% riscossioni/ accertamenti c/c	0,00%	18,27%	12,86%	23,42%	22,16%
Accertamenti residuo	0,00	0,00	43.258,90	103.969,57	130.307,61
Riscossioni residuo	0,00	0,00	14.286,80	24.166,09	25.530,03
% riscossioni/ accertamenti c/r	0,00%	0,00%	33,03%	23,24%	19,59%
Totale accertamenti	30.918,00	48.891,27	132.839,63	206.674,80	263.316,68
Totale riscossioni	0,00	8.931,30	25.809,84	48.221,72	55.010,92
%Riscossioni/ accertamenti	0,00%	18,27%	19,43%	23,33%	20,89%

Nel grafico che segue è evidenziato l'andamento in valori assoluti degli accertamenti e relative riscossioni riferibile alle revocche di borsa di studio in servizi per il periodo di riferimento 2014-2018:



Nel grafico seguente sono invece indicati in termini percentuali, il rapporto riscossioni/accertamenti, in conto residui, in conto competenza e nel loro totale per il periodo 2014-2018



AREA STRATEGICA 5: RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

OBIETTIVI STRATEGICI :

- Ammodernamento, decoro, funzionalità degli edifici e messa in sicurezza per garantire maggiore vivibilità agli studenti e per consentire una gestione più razionale, economica ed efficace del patrimonio immobiliare;- Efficienza, efficacia trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa.

AZIONI

L'obiettivo da realizzare consiste nel miglioramento dei processi gestionali e nella valorizzazione del patrimonio immobiliare attraverso specifiche azioni sia per incrementare l'efficienza amministrativa, in particolare nel rapporto con i fornitori, sia per consentire un miglior utilizzo del patrimonio immobiliare tramite eventuali dismissioni e/o ristrutturazioni.

Si intende adeguare e mantenere in piena efficienza il patrimonio immobiliare gestito dall'Agenzia, che deve essere tenuto a disposizione della collettività/utenza studentesca, garantendo la sicurezza e l'accessibilità.

STRUMENTI

La progettazione sarà tesa a realizzare interventi di qualità e validità tecnica, nel rispetto del miglior rapporto fra i benefici e i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione. La progettazione sarà uniformata, tra l'altro, a principi di minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall'intervento e di massima manutenibilità, curabilità dei materiali e dei componenti, compatibilità dei materiali ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo. La progettazione, generalmente, viene svolta internamente alla Amministrazione oppure, quando ne ricorrano le condizioni, può essere previsto un affidamento a terzi.

L'esecuzione dei lavori viene monitorata dall'Ufficio Tecnico in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di esecuzione e contabilità dei lavori pubblici fino al collaudo dell'opera e alla successiva rendicontazione.

Il programma dei lavori è quello che viene inserito sul piano delle opere pubbliche, per quanto riguarda le opere superiori a € 100.000,00 e comunque nella parte di investimento del bilancio per quanto riguarda le opere e i lavori inferiori a € 100.000,00.

L'ADISU, Agenzia regionale per il diritto allo studio universitario dell'Umbria offre a studenti fuori sede il servizio abitativo, sotto forma di:

- posto letto gratuito per aventi diritto alla borsa di studio;
- posto letto a pagamento
- servizio di foresteria.

Il servizio abitativo è disciplinato dal "Regolamento di utilizzo dei collegi dell'Adisu - Umbra" approvato con Decreto del Commissario Straordinario n.50/2018

Il numero di posti letto complessivamente disponibile ad oggi, nelle strutture residenziali ADISU è di n. 1.230 di cui un 87% ca. assegnato a studenti idonei alla borsa di studio, mentre una quota minoritaria è destinata ad uso foresteria (ca 79 posti letto), una parte è assegnata a studenti non idonei alla borsa (ca. 40 posti letto) e a studenti in mobilità internazionale (ca. 50 posti letto). Nonostante l'indisponibilità di lungo periodo di alcune strutture dovuta a progetti di riqualificazione e ristrutturazione ed il contemporaneo incremento del numero di studenti idonei fuori sede, negli ultimi due anni, il grado di soddisfacimento della domanda di posto letto risulta attualmente allineato alla domanda.

Tab. 1 – Posti letto per sede

	PERUGIA	TERNI	TOT
STUDENTI	1078	73	1151
FORESTERIA	79	0	79
TOT	1157	73	1230

Le tabelle seguenti riportano, distinte per la sede di Perugia e di Terni, il numero di posti letto

teoricamente disponibili per Collegio e quelli effettivamente utilizzabili, dati i lavori di adeguamento o di manutenzione che possono comportare periodi di breve e/o media indisponibilità nonché l'assetto proprietario degli immobili:

Posti letto a Perugia teorici e utilizzabili per struttura (A.A.2018/2019)

RESIDENZA	n. posti letto	posti utilizzabili letto	Titolo di utilizzo
G. Ermini - 'Casa della studentessa'	262	262	Regione Umbria (comodato gratuito)
Casa dello studente - via Faina *	207	182	Regione Umbria (comodato gratuito)
Casa dello studente - via Innamorati Pad. D	209	0	Regione Umbria (comodato gratuito)
Casa dello studente - via Innamorati Pad C	36	36	Regione Umbria (comodato gratuito)
Collegio S. Francesco **	19	0	Regione Umbria (comodato gratuito)
Collegio Nuova Monteluce	150	150	ATER (locazione)
Collegio di via dl Favarone	63	60	Regione Umbria (comodato gratuito)
Collegio di Agraria	254	253	Regione Umbria (comodato gratuito)
Collegio R. Rossi	154	135	ATER (locazione)
TOTALE POSTI LETTO PER STUDENTI	1354	1078	
ex-Casa del custode (foresteria)	8	8	Regione Umbria (comodato gratuito)
Itaca International College (foresteria)	46	46	Regione Umbria (comodato gratuito)
Residenza ex-Fatebenefratelli (foresteria)	52	25	ATER (locazione)
TOTALE POSTI LETTO	1460	1157	

* La casa dello studente di Viale Faina disporrebbe in totale di n. 269 posti letto distribuiti su n. 4 padiglioni (Pad. 1, Pad. 2, Pad. 3, Pad. 4) ma attualmente il Pad. 1 è dismesso a causa di inagibilità.

** Il Collegio S. Francesco è chiuso in attesa dell'avvio delle attività di ristrutturazione.

- Posti letto assegnati a Terni e titolo di utilizzo

RESIDENZA	n. posti letto	posti letto utilizzabili	PROPRIETA'
Collegio S. Valentino	51	43	Comune di Terni
Appartamenti via del Raggio Vecchio	6	6	Privato (in locazione)
Appartamento via Rosselli	24	24	Privato (in locazione)
TOTALE	73	73	

Tutti gli edifici concessi in comodato dalla Regione sono soggetti a manutenzione straordinaria a carico dell'Agenzia, mentre per quelli in locazione i costi sono a carico di Ater o del Comune di Terni, per quanto concerne la residenza S. Valentino.

Nel corso del 2018 le azioni di razionalizzazione del patrimonio immobiliare si sono concentrate sull'obiettivo di garantire la massima efficienza e sicurezza degli edifici ed in particolare l'attività è partita dalla verifica della presenza di idonea certificazione antincendio sia per le residenze che per le mense

Le seguenti tabelle riepilogano lo stato dell'arte rispetto al patrimonio immobiliare di Perugia, rispetto a tale obiettivo:

STRUTTURA	ATTIVITA'	AGGIORNAMENTO
COLLEGIO GIUSEPPE ERMINI - CASA DELLA STUDENTESSA Via Benedetta, 42 - C.so Garibaldi, 130	n.66-Studentato (D.P.R. 151/2011)	CPI RINNOVATO – Presentata al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Perugia l'Attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio; protocollo n°. 6830 del 24/04/2018, prossima scadenza 23/04/2023
CASA DELLO STUDENTE ZAFFERINO FAINA – via Z. Faina	n.66-Studentati (D.P.R. 151/2011) n. 3 SCIA di prevenzione incendi indipendenti e separate n.74 (D.P.R. 151/2011) Centrale Termica	CPI RINNOVATO- Presentate istanze di rinnovo periodico di conformità di tutti e tre i padiglioni in data 6/03/2018, prossima scadenza 05/03/2023. PADIGLIONI n. 2/3/4 completati i lavori di adeguamento antincendio propedeutici al rinnovo del CPI riguardanti prevalentemente le vie di esodo, i sistemi di protezione antincendio attivi, impianto elettrico di emergenza, segnaletica di sicurezza. Il tutto nel rispetto delle normative vigenti in materia. CENTRALE TERMICA PAD. n. 2: completati i lavori di adeguamento antincendio propedeutici al rinnovo del CPI riguardanti prevalentemente la manutenzione straordinaria delle strutture resistenti al fuoco. In particolare verificata tenuta delle pareti e contro soffitto REI. Il tutto nel rispetto delle normative vigenti in materia. CENTRALE TERMICA PAD. n. 3/4 completati i lavori di adeguamento antincendio propedeutici al rinnovo del CPI riguardanti la manutenzione straordinaria delle strutture resistenti al fuoco. In particolare verificata tenuta delle pareti e rinnovata la protezione REI del solaio di copertura. Il tutto nel rispetto delle normative vigenti in materia.
COLLEGIO DI AGRARIA PERUGIA via Romana, 4/B	n.66-Studentato (D.P.R. 151/2011)	CPI rinnovato – Presentata al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Perugia l'Attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio; protocollo n°. 610715 del 26/6/2018, prossima scadenza 26/6/2023 COLLEGIO – i lavori sono stati completati. In merito alla mensa si precisa che è stata effettuata la trasformazione della attuale

	n.74 (D.P.R. 151/2011) Centrale Termica	<p>cucina alimentata a gas con alimentazione elettrica ad induzione, pertanto non soggetta come attività alla prevenzione incendi.</p> <p>CENTRALE TERMICA – con D.D. n. 286 del 17/04/2018 è stata approvata la progettazione esecutiva comportante una spesa complessiva di E.39.141,63 e , data la natura della prestazione, si è provveduto all'affidamento diretto dei lavori in questione , ai sensi dell'art. 36 lett.a) del DLgs.50/2016, nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del suddetto decreto. A tal fine è stata contattata l'impresa Edilizia Papa S.R.L. Costruzioni Generali,individuata sulla conoscenza del mercato locale e sulla base degli operatori economici che operano nel territorio,con la quale è stato negoziato dal R.U.P., per l'esecuzione della prestazione in parola, l'importo complessivo di €33.432.88 oltre Iva al 22%.</p> <p>I lavori ,la cui esecuzione era prevista in 45 gg dalla stipula del contratto sono stati regolarmente completati.</p>
COLLEGIO FATEBENEFRADELLI via Fatebenefratelli, 4 Perugia	n.74 (D.P.R. 151/2011) Centrale Termica	<p>PADIGLIONE: l'immobile dello studentato acquisito in locazione dall'ATER, attualmente, viene utilizzato per un massimo di 25 posti letto. La normativa antincendio vigente non prevede per tale capienza alcun adempimento di prevenzione incendi presso il comando dei VV.FF di Perugia.</p> <p>CENTRALE TERMICA: La centrale termica è stata adeguata nel corso del 2018 dal proprietario dell'immobile. I lavori di adeguamento hanno comportato la sostituzione del generatore sempre con potenza inferiore 116 KW pertanto non soggetta a presentazione della SCIA antincendio</p>
COLLEGIO FRANCESCO INNAMORATI – via F. Innamorati, 4	n.66-Studentati (D.P.R. 151/2011) N. 3 SCIA DI PREVENZIONE INCENDI INDIPENDENTI E SEPARATE CHE SARANNO RINNOVATE	<p>PADIGLIONE A: dagli accertamenti effettuati e dallo stato di aggiornamento delle pratiche di prevenzione incendi risulta che la pratica VV.FF 35239 è stata rinnovata nel 2019 unitamente alla presentazione della Scia della centrale termica.</p> <p>PADIGLIONE C: – Presentata al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Perugia All'Attestazione di rinnovo periodico di conformità</p>

	BREVE MANIERA UNITARIA.	IN antincendio; protocollo n°. 8427 del 22/5/2018, prossima scadenza 22/5/2023 PADIGLIONE D: – Presentata al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Perugia l'Attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio; protocollo n°. 8429 del 22/5/2018, prossima scadenza 22/5/2023
--	-------------------------------	--

Nel collegio " Ruggero Rossi" di proprietà dei ATER nel 2018 il proprietario ha completato i lavori di ristrutturazione e adeguamento dei posti letto e presentata la SCIA per il CPI; nel contempo si è provveduto alla ricontrattazione del canone di locazione , concordando un importo, congruo dall' Agenzia del Demanio, inferiore di € 30.000 annui rispetto al precedente contratto.

Per quanto concerne le mense l'attività è stata sintetizzata nella tabella seguente in cui sono evidenziati i documenti già in possesso dell'Amministrazione e depositati agli atti di ufficio e le procedure ancora in corso.

STRUTTURA	OPERATORE ECONOMICO	AGIBILITA'	CPI	DIA/SCIA alimentare
PASCOLI	Camst Soc. coop	ATTI DI UFFICIO	ATTI DI UFFICIO	ATTI DI UFFICIO
XIV SETTEMBRE	Camst Soc. coop	E' stato richiesto al proprietario UniStraPg di conseguire il titolo] (Richiesto il 19.12.2018 Sollecitato il 25.2.2019)	Scaduto il 25.11.1999 In corso di acquisizione come richiesto a CAMST (prot. nota n.0025011/18)	ATTI DI UFFICIO
AGRARIA	Serenissima Ristorazione SpA	ATTI DI UFFICIO	ATTI DI UFFICIO	ATTI DI UFFICIO
INGEGNERIA	Serenissima Ristorazione SpA	ATTI DI UFFICIO	In corso di conseguimento	ATTI DI UFFICIO
OSPEDALE -PG	CIR FOOD SRL	Percorso accatastamento richiesto all'ufficio tecnico Agibilità non presente	Non necessario [dichiarazione di Ufficio Tecnico Cirfood Arch. David Gronch]	ATTI DI UFFICIO

Tutta la documentazione è disponibile presso le competenti Sezioni del Servizio Lavori, Sicurezza, Provveditorato e Patrimonio.

Rispetto alla sede di Terni sono state effettuate numerose azioni di persuasione, pressione e sollecito nei confronti del Comune di Terni per l'ottenimento del certificato di agibilità e, propedeutica a questo, , del CPI, adempimenti in carico al Comune di Terni in quanto proprietario del collegio. Al riguardo, nel corso dei mesi di Agosto e Settembre 2018 il Comune di Terni ha provveduto ad effettuare gli interventi di adeguamento necessari sia nei locali della centrale termica, condivisa con l'adiacente sede del Corso di Economia dell'Università degli Studi di Perugia, sia nel locale mensa della Residenza e in data 03/10/2018, con nota prot. n. 19690/18 il Comune di Terni, ha comunicato l'avvenuta trasmissione della SCIA e relativa asseverazione antincendio depositata presso il comando dei VVF di Terni (rif. prot. n. 8161/1006 del 03-10-2018) acquisita al protocollo dell'Ente con prot. n. 136881 in pari data.

A seguito del sopralluogo del 5 novembre 2018 effettuato dai tecnici incaricati di Adisu e del Comune di Terni è emersa la necessità di effettuare ulteriori interventi propedeutici al rilascio del CPI. Gli interventi di competenza Adisu sono stati commissionati alla Soc. SGM SRL titolare del contratto di global Service e sono in corso di ultimazione; gli interventi di competenza del Comune

sono stati richiesti con nota prot. n. 23893 del 15/11/2018.

Per quanto riguarda il terrazzo, a seguito del sopralluogo del 5 Novembre si è reso necessario aprire le porte dotate di maniglione antipánico (chiuso negli anni passati a causa dell'altezza non a norma di legge del parapetto) in quanto il terrazzo è individuato come zona di calma in caso di necessità/pericolo. Sono stati apposti cartelli di divieto di accesso se non in caso esclusivo di pericolo qualora la via di fuga non fosse percorribile delimitato tutto il parapetto con dissuasori di sicurezza e catena di plastica avvertimento.

Attualmente i lavori del parapetto sono stati completati e il rilascio della certificazione è in fase di completamento.

Il percorso di miglioramento delle strutture abitative ha visto nel 2018 due importanti interventi relativi all'apertura del nuovo collegio di Monteluca e all'avvio dei lavori di ristrutturazione dei padiglioni C e D del Collegio di via Innamorati

A marzo 2018 l'Agenzia ha preso possesso, ai fini della gestione come residenza universitaria, del Collegio Nuova Monteluca sito a Perugia in via del Giochetto, n. 25.

La struttura, che conta in totale n. 150 posti letto di cui n. 90 posti in altrettante camere singole e n. 60 posti nelle rispettive n. 30 camere doppie, costituita da due stabili antistanti la piazza, nella zona dell'ex-ospedale, recentemente fulcro di un avveniristico progetto di riqualificazione, è stata inaugurata in data 20/10/2018. Durante i primi mesi dell'anno 2018, sono state esaminate programmate ed istituite le procedure da mettere in atto a seguito dei tempi di consegna dell'immobile comunicati dalla proprietà, al fine di inaugurare lo stabile con l'inizio dell'anno accademico 2018/2019

A partire dai numerosi sopralluoghi con l'impresa proprietaria BPN Paribas per osservazioni e contestazioni sui lavori effettuati l'attività di inaugurazione del collegio è risultata particolarmente complessa in quanto riguardante innumerevoli aspetti.

E' stato quindi attivato un gruppo di lavoro interdisciplinare fra i Servizi I e III che, tramite la collaborazione e la condivisione delle conoscenze, delle esperienze e delle professionalità, ha portato avanti le attività necessarie con l'obiettivo di presentare la struttura, completamente funzionante e dotata di tutti gli allestimenti, alla cittadinanza tramite una cerimonia di inaugurazione fissata in data 20/10/2018 e di dare il via alle assegnazioni dei posti letto a partire dal 05/11/2018.

E' stata quindi avviata la gara per gli arredi

L'allestimento delle stanze ha richiesto un presidio particolare dato che l'aggiudicazione dell'appalto si è protratta fino ai primi di settembre e l'inaugurazione era prevista per il 20/10/2018. Al riguardo la ditta fornitrice si è mostrata particolarmente collaborativa e ha lavorato con responsabilità ed efficienza.

In contemporanea si è provveduto all'acquisto su Mepa dei complementi d'arredo quali materassi, cuscini, coprimaterassi e copricuscini, lavatrici e all'attivazione delle utenze.

Per garantire la massima fruibilità dei servizi la sezione informatica ha, nel contempo, provveduto alla predisposizione:

- di una distribuzione wifi interna;
- della rete per offrire connettività;
- del centralino telefonico.

Per la corretta gestione del complesso immobiliare, sono stati quindi attivati i servizi connessi alla sicurezza con particolare riferimento al servizio di manutenzione, servizio di portineria con funzioni di addetto antincendio e primo soccorso, piano di emergenza, etc.

Riguardo in particolare alla gestione del collegio le procedure di approvvigionamento del personale addetto hanno riguardato la costituzione di un nucleo di personale addetto alle funzioni di gestione amministrativa (n. 1 referente amministrativo per ogni 200 studenti) e servizio di guardiana e portineria (n. 1 portiere per 3 turni h24), completamente formato ed in grado di portare avanti in autonomia le attività richieste.

Il collegio inaugurato il 30/10/2018 è divenuto completamente operativo il 5/11/2018 una volta completato il trattamento delle scale, la pulizia finale e l'assegnazione delle camere.

In merito alla ristrutturazione del collegio di via Innamorati si precisa che con Determinazione Dirigenziale n.° 660 del 27/10/2016 avente ad oggetto "Appalto per la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria della Casa della Studente - Padiglioni "C e D" di Via Innamorati [...]" erano stati aggiudicati i lavori in parola già previsti nel programma abitativo

per studenti universitari Piano finanziario della spesa regionale 2009-2018 approvato con decreto del commissario straordinario n. 24/2015.

L'aggiudicazione ha però subito diverse vicende giudiziarie e solo con la sentenza del Consiglio di Stato n.01202/2018, pubblicata in data 27/02/2018, tale organo si è definitivamente pronunciato sull'appello respingendolo. Da quella data si sono avviati tutti gli adempimenti dovuti fra cui le ulteriori verifiche per il rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente, finalizzati alla stipula del contratto dovute anche sul fronte societario a seguito del decesso dell'amministratore unico dell'operatore economico aggiudicatario dell'appalto.

A seguito di uno scambio di corrispondenza con il Servizio Opere Pubbliche Programmazione, progettazione ed attuazione, Monitoraggio e Sicurezza" della Regione Umbria è stato inoltre appurato che nella redazione del progetto esecutivo dovevano essere rispettate obbligatoriamente le disposizioni di cui alle linee guida 2015 emanate dal Consiglio Superiore dei lavori pubblici in data 09/07/2015, la cui presenza è indispensabile all'atto di presentazione della richiesta di autorizzazione sismica. Conseguentemente dato l'aumento di costo che si avrà a causa dell'intervenuta nuova normativa, si è ritenuto opportuno approfondire le indagini conoscitive della struttura prevedendo quindi l'aumento del livello di conoscenza LC2 previsto dal progetto definito, al livello di conoscenza LC3 (conoscenza accurata) che consente di utilizzare un fattore di confidenza FC=1. Si è quindi proceduto ad avviare le sopra citate indagini propedeutiche alla stipula del contratto, come disciplinato con DD 466 del 21/5/2018 e data la loro invasività si è provveduto allo sgombero dei collegi in modo che fossero liberi da persone e cose.

Si è provveduto pertanto, in una situazione di estrema urgenza, allo sgombero delle strutture denominate Padiglioni C e D e alla ricollocazione presso gli altri collegi dei 178 studenti alloggiati, al fine di consentire che le indagini preliminari fossero svolte in totale sicurezza e in tempi utili affinché la stipula del contratto, l'approvazione e la verifica del progetto esecutivo fossero compatibili con i tempi richiesti dal MIUR per il finanziamento ex L. 338/2000.

Durante tutto l'anno sono state presidiate tramite incontri con il RUP, la Direzione dei lavori, la società di Verifica, individuata a seguito di gara mediante procedura negoziata, e la società aggiudicataria, tutte le attività propedeutiche all'inizio dell'attività ed in particolare quelle relative alla progettazione esecutiva. Per garantire il rispetto dei tempi e delle procedure, sono stati presentati presso gli Enti preposti i documenti per il rilascio delle autorizzazioni che si sono rese necessarie in seguito dell'aggiornamento delle norme tecniche per le costruzioni e sulla sicurezza, nonché per l'inserimento nel progetto le migliorie offerte dalla Ditta aggiudicataria, il tutto lavorando sul progetto definitivo.

In data 07/11/2018, non appena pervenute le necessarie autorizzazioni richieste, è stato siglato il contratto..

Durante la progettazione esecutiva sono state effettuate ai sensi dell'articolo 8 comma 1 del contratto in essere, degli incontri/sedute di verifica dello stato di avanzamento ed in particolare sono state presidiate tutte le varianti da apportare al progetto a seguito delle intervenute modifiche normative, sempre nell'ottica del miglioramento della sicurezza e della funzionalità dell'opera.

Il progetto esecutivo consegnato in data 14/1/2019 e successivamente validato dalla società di verifica è stato trasmesso al MIUR in data 5/2/2019.

OBIETTIVI STRUTTURALI ANNO 2018

RELAZIONE CONSUNTIVA SERVIZIO I: "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari"

Con riferimento agli obiettivi assegnati per l'anno 2018 con Decreto del Commissario Straordinario n. 69 del 19/09/2018 e con particolare riguardo agli indicatori di risultato – di output e di tempi – così come quantificati e formalizzati nella scheda individuale approvata, si illustrano di seguito le modalità attuative e le attività svolte.

Gli output attestanti il raggiungimento degli obiettivi sono stati realizzati nel rispetto dei tempi programmati in relazione alle esigenze attuative dei singoli progetti.

OBIETTIVO N. 1: "Spending review"

Output: *Analisi dati e possibili proposte operative*

Indicatori: *Documento presentato entro il 31/05*

A seguito del consistente aumento delle voci di spesa connesse all'erogazione di borse di studio in contanti e servizi sostenute dall'Agenzia e di quanto indicato dalla Giunta regionale con delibera n. 145/2018, è sorta l'esigenza di analizzare possibili interventi di risparmio per l'anno 2018 mantenendo come obiettivo prioritario la massima copertura dell'erogazione di borse di studio rispetto agli idonei per l'a.a. 2018/2019.

A tal fine è stato inoltre costituito, con DTR n. 11, del 6 marzo 2018, un gruppo di lavoro all'interno dell'Agenzia per:

analizzare i possibili interventi da intraprendere al fine di realizzare nel corso del 2018 eventuali risparmi sui contratti dei servizi e forniture;

analizzare ipotesi di modifica delle modalità di erogazione delle borse di studio o di servizi mensa ed alloggio o degli importi corrisposti al fine di realizzare economie anche su tale fronte.

Il personale individuato con DTR 11/2018 citato, è stato suddiviso in due gruppi:

GRUPPO A: per la verifica dei contratti di servizi e forniture;

GRUPPO B: per la revisione delle impostazioni relative alla elaborazione del Bando di concorso per l'assegnazione dei benefici per l'a.a. 2018/2019.

Il gruppo di lavoro "Revisione delle impostazioni relative alla elaborazione del Bando di concorso per l'assegnazione di benefici a studenti per l'A.A. 2018/2019" ha operato tenendo conto principalmente dei seguenti obiettivi strategici:

massima erogazione delle borse di studio;

razionalizzazione della spesa per erogazione dei benefici e dei servizi;

mantenimento, quanto più possibile, dei livelli raggiunti nella qualità e nella quantità dei servizi resi agli studenti.

In attuazione di quanto disposto dal sopra richiamato Decreto n. 11/2018, si è proceduto, all'analisi dei parametri ritenuti strategici che disciplinano l'erogazione dei diversi servizi a sostegno del diritto allo studio universitario come risultanti dal Bando approvato per l'a.a. 2017/2018, anche mediante un confronto con esperienze maturate presso altre Regioni, valutando eventuali interventi di modifica

Le proposte riguardano sia aspetti di risparmio sia aspetti maggiormente connessi alla razionalizzazione della spesa e all'equità di distribuzione delle borse di studio agli studenti.

Agli esiti della suddetta attività si riportano di seguito le proposte elaborate:

la relazione con le proposte di modifica del bando e il possibile impatto in termini di economicità e razionalizzazione dei processi è stato trasmesso al Commissario Straordinario con nota prot. n. 2978 del 30/5/2018.

Si riportano di seguito le diverse proposte di modifica presentate e all'interno di ciascuna le diverse ipotesi.

Modifica limiti economici (ISEE/ISPE), rimodulazione importi borse di studio e fasce di reddito

Situazione attuale

Limiti economici

ISEE < € 23.000,00
ISPE < € 50.000,00

Importi borsa per fascia di reddito:

	Fascia I	Fascia II	Fascia III	Fascia IV	Fascia V
Studenti	<= 15.333,33	da 15.333,34 a 17.250,00	da 17.250,01 a 19.165,90	da 19.165,91 a 21.081,80	da 21.081,81 a 23.000,00
Fuori sede	3.918,36	3.330,61	2.742,85	2.351,02	1.959,18
Fuori sede con PL	2.308,36	1.962,11	1.615,85	1.385,02	1.154,18
Pendolare	2.221,67	1.888,42	1.555,17	1.333,00	1.110,84
In sede	1.929,22	1.639,84	1.350,45	1.157,53	964,61

Sono state elaborate 4 ipotesi e per valutare l'impatto economico sui dati della borsa di studio per l'a.a. 2017/2018 di seguito riportate:

Ipotesi A)

prevede:

stessi valori ISEE e ISPE rispetto a quelli previsti nel Bando 17/18

n. fasce ridotto a tre

importi bds Bando 17/18 (gli importi BDS della II fascia sono calcolati sulla media degli importi della II – III – IV fascia del Bando 17/18).

Limiti economici

ISEE < € 23.000,00
ISPE < € 50.000,00

Importi borsa per fascia di reddito

	Fascia I	Fascia II	Fascia III
Studenti	<= 15.333,33	da 15.333,34 a 19.166,66	da 19.166,67 a 23.000,00
Fuori sede	3.918,36	2.808,16	1.959,18
Fuori sede con PL	2.308,36	1.654,33	1.154,18
Pendolare	2.221,67	1.592,20	1.110,84
In sede	1.929,22	1.382,61	964,61

Ipotesi B)

prevede:

abbassamento valori ISEE e ISPE rispetto a quelli previsti nel bando 17/18

n. fasce ridotto a tre

importi bds Bando 17/18 (gli importi BDS della II fascia sono calcolati sulla media degli importi della II – III – IV fascia del bando 17/18).

Limiti economici

ISEE < € 21.000,00
ISPE < € 38.000,00

Importi borsa per fascia di reddito

	Fascia I	Fascia II	Fascia III
Studenti	<= 14.000,00*	da 14.001,00 a 18.166,67	da 18.166,68 a 21.000,00
Fuori sede	3.918,36	2.808,16	1.959,18
Fuori sede con PL	2.308,36	1.654,33	1.154,18
Pendolare	2.221,67	1.592,20	1.110,84
In sede	1.929,22	1.382,61	964,61

* 2/3 di 21.000,00 = 14.000,00

Ipotesi C)

prevede:

stessi valori ISEE e ISPE rispetto a quelli previsti nel Bando 17/18

n. fasce attuali pari a cinque

importi bds calcolati al netto dei contributi per servizi fruiti a titolo gratuito

(i valori delle gratuità sono così determinati)

pasto: pari a € 600,00 1 pasto /g e € 1.200,00 per 2 pasti /g

alloggio: pari a € 1.500,00)

per ogni fascia e per ogni tipologia di borsa è indicata la somma della quota contante e del valore del servizio gratuito fruito in modo da quantificare il valore complessivo della borsa di studio.

Riduzione proporzionale come da Bando 17/18.

Limiti economici

ISEE < € 23.000,00
ISPE < € 50.000,00

Importi borsa per fascia di reddito

Studenti	Descrizione importi	Fascia I		Fascia II		Fascia III		Fascia IV		Fascia V	
		Parziali	Totale figurativo BDS	Parziali	Totale figurativo BDS	Parziali	Totale figurativo BDS	Parziali	Totale figurativo BDS	Parziali	Totale figurativo BDS
Fuori sede	quota contante	3.918,36	5.118,36*	3.150,61	4.350,61	2.382,85	3.582,85	1.871,02	3.071,02	1.359,18	2.559,18
	valore mensa	1.200,00		1.200,00		1.200,00		1.200,00		1.200,00	
Fuori sede con PL	quota contante	2.418,36	5.118,36*	1.650,61	4.350,61	882,85	3.582,85	371,02	3.071,02	-140,82	2.559,18
	valore alloggio	1.500,00		1.500,00		1.500,00		1.500,00			
	valore mensa	1.200,00		1.200,00		1.200,00		1.200,00		1.200,00	
Pendolare	quota contante	2.221,67	2.821,67*	1.798,42	2.398,42	1.375,17	1.975,17	1.093,00	1.693,00	810,84	1.410,84
	valore mensa	600,00		600,00		600,00		600,00			
In sede	quota contante	1.329,22	1.929,22*	1.039,84	1.639,84	750,45	1.350,45	557,53	1.157,53	364,61	964,61

	valore mensa	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
--	--------------	--------	--------	--------	--------	--------

*Importi minimi bds ex decreto miur n. 335/2017:

Studente FS € 5.118,36

Studente pendolare € 2.821,67

Studente in sede € 1.929,22

Gli importi della borsa di studio sono calcolati, al netto dei valori delle gratuità, applicando le riduzioni percentuali come da tabella sotto riportata e già prevista nel Bando vigente all'art. 20:

VALORE ISEE (€)	% RIDUZIONE
da 0 a 15.333,33	0 %
da 15.333,34 a 17.250,00	15 %
da 17.250,01 a 19.165,90	30 %
da 19.165,91 a 21.081,80	40 %
da 21.081,91 a 23.000,00	50 %

(l'importo della borsa di studio ultima fascia di reddito (V) è pari al 50% degli importi della I fascia, mentre il criterio di riduzione tra la I e la IV fascia è pari al 15%, 30%, 40%).

Ipotesi D)

prevede:

stessi valori ISEE e ISPE rispetto a quelli previsti nel Bando 17/18

n. fasce ridotto da cinque a tre

importi bds calcolati al netto dei contributi per servizi fruiti a titolo gratuito

(i valori delle gratuità sono così determinati

pasto: pari a € 700,00 1 pasto /g e € 1.400,00 per 2 pasti /g

alloggio pari a € 1.500,00)

per ogni fascia e per ogni tipologia di borsa è indicata la somma della quota contante e del valore del servizio gratuito fruito in modo da quantificare il valore complessivo della borsa di studio.

Riduzione proporzionale pari al 30%

Limiti economici

ISEE < € 23.000,00
ISPE < € 50.000,00

Importi borsa per fascia di reddito

Studenti	Descrizione importi	Fascia I		Fascia II		Fascia III	
		< 15.333,33		da 15.333,34 a 19.166,66		da 19.166,67 a 23.000,00	
		Parziali	Totale figurativo BDS	Parziali	Totale figurativo BDS	Parziali	Totale figurativo BDS
Fuori sede	quota contante	3.718,36	5.118,36	2.602,85	4.002,85	1.822,00	3.222,00
	valore mensa	1.400,00		1.400,00		1.400,00	
Fuori sede con PL	quota contante	2.218,36	5.118,36	1.552,85	4.452,85	1.087,00	3.918,36
	valore alloggio	1.500,00		1.500,00		1.500,00	
	valore mensa	1.400,00		1.400,00		1.400,00	
Pendolare	quota contante	2.121,67	2.821,67	1.485,17	2.185,17	1.039,62	1.721,67
	valore mensa	700,00		700,00		700,00	

In sede	quota contante	1.229,22	1.929,22	860,45	1.560,45	602,32	729,22
	valore mensa	700,00		700,00		700,00	

La riduzione della quota contante BDS è calcolata applicando un coefficiente di riduzione pari al 30% (il valore della quota contante è ridotto del 30% nel passaggio dalla I alla II fascia e dalla II alla III fascia).

CONCLUSIONI

Il confronto è effettuato con un fabbisogno dato pari a € 10.376.444,05 (ex DD n. 220 del 27/03/2018, che ha approvato la graduatoria definitiva dei beneficiari).

Le diverse ipotesi di simulazione producono un diverso fabbisogno:

al variare dei valori ISEE e ISPE variano il numero degli idonei e l'importo del fabbisogno a parità di valori ISEE e ISPE varia soltanto il fabbisogno.

Dato che l'obiettivo che ci si prefigge per il 2018/2019 è di mantenere inalterato il n. degli idonei, l'ipotesi che determina una riduzione del fabbisogno a parità di idonei è la D come risulta dalla tabella sotto riportata.

Tabella proiezioni derivanti dalle ipotesi sopra descritte.

Graduatoria beneficiari al 31/03/2018				
IPOTESI	N. IDONEI	VALORI (in euro)		
		FABBISOGNO	ALLOGGIO	MENSA
A	4338	10.232.823,37	1.536.000,00	4.401.250,00
B	3940	9.312.017,23	1.455.000,00	4.006.800,00
C	4338	9.415.724,46	1.536.000,00	4.401.250,00
D	4338	9.245.503,40	1.536.000,00	4.401.250,00

Modifica termini e modalità di erogazione borse di studio studenti matricole

Situazione bando 2017/2018:

Liquidazione I rata pari al 50 % dell'importo assegnato entro 31 dicembre

Liquidazione II rata pari al 50% dell'importo assegnato entro 30 settembre

Condizione: requisiti di merito conseguiti entro il 10 agosto o entro il 30 novembre per il mantenimento dell'idoneità

Proposta 1):

Liquidazione I rata pari al 25% dell'importo assegnato entro 31 dicembre

Liquidazione II rata (I tranche) pari al 75% dell'importo assegnato:

entro 30 giugno con requisiti di merito conseguiti entro il 30 aprile;

entro 30 settembre con requisiti di merito conseguiti entro il 10 agosto

Ciò comporta:

Una riduzione della spesa relativa all'erogazione delle borse contanti (- 25%) derivante dalla corresponsione della I rata di Borsa di studio per gli studenti che, pur non conseguendo il requisito di merito al fine della liquidazione della II rata (20 cfu al 10 agosto), mantengono l'idoneità ai benefici (in quanto raggiungono i cfu al 30 novembre) e non sono tenuti ad alcuna restituzione degli importi fruiti;

Una riduzione pari al 25% dei crediti inesigibili per irreperibilità degli studenti dichiarati decaduti a seguito di esito negativo degli accertamenti sui requisiti di merito (20 cfu al 30 novembre);

Un premio per gli studenti meritevoli che raggiungono i requisiti minimi per la liquidazione del saldo entro il 30 aprile.

Proposta 2):

Liquidazione I rata in servizi (mensa e alloggio con decorrenza 1 ottobre)

Liquidazione contributo contante al 100% dell'importo assegnato entro 30 giugno

Condizione: requisiti di merito conseguiti entro il 30 aprile

Liquidazione contributo contante al 100% dell'importo assegnato entro 30 settembre

Condizione: requisiti di merito conseguiti entro il 10 agosto

Ciò comporta:

Una riduzione della spesa relativa all'erogazione delle borse contanti (100%) derivante dalla corresponsione della di borsa di studio esclusivamente in servizi per gli studenti che, pur non conseguendo il requisito di merito al fine della liquidazione del contributo contante (20 cfu al 10 agosto), mantengono l'idoneità ai benefici (in quanto raggiungono i cfu al 30 novembre) e non sono tenuti ad alcuna restituzione degli importi fruiti;

Una riduzione pari al 100% dei crediti inesigibili (relative ai contributi contanti) per irreperibilità degli studenti dichiarati decaduti a seguito di esito negativo degli accertamenti sui requisiti di merito (20 cfu al 30 novembre);

Un premio per gli studenti meritevoli che raggiungono i requisiti minimi per la liquidazione della borsa di studio in contanti entro il 30 aprile.

3. Modifica modalità di erogazione borsa di studio studenti iscritti all'ultimo semestre in corso (borse semestrali)

Situazione bando 2017/2018:

Liquidazione I rata pari al 50 % dell'importo assegnato entro 31 dicembre

Liquidazione II rata pari al 50% dell'importo assegnato entro 30 giugno

Proposta:

Liquidazione I rata pari al 50 % dell'importo assegnato entro 31 dicembre

Liquidazione II rata pari al 50 % dell'importo assegnato entro 30 giugno

Condizione: conseguimento titolo di laurea entro il 28 febbraio o comunque entro l'ultima sessione dell'a.a. precedente

Ciò comporta:

Un premio per gli studenti meritevoli che si laureano in corso

Un risparmio derivante dalla non corresponsione della II rata (pari al 50% dell'importo assegnato) per gli studenti che non si laureano in corso

4. Modifica della definizione di studente fuori sede

Definizione bando 2017/2018:

Studente fuori sede:

studente residente in comune diverso da quello della sede universitaria di frequenza con tempi di percorrenza tra detti comuni, mediante mezzi pubblici di trasporto, superiori a 60 minuti. Segnatamente: studente residente in comune diverso da quelli individuati nella Tabella dell'Allegato 1 del Bando.

studente straniero, indipendentemente dalla propria residenza in Italia, ad eccezione del caso in cui il nucleo familiare di appartenenza risieda in Italia.

Proposta:

Studente fuori sede:

studente italiano residente in comune diverso da quello della sede universitaria di frequenza con tempi di percorrenza tra detti comuni, mediante mezzi pubblici di trasporto, superiori a 60 minuti. Segnatamente: studente residente in comune diverso da quelli individuati nella Tabella dell'Allegato 1, titolare di un contratto di affitto a titolo oneroso presso il comune dove ha sede il corso di laurea frequentato per un periodo non inferiore a n. 10 mesi.

Gli studenti stranieri, il cui nucleo familiare non risiede in Italia verranno considerati FUORI SEDE con riconoscimento dell'erogazione di borsa di studio per studenti fuori sede con posto letto, a meno di essere titolare un contratto di affitto a titolo oneroso presso il comune dove ha sede il corso di laurea frequentato per un periodo non inferiore a n. 10 mesi.

Ciò comporta:

contrasto al fenomeno degli affitti in nero

razionalizzazione della spesa per erogazione bds per "studenti fuori sede" agli studenti stranieri con nucleo familiare all'estero tenuti, come gli studenti italiani, alla presentazione del contratto di alloggio a titolo oneroso.

5. Modifica degli importi erogati agli studenti fuori sede che non presentano il contratto affitto a titolo oneroso

Situazione bando 2017/2018:

La mancata comunicazione dei dati del contratto affitto a titolo oneroso nelle modalità disciplinate dal bando comporta la fruizione della borsa di studio nell'importo previsto per gli

studenti pendolari.

Proposta:

La mancata comunicazione dei dati del contratto affitto a titolo oneroso nelle modalità disciplinate dal bando comporta la fruizione della borsa di studio nell'importo previsto per gli studenti fuori sede con posto letto.

Ciò comporta:

la reale quantificazione degli studenti definiti "fuori sede", il che rileva anche per un'equa e conforme ripartizione del FIS.

6. Inserimento requisito di merito per accesso al servizio mensa a tariffa agevolata

Situazione bando 2017/2018:

Il Bando di concorso 2017/2018 concede il servizio mensa a tariffa agevolata a tutti gli studenti regolarmente iscritti agli atenei e agli istituti di livello universitario umbri.

Proposta

Concedere il servizio mensa a tariffa agevolata agli studenti regolarmente iscritti agli atenei e agli istituti di livello universitario umbri per tutta la durata legale del corso di studi frequentato più ulteriori n. 3 anni accademici.

OBIETTIVO N. 1: "Spending review"

Output: *Inserimento proposte nel Bando di concorso per le borse di studio e servizi A.A. 2018/2019*

Indicatori: *Modifiche al Bando approvate e validate entro il 15/07*

Le proposte sono state sottoposte all'attenzione dell'assessore alle Riforme, all'innovazione della Pubblica Amministrazione regionale, alle risorse umane e patrimoniali, attuazione agenda digitale, istruzione e diritto allo studio" del direttore regionale "Attività produttive, Lavoro, Formazione e Istruzione" e del dirigente del Servizio Servizio "Università, Diritto allo Studio universitario e Ricerca" della Regione Umbria al fine di poter effettuare le proprie valutazioni e fornire le indicazioni generali propedeutiche alla predisposizione del Bando.

L'Assessore con nota protocollo n. 3650 del 5/07/2018 ha fornito specifiche indicazioni cui attenersi per la predisposizione del "Bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il diritto allo studio universitario A.A. 2018/2019"

Sulla base di tali indicazioni è stato predisposto il Bando preadottato con Decreto del Commissario Straordinario n. 59 del 6/7/2018 sottoposto poi al parere della Commissione di Garanzia degli studenti.

La commissione ha chiesto alla Regione, tramite il garante, la modifica di alcuni aspetti del Bando che sono stati formalizzati all'Agenzia con nota protocollo n. 3879 del 17/07/2018 del Direttore regionale "Attività produttive, Lavoro, Formazione e Istruzione".

L'Agenzia, a seguito di una rilettura approfondita del Bando, anche alla luce delle sollecitazioni degli studenti, ha proposto in autotutela alcune modifiche al Bando preadottato e, nonostante il parere negativo della Commissione di garanzia degli studenti, ha approvato, con decreto del Commissario Straordinario n. 60 del 17/7/2018, il Bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il diritto allo studio universitario a.a. 2018/2019, con le seguenti novità rispetto ai Bandi precedenti:

Riduzione "fasce di reddito" da V a III e rimodulazione importi "borse di studio" (Artt. 24, comma 1, e 36, comma 1)

Le fasce ISEE sono state ridotte da 5 a 3.

La riduzione degli importi tra le fasce è a quota fissa (calcolata nella misura di - 30 % nel passaggio dalla I alla II fascia e dalla II alla III fascia) con attribuzione per servizio alloggio di un importo pari ad euro 1.500 e per servizio mensa pari a euro 700,00/1 pasto al giorno (euro 1.400 per 2 pasti al giorno).

Tutti gli studenti:

Studenti	Descrizione importi	Fascia I ISEE minore o uguale a € 15.502,00		Fascia II ISEE da € 15.502,01 a € 19.165,90		Fascia III ISEE da € 19.165,91 a € 23.253,00	
		Parziali	Totale figurativo BDS	Parziali	Totale figurativo BDS	Parziali	Totale figurativo BDS
Fuori sede	quota in denaro	3.774,66		2.642,33		1.849,63	
	valore mensa (2 pasti giornalieri)	1.400,00	5.174,66	1.400,00	4.042,33	1.400,00	3.249,63
Fuori sede con PL	quota in denaro	2.274,66		1.592,26		1.114,58	
	valore alloggio	1.500,00		1.500,00		1.500,00	
	valore mensa (2 pasti giornalieri)	1.400,00	5.174,66	1.400,00	4.492,26	1.400,00	4.014,58
Pendolare	quota in denaro	2.152,71		1.506,90		1.054,83	
	valore mensa (1 pasto giornaliero)	700,00	2.852,71	700,00	2.206,90	700,00	1.754,83
In sede	quota in denaro	1.450,44		1.015,31		710,72	
	valore mensa (1 pasto giornaliero)	700	2.150,44	700,00	1.715,31	700,00	1.410,72

Studenti con disabilità:

Studenti	Descrizione importi	Fascia I ISEE minore o uguale a 19.166,67		Fascia II ISEE da € 19.166,68 a 23.957,37		Fascia III ISEE da € 23.957,38 a 28.750,00	
		Parziali	Totale figurativo BDS	Parziali	Totale figurativo BDS	Parziali	Totale figurativo BDS
Fuori sede	quota in denaro	5.068,33		3.652,91		2.662,04	
	valore mensa (2 pasti giornalieri)	1.400,00	6.468,33	1.400,00	5.052,91	1.400,00	4.062,04
Fuori sede con PL	quota in denaro	3.568,33		2.715,33		2.118,23	
	valore alloggio	1.500,00		1.500,00		1.500,00	
	valore mensa (2 pasti giornalieri)	1.400,00	6.468,33	1.400,00	5.615,33	1.400,00	5.018,23
Pendolare	quota in denaro	2.865,89		2.058,63		1.493,54	
	valore mensa (1 pasto giornaliero)	700,00	3.565,89	700,00	2.758,63	700,00	2.193,54

	quota in denaro	1.988,05		1.444,14		1.063,40	
	valore mensa (1 pasto giornaliero)	700,00	2.688,05	700,00	2.144,14	700,00	1.763,40
In sede							

N.B.

E' stato applicato l'incremento del 25% sugli importi della tabella di cui al precedente punto a) calcolato sul valore figurativo.

E' stato concesso inoltre agli studenti con disabilità "in sede" di poter rinunciare alla fruizione gratuita del servizio ristorativo, potendo fruirne a tariffa agevolata. In tal caso la borsa in denaro è stata ridotta del valore attribuito al servizio (€ 700,00 per un pasto giornaliero).

Tempi e percentuale di erogazione prima rata borsa di studio - studenti matricole (Art. 24, comma 8, lettere b e d)

Relativamente alle modalità di erogazione della borsa di studio in denaro da questo anno accademico la prima rata, liquidata entro il 31 dicembre 2018 agli studenti beneficiari matricole già iscritti, è pari al 25% e il saldo è pari al 75% della quota assegnata.

Riguardo a tempi di erogazione, è stata introdotta una liquidazione intermedia del saldo da liquidare entro il 30 giugno per coloro che maturato i crediti al 30 aprile.

Modifica della definizione di studente fuori sede e importi borsa di studio (Art. 25)

La definizione di studente fuori sede è stata così rimodulata:

Sono studenti fuori sede:

studente italiano residente in comune diverso da quelli individuati nella Tabella dell'Allegato 1 del Bando;

studente il cui nucleo familiare non risiede in Italia.

Documentazione relativa al contratto alloggio a titolo oneroso richiesta anche agli studenti con residenza estera, a differenza del precedente anno accademico

Tutti gli studenti fuori sede non richiedenti l'assegnazione del posto letto a titolo gratuito, in caso di mancata presentazione della documentazione relativa al contratto affitto, beneficiano della borsa di studio nell'importo previsto per gli studenti fuori sede assegnatari di alloggio (con n. 2 pasti mensa gratuiti/giorno), a differenza del precedente Bando che prevedeva l'assegnazione della quota contante da "pendolare" (con n. 1 pasto mensa gratuito/giorno).

OBIETTIVO N. 1: "Spending review"

Output: Analisi feedback e quantificazione risparmi e/o miglioramenti qualitativi nell'erogazione delle borse di studio e dei servizi abitativi e ristorativi

Indicatori:

-Relazione e dati entro il 31/12/2018

-Riduzione dei costi dal 3% al 5% in base alle proposte validate

Per una quantificazione dei risparmi e dei miglioramenti qualitativi nell'erogazione delle borse e dei servizi si è proceduto ad una rielaborazione della graduatoria dei beneficiari 2018/2019 approvata con DD n. 977/18 applicando i criteri di calcolo del bando 2017/2018, sia per quanto riguarda le fasce isee e relativi limiti sia per la individuazione dello status di studente "in sede", "fuori sede" e "pendolare"

Tale confronto è meglio dettagliato nelle seguenti tabelle:

- nelle prime due sono calcolati il fabbisogno finanziario per la copertura delle borse di studio e il contributo figurativo pari al costo teorico convenzionalmente attribuito alla fruizione dei servizi che viene decurtato dall'importo in contanti della borsa di studio, applicando alla graduatoria approvata con DD 977/2018 prima i criteri 2017/2018 (tab. 1) e poi quelli del bando 2018/2019 (tab.2).

- nella terza tabella i risultati in termini di fabbisogno e contributo figurativo sono posti a confronto. Si evidenzia che la somma della quota contanti (corrispondente al fabbisogno) e del contributo

figurativo per servizi fornisce il valore teorico delle borse di studio.

- Riepilogo spesa per tipologia studente:

Tabella 1

Tipologia studenti	Graduatoria beneficiari ex DD 977/18 con criteri bando 2017/2018				
	Beneficiari		Fabbisogno		Contributo figurativo per fruizione gratuita servizi (€ 600/pasto e € 1610 posto letto+kit biancheria)
	N.	%	€	%	
Fuori sede	1423	29,88	4.861.468,69	43,74	1.707.600,00
Fuori sede con PL	885	18,58	1.830.298,87	16,47	2.486.850,00
Pendolari	1489	31,26	2.827.853,73	25,44	893.400,00
In sede	966	20,28	1.595.657,25	14,36	-
Totale	4763	100%	11.115.278,54	100%	5.087.850,00

Tabella 2

Tipologia studenti	Graduatoria beneficiari ex DD 977/18 con criteri bando 2018/2019				
	Beneficiari		Fabbisogno		Contributo figurativo per fruizione gratuita servizi (€ 700/pasto e € 1500 posto letto)*
	N.	%	€	%	
Fuori sede	1902	39,93	5232532,54	52,34	2.662.800,00
Fuori sede con PL	885	18,58	1791107,94	17,92	2.566.500,00
Pendolari	1010	21,21	1795220,29	17,96	707.000,00
In sede	966	20,28	1178449,56	11,79	676200
Totale	4763	100%	9.997.310,33	100%	6.612.500,00

Tabella 3

- Incrementi/decrementi tra le due graduatorie

Tipologia studenti	Beneficiari		Fabbisogno		Contributo figurativo per fruizione gratuita servizi	
	N.	%	N.	%	N.	%
Fuori sede	479	34%	371.063,85	8%	955.200,00	56%
Fuori sede con PL	0	0%	- 39.190,93	-2%	79.650,00	3%
Pendolari	-479	-32%	- 1.032.633,44	-37%	- 186.400,00	-21%
In sede	0	0%	- 417.207,69	-26%	676.200,00	
Totali	0	0%	-1.117.968,21	-10%	1.524.650,00	30%

A parità di beneficiari (n. 4763) si registrano:

la riduzione del fabbisogno per l'erogazione delle borse di studio in favore di tutti i beneficiari per € 1.117.968,21, pari al 10,06%

l'incremento del numero dei "fuori sede" del 34% a fronte di un aumento di spesa dell'8%

la riduzione del numero dei "pendolari" del 32% a fronte di una riduzione di spesa del 37%

la parità del numero dei "fuori sede" assegnatari di alloggio a fronte di una riduzione di spesa del 2%

la parità del numero degli "in sede" a fronte di una riduzione di spesa del 26%

l'incremento del contributo figurativo relativo al valore teorico dei servizi.

Si è successivamente proceduto ad un confronto delle due graduatorie (quella dei beneficiari ex DD 977/18 e quella risultante dal suddetto ricalcolo) evidenziando i differenziali di spesa suddivisi per tipologia studenti (in sede, fuori sede, fuori sede con posto letto gratuito e pendolare) e per

fascia di reddito, con una ulteriore distinzione tra studenti con disabilità e non.

Tabella C - Ripartizione studenti per fasce ISEE e tipologia studente (Graduatoria su criteri bando 2017/2018)

CATEGORIE STUDENTI	I FASCIA		II FASCIA		III FASCIA		IV FASCIA		V FASCIA	
	N	Fabbisogno	N	Fabbisogno	N	Fabbisogno	N	Fabbisogno	N	Fabbisogno
ORDIANARI	3.475	8.801.980,31	421	931.449,59	355	594.981,21	283	429.021,10	182	223.140,90
Fuori sede	1057	3.869.380,50	143	459.582,83	88	223.542,34	81	184.555,07	45	84.244,74
Fuori sede con PL	767	1.645.860,68	40	72.598,1	34	50.899,30	22	26.315,38	14	15.581,43
Pendolare	1013	2.112.808,79	154	273.820,9	121	178.067,03	107	135.966	76	79.425,06
In sede	638	1.173.930,34	84	125.447,76	112	142.472,54	73	82.184,65	47	43.889,67
H	40	121.115,59			1	1.943,96	3	7.608,84	3	4.037,04
Fuori sede	7	34.285,65					2	5.877,56		
Fuori sede con PL	6	15.869,97					1	1.731,28	1	1.442,73
Pendolare	16	44.433,44			1	1.943,96			1	1.388,55
In sede	11	26.526,53							1	1.205,76
Totali	3515	8.923.095,90	421	931.449,59	356	596.925,17	286	436.629,94	185	227.177,94

In sede	11	28.868,55	1	2.144,14		
Tabella D - Ripartizione studenti per fasce ISEE e tipologia studente (Graduatoria beneficiari ex DD 977/18)						
	3.515	8.207.928	757	1.233.810	491	555.572

CATEGORIE STUDENTI	I FASCIA		II FASCIA		III FASCIA	
	N	Fabbisogno	N	Fabbisogno	N	Fabbisogno
ORDIANARI	3475	8.079.696,40	751	1.216.870,39	490	553.454,26
Fuori sede	1401	4.230.903,24	299	657.981,37	190	294.011,81
Fuori sede con PL	767	1.621.832,58	73	107.477,55	37	37.338,43
Pendolare	669	1.344.367,84	192	275.762,70	134	132.908,66
In sede	638	882.592,74	187	175.648,77	129	89.195,36
H	40	128.231,80	6	16.939,25	1	2.118,23
Fuori sede	9	39.614,97	3	10.021,15		
Fuori sede con PL	6	19.625,82	1	2.715,33	1	2.118,23
Pendolare	14	40.122,46	1	2.058,63		

Tabella E - Confronto tra le tabelle C e D

Fasce ISEE	Graduatoria su criteri bando 2017/2018			Graduatoria beneficiari ex DD 977/18		
	Beneficiari N.	Fabbisogno		Beneficiari N.	Fabbisogno	
		€	%		€	%
I	3.515	8.923.095,90	80,28	3515	8.207.928,20	82,10
II	421	931.449,59	8,38	757	1.233.809,64	12,34
III	356	596.925,17	5,37	491	555.572,49	5,56
IV	286	436.629,94	3,93			
V	185	227.177,94	2,04			
Totali	4.763	11.115.278,54	100	4763	9.997.310,33	100

Per quanto riguarda il confronto per fasce di reddito, si evidenzia che, nella riduzione da 5 a 3 fasce e contestuale rimodulazione degli importi, si è scelto di salvaguardare gli studenti appartenenti alla I fascia (pari all' 82,10% dei beneficiari) aumentandone il limite massimo ISEE rispetto all'a.a. precedente e riducendone le quote contanti solo degli importi figurativi per la fruizione gratuita dei servizi. Le quote contanti hanno, pertanto, subito una lieve flessione rispetto all'a.a. precedente; unica eccezione si rileva nella categoria degli studenti in sede, i quali - per uniformità di trattamento - si vedono applicare per la prima volta la sottrazione degli importi figurativi per la fruizione gratuita del servizio mensa.

La spending review ha effettivamente operato sulle restanti 4 fasce, ridotte a 2, che comunque coprono, sul totale complessivo dei beneficiari, percentuali nettamente inferiori (17,90%).

L'evidente riduzione dei costi non ha però impedito la realizzazione dei seguenti miglioramenti qualitativi:

Incremento del contributo figurativo per la fruizione gratuita servizi (+ 30%)

Fruizione gratuita di n. 2 pasti giornalieri a tutti gli studenti fuori sede (con residenza italiana ed estera) indipendentemente dalla presentazione di un contratto affitto a titolo oneroso

A parità di n. beneficiari, incremento della spesa in favore degli studenti con disabilità (+ 9%).

Tali risultati sono stati presentati sia al Commissario che all'Assessore in quanto , unitamente al finanziamento di parte delle borse di studio con i fondi FSE, hanno consentito l'erogazione del 100% delle borse agli idonei.

OBIETTIVO N. 2: Miglioramento controlli e riduzione recuperi

Output: Regolamento per la predisposizione dei controlli sulle domande di borsa studio e servizi abitativi/ristorativi

Indicatori: Predisposizione e approvazione del regolamento entro il 31/10

Incremento dei controlli sui dati autodichiarati del 10%.

L'Agenzia è tenuta - ai sensi dell'art.10 del Decreto Legislativo n. 68/2012 - ad effettuare controlli sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti relativamente ai requisiti di reddito, confrontando i dati reddituali e patrimoniali dichiarati dai beneficiari degli interventi con i dati in possesso dal sistema informativo dell'Agenzia delle entrate, anche mediante l'accesso diretto, previa stipula di apposita convenzione, al Sistema di interscambio anagrafe tributaria degli Enti locali (SIATEL) dell'Agenzia delle entrate.

Nei casi di esito negativo dei controlli che determinano una variazione di fascia o la decadenza dal beneficio per superamento dei limiti economici stabiliti dal bando, l'Agenzia è tenuta ad adottare i relativi provvedimenti che comportano l'obbligo di restituzione delle somme

indebitamente fruito a titolo di borsa di studio con riferimento sia alla parte monetaria (compreso il rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio universitario), sia alla parte dei servizi accessori indebitamente fruiti.

In tale contesto, stante la mancanza di un regolamento che disciplinasse le procedure attivate per le verifiche sopra descritte ed anche al fine di garantire la trasparenza dell'azione amministrativa e la certezza dei tempi procedimentali, si è provveduto alla proposta di un apposito testo normativo nella forma di cui al "Disciplinare per l'attuazione dei controlli fiscali sulle domande per l'ottenimento dei benefici del Diritto allo Studio Universitario", adottato con provvedimento n. 1072 del 21/12/2018.

La disciplina di cui trattasi è il prodotto di una attività di analisi dell'iter amministrativo che, con l'obiettivo di semplificare e razionalizzare le procedure, ha evidenziato i diversi step operativi e procedimentali, e gli aspetti che potrebbero presentare maggiori criticità e pertanto necessitano di particolare attenzione in sede di verifica.

Suddetta attività di studio ha consentito quindi il potenziamento delle operazioni di verifica con particolare riferimento al bando di concorso 2018/2019 che ha visto incrementati, rispetto al precedente anno accademico, i controlli di tipo preventivo, ovvero eseguiti prima dell'adozione della graduatoria dei beneficiari.

In particolare, nell'a.a. 2017/2018 è stato attenzionato il 100% delle seguenti tipologie di studenti risultati idonei nella graduatoria di settembre:

Studenti con H, per l'accertamento della condizione di disabilità (quadro FC7 DSU)

Studenti Apolidi, per l'accertamento della condizione di rifugiato politico o di protezione umanitaria

Studenti Indipendenti, per l'accertamento dei requisiti di autonomia di cui all'art. 21 del Bando

Studenti con scala di equivalenza in attestazione ISEE uguale a 1, per l'accertamento dei requisiti di autonomia di cui all'art. 21 del Bando oppure delle altre condizioni previste dalla legge vigente a giustificazione dell'assenza dei redditi degli altri componenti del nucleo (es: condizione di orfano, all'allontanamento dalla residenza familiare e/o estraneità del genitore in termini di rapporti affettivi ed economici)

Nel corrente anno accademico, oltre alle suddette categorie, sono stati sottoposti ad accertamento preventivo anche il 100% dei seguenti studenti risultati idonei:

Studenti con ISEE difforme e con omissione, per verificare la rilevanza degli elementi mancanti/omessi sul calcolo dell'ISEE (per gli studenti con difformità tali da modificare gli indicatori ISEE e ISPE è stata consentita la presentazione di un nuovo ISEE conforme)

Studenti con ISEE ordinario, per verificarne l'eventuale applicabilità alle prestazioni per il diritto allo studio universitario (è stata consentita la presentazione di un nuovo ISEE corretto).

Si riportano nella seguente tabella i dati numerici dei controlli preventivi eseguiti sulle autocertificazioni di reddito prodotte dagli studenti risultati idonei alla borsa di studio a.a. 2018/2019 nella graduatoria di settembre 2018:

Studenti sottoposti a controllo preventivo (tra 1 ottobre – 30 novembre 2018)	
categorie già individuate nell' anno accademico precedente	
Categorie	N.
Studenti con Disabilità	57
Studenti indipendenti	93
Studenti Apolidi	21
Studenti con scala di equivalenza 1	10
Totale parziale	181
Ulteriori studenti sottoposti a controllo preventivo (tra 1 ottobre – 30 novembre 2018)	
Categorie	N.
Studenti con ISEE ordinario	82
Studenti con ISEE con omissioni e difformità	63
Totale parziale	145
Totale complessivo	326
Incremento	80,11%

Dai suddetti dati si evince un incremento dei controlli pari all' 80,11%.

Si rileva, inoltre, che sono stati effettuati ulteriori controlli sul 100% delle documentazioni relative all'alloggio a titolo oneroso prodotte dagli studenti fuori sede non assegnatari di alloggio nei collegi, risultati idonei alla borsa di studio nella graduatoria di settembre.

Gli esiti di tali controlli hanno consentito la corretta attribuzione dello status di "fuori sede" ancor prima dell'adozione della graduatoria dei beneficiari e, quindi, della liquidazione della prima rata di borsa.

Di seguito gli esiti numerici dell'istruttoria compiuta sulle Istanze per la trasmissione della certificazione "Alloggio a titolo oneroso" trasmesse entro il 13 novembre 2018:

Numero	Tipologia
n. 1513	Istanze di "Trasmissione documentazione"/Contratto alloggio a titolo oneroso" controllate [1] (compresi gli studenti in erasmus)
n. 144	Istanze sanate a seguito n. 218 solleciti (mail massive e singole)
n. 838	Istanze regolari alla scadenza del 13.11.2018
n. 675	Istanze irregolari (Allegato C della DD n. 977/2018 contratto non presentato/presentato oltre i termini = 546 - documentazione presentata ma non regolare = 129) [2]
n. 68	Istanze di riesame ammesse e liquidazione differenza dovuta importo bds (Allegato 1 della DD n. 64/2019)

OBIETTIVO N. 2: Miglioramento controlli e riduzione recuperi

Output: Controlli sulla presenza nei collegi e tempestività pagamenti

Indicatori: Riduzione del disallineamento fra dati reali e dati di sistema sulla presenza nei collegi e sui pagamenti

Al fine dell'efficientamento del servizio e dell'incremento dei livelli qualitativi dell'offerta, una questione rilevante risulta essere quella relativa al tasso di occupazione dei posti letto. Rispetto a questo punto durante l'anno 2018, si è operato sull'implementazione e sull'aggiornamento delle applicazioni del nuovo sistema di gestione denominato "DomusWeb 2.0" per ottenere la disponibilità in tempo reale di dati certi ed aggiornati, sull'effettiva occupazione dei posti letto e sulla loro immediata disponibilità. Rispetto al passato, il nuovo sistema permette di ottenere rapidamente e in modo chiaro, l'effettiva occupazione delle camere in tutti i collegi gestiti dall'Agenzia sia in modalità visualizzazione sullo schermo della postazione di lavoro sia modalità esportazione in formato "csv", utilizzabile con qualsiasi applicazione riconducibile ad un foglio di calcolo. La disponibilità di un set di dati rispetto ai quali è possibile compiere una serie di operazioni e di analisi, ci permette oggi di valutare sia il tasso di occupazione dei posti letto rispetto ad un periodo dato, sia la disponibilità dei posti letto residuali.

Il nuovo sistema consente inoltre di gestire con facilità gli eventuali spostamenti effettuati nel corso del periodo di assegnazione sia all'interno dei collegi che fra collegi e risulta quindi di grande aiuto ai fini della comunicazione con gli utenti rispetto alle richieste di questo tipo. Questo sistema assicura la massima trasparenza delle procedure di assegnazione rispetto alla disponibilità e consente di rispettare puntualmente le disposizioni previste in materia di priorità.

Più complessa è, invece, la gestione dei compensi relativi alle rette dei servizi a pagamento.

[1] Essendo state controllata la totalità di coloro che hanno inserito la documentazione relativa al contratto di affitto a titolo oneroso (compresi gli studenti in erasmus) questo numero significa che circa 400 studenti hanno scelto di non presentare la documentazione dell'alloggio.

[2] Di n. 675 istanze non regolari solo n. 129 erano sanabili in quanto la domanda è stata fatta regolarmente ma la documentazione relativa al contratto di affitto a titolo oneroso non era completa.

Il nuovo regolamento, in linea con le disposizioni del decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. prevede l'eliminazione dei pagamenti in contanti a favore di sistemi di pagamento elettronico quali quelli elencati di seguito:

a) terminale POS - bancomat o carta di credito presso l'ufficio amministrativo del Collegio o la Sede dell'Agenzia;

b) pagamento elettronico PAGO PA – “Pago Umbria” (<https://pagoumbria.regione.umbria.it>);

c) bonifico bancario sul conto di Tesoreria a seguito di emissione di relativa fattura.

Durante il corso dei primi mesi dell'anno 2018 i sistemi sono stati tutti implementati in base alla normativa vigente con la preziosa collaborazione degli uffici preposti e risultano perfettamente funzionanti.

Va sottolineato però che, riguardo alle attività procedurali, la differenziazione dei sistemi di pagamento ha generato una frammentazione dei dati relativi alle operazioni di pagamento con conseguente difficoltà in merito alla riconducibilità dei pagamenti stessi ai dati contabili, rispetto ai vecchi sistemi in uso fino al 31/12/2017.

Al termine di un impegnativo periodo di rodaggio, agendo sulle potenzialità del sistema “DomusWeb 2.0”, sulla formazione degli referenti amministrativi e attivando una specifica campagna di informazione rivolta all'utenza, la gestione dei pagamenti è risultata in linea con i tempi e le modalità di gestione delle procedure. Ad oggi, il nuovo sistema consente rispetto al passato: di articolare un'offerta economica flessibile e basata su tariffe diverse per servizi erogati in collegi differenti, di individuare gli utenti morosi al fine dell'invio di solleciti di pagamento, di effettuare una gestione trasparente ai fini delle emissioni dei relativi documenti fiscali e, da parte dell'utenza, di disporre di sistemi di pagamento on-line disponibili in ogni momento tramite la procedura PagoUmbria/PagoPA.

Con riguardo all'attività di verifica dell'effettiva presenza degli assegnatari nei rispettivi posti letto, durante l'anno 2018 si è proceduto ad una intensificazione dei controlli nelle camere ai fini della rilevazione delle presenze/assenze degli assegnatari, nonché all'attività sperimentale di firma della presenza in giorni stabiliti, per parte di essi, nei rispettivi collegi. Si è provveduto inoltre ad una attenta ricognizione degli assegnatari momentaneamente domiciliati in paesi esteri a causa della partecipazione a programmi di mobilità internazionale degli studenti, i quali hanno lasciato disponibile il posto letto assegnato per tutto il periodo di permanenza all'estero per riprenderne possesso al rientro. Quest'ultima attività, inizialmente osteggiata da gran parte degli studenti è stata invece messa in pratica agevolmente grazie all'organizzazione di appositi ambienti adibiti a magazzino in tutti i collegi e allo scambio di informazioni con l'ufficio mobilità internazionale dell'Università degli Studi di Perugia.

OBIETTIVO N. 2: Miglioramento controlli e riduzione recuperi

Output: *Modifica modalità erogazione borse in contanti*

Indicatori: *Riduzione del 25% delle quote di recupero sulle matricole decadute*

Come già illustrato nella parte della presente relazione relativa alle novità introdotte nel Bando 2018/2019 ed in particolare al punto 2 del secondo output dell'obiettivo 1, dal corrente anno accademico la prima rata della borsa di studio è liquidata agli studenti matricole beneficiari per un importo pari al 25% della quota complessiva assegnata, mentre il restante 75% è corrisposto a saldo una volta verificati i CFU acquisiti.

Ciò comporterà, conseguentemente, una riduzione del 25% delle quote soggette a recupero a seguito di dichiarazione di decadenza degli studenti matricole per esito negativo degli accertamenti sui requisiti di merito (20 cfu al 30 novembre).

Applicando gli esiti numerici dell'istruttoria compiuta sugli studenti matricole nell'a.a. 2017/2018, e quindi ipotizzando la stessa percentuale di decaduti per mancanza del requisito di merito (9,08%) e quindi la stessa percentuale di incidenza del fabbisogno (9,17%), si evidenzia la differenza in termini di minor recupero in virtù dell'applicazione dei criteri del bando 2018/2019:

Bando 2017/2018	Beneficiari (Graduatoria dicembre 2017 - ex DD 973 /17)		Decaduti (ex DD n. 130/19)				Quote di recupero sulle matricole decadute	
	N.	Fabbisogno	N.	% SU Beneficiari	Fabbisogno	% SU Fabbisogno	€	%
	1377	3.472.723,24	125	9,08	318.478,78	9,17	159.239,39	50

Bando 2018/2019	Beneficiari (Graduatoria dicembre 2018 - ex DD 977 /18)		Decaduti - Proiezione -				Quote di recupero sulle matricole decadute - Proiezione -	
	N.	Fabbisogno	N.	% SU Beneficiari	Fabbisogno	% SU Fabbisogno	Importo	%
	1513	3.373.315,92	137	9,08	309.362,27	9,17	77.340,57	25

OBIETTIVO N. 2: Miglioramento controlli e riduzione recuperi

Output: Implementazione sistema di pagamento collegato a "pagopa" per eliminazione dei pagamenti in contanti

Indicatori: Eliminazione del contante per gli alloggi a pagamento

Oltre a quanto esposto sopra in merito all'output *Controlli sulla presenza nei collegi e tempestività pagamenti*, possiamo affermare che i pagamenti in contanti sono stati eliminati a favore di quelli previsti dal regolamento e che il sistema pagoPa è attualmente on li-ne tramite la piattaforma regionale "Pago Umbria". La piattaforma è accessibile sia dai propri canali tramite identificazione e login sia dalla sezione del portale ADiSU riservata agli studenti.

Il sistema PagoUmbria/pagoPA, nonostante nella versione rilasciata all'Agenzia preveda l'implementazione personalizzata anche della modalità di pagamento tramite i terminali SISAL, presenti presso numerosissimi esercizi commerciali, e non necessiti obbligatoriamente l'acquisizione di un "account" per le operazioni "banking on-line", è però attualmente il meno utilizzato dagli utenti, fra quelli previsti dal regolamento.

L'utenza, infatti, pur essendo decorsi alcuni mesi dal rilascio di tutte le applicazioni di sistema, non mostra ancora familiarità con questo pratico mezzo di pagamento per il quale sarebbe necessaria in futuro, una massiccia campagna di informazione.

Rispetto alla riconducibilità dei pagamenti effettuati tramite il sistema PagoUmbria/pagoPA, va sottolineato inoltre che ad oggi, nonostante i ripetuti sforzi e le richieste inoltrate ai gestori della tesoreria e della piattaforma, i nostri sistemi di gestione non prevedono applicazioni che permettono di ricondurre in automatico le operazioni bancarie relative agli accertamenti in entrata, le quali devono quindi essere gestite singolarmente e non in modalità massiva.

OBIETTIVO N. 3: Miglioramento ed efficientamento della comunicazione con gli utenti

Output : Revisione del sito come impostazione e aggiornamento contenuti

Indicatori: Nuovo layout del sito secondo le linee guida di Digitpa e aggiornamento dei contenuti

L'Agenzia, oltre a fornire forme di prestazioni ed erogazioni, capaci di garantire la migliore qualità del soggiorno e delle opportunità di studio, si è posta anche l'obiettivo di migliorare i vari canali di comunicazione dell'erogazione dei servizi stessi.

Di conseguenza, in prima istanza, si è data applicazione alle indicazioni contenute nelle linee guida per il design dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale, rivedendo ed aggiornando il layout del sito istituzionale.

Il lavoro effettuato dalla Sezione "Sistema Informativo" in collaborazione con il collega Maurizio Tomaselli ha perseguito lo scopo di migliorare e rendere coerente la navigazione e l'esperienza degli studenti online in quanto utenti del sito web di una pubblica amministrazione, senza per

questo limitare le scelte dei singoli progettisti.

I principi fondanti seguiti sono quelli indicati dalle linee guida di design dei servizi e cioè:

- Individuazione dei bisogni degli utenti
- Trasparenza e collaborazione
- Standard e personalizzazione
- Digitale by default e multicanalità
- Semplificazione
- Misurazione dei risultati
- Miglioramento continuo.

L'attuale sito istituzionale oltre ad essere responsive cioè interrogabile da tutti i mobile, mostra una grafica accessibile, snella e friendly.

Sono stati inoltre rivisti i contenuti in modo da renderli semplici sia come linguaggio che come accesso all'informazione e aggiornati.

Da un punto di vista più tecnico si evidenzia che la piattaforma del portale Adisu è stata progettata nel 2014 attraverso il framework Drupal, per cui la costruzione dei contenuti e tutto il sistema base risultava già conforme alle nuove direttive Agid.

Il sistema interno di categorizzazione, definito inizialmente sulla base delle esigenze interne, risponde attualmente alle necessità relative all'ordinamento e la classificazione dei contenuti.

Per rispettare completamente le direttive Agid (dal punto di vista grafico), le direttive ANAC (Profilo del committente) e di Amministrazione Trasparente sono state però necessarie alcune implementazioni apportate nel corso del 2018.

In riferimento alle direttive AGID la release necessitava solo di una nuova veste grafica, al fine di rispondere alle seguenti necessità:

una migliore e attuale modalità di visualizzazione dei contenuti all'interno della home e nelle pagine di transito e di reindirizzamento;

un layout maggiormente responsive rispetto all'attuale, in considerazione del fatto che dalla sua primaria progettazione ad oggi sono cambiate le modalità di visualizzazione, oggi quasi tutto su smartphone e tablet;

una veste grafica realizzata attraverso linguaggio Bootstrap (precedentemente Adaptive) al fine di rispondere meglio ai diversi devices;

una maggiore disponibilità di contenuti grafici in pdf da scaricare direttamente dal portale, non presente all'atto della progettazione iniziale, e la conseguente visibilità nelle giuste forme e dimensioni in home.

Tutta la sezione Amministrazione trasparente è stata completata e corretta, sia nella conformazione delle pagine e sia nella strutturazione dei menu, secondo disposizioni di legge e da una verifica effettuata risponde positivamente ai controlli online (100% bussola della trasparenza)

La Sezione "Gare e contratti", in particolare, è stata arricchita da un content-type specifico per l'inserimento degli appalti o gare. Questo speciale content-type permette l'inserimento (come allegati) dei singoli documenti di gara, mantenendo la data di inserimento degli stessi. Ogni qualvolta il singolo allegato viene modificato -o aggiunto- il sistema tiene traccia della modifica (timestamp ed autore della modifica) restituendone la visualizzazione del nuovo allegato e lo storico del documento all'operatore economico (utenza). Questo tracciamento (reso pubblico per rispondere alle esigenze della trasparenza) viene registrato sul database, reso visibile al pubblico e non è modificabile nel tempo da parte dell'autore.

OBIETTIVO N. 3: Miglioramento ed efficientamento della comunicazione con gli utenti

Output: Aggiornamento canali social e definizione modalità organizzative di intervento

Indicatori: Maggior accesso alle informazioni da parte degli utenti (incremento del 50% dei canali informativi)

La regionale 28 marzo 2006, n. 6 prevede, in particolare, all'art. 3 "Tipologia degli interventi", comma 2 "Le finalità della presente legge in ordine al diritto allo studio universitario si attuano mediante un insieme coordinato di interventi volti a favorire il successo negli studi e l'integrazione degli studenti nella comunità locale. In particolare gli interventi e i servizi riguardano", lettera a) "servizi di accoglienza, di accompagnamento psicologico, di orientamento e di informazione.

In tale ambito, nel corso degli ultimi anni l'Agenzia si è occupata soprattutto di migliorare i propri

servizi offerti agli studenti, adeguandoli ai più alti standard europei, ottimizzandone tra l'altro i costi per il contribuente. Ha così potuto, e saputo, aprire le nuove frontiere del diritto allo studio individuando nuove forme di prestazioni ed erogazioni, capaci di garantire la migliore qualità del soggiorno e delle opportunità di studio.

Ma il vero grande obiettivo che l'Agenzia da anni si pone, consiste nel rafforzare sempre più il senso di comunità universitaria, rappresentata dagli studenti, dalle strutture e dai servizi a loro dedicati, dall'Agenzia stessa e dal personale che vi lavora. Proprio questa attenzione al continuo miglioramento ha indotto l'Agenzia a rivedere anche le forme comunicative dell'erogazione stessa dei servizi resi.

Come oggi non si ritiene più sufficiente il concetto "borsa-posto letto-mensa" (riferito al diritto allo studio) analogamente non è più sufficiente il concetto di comunicazione istituzionale classicamente inteso come pubblicazione del bando di concorso e pubblicazione delle notizie sul sito istituzionale.

Gli ultimi anni hanno visto completamente cambiata la modalità comunicativa dei giovani grazie alle piattaforme di social-media.

Tant'è che aziende, privati cittadini e molti Enti hanno ritenuto quasi obbligatorio avere un proprio profilo pubblico all'interno dei network sociali al fine di comunicare con i propri stakeholder.

In tale ottica l'Agenzia ha implementato i propri canali comunicativi attivando una pagina facebook costantemente aggiornata con le news collegate al sito e un profilo twitter.

Nel corso del 2018 l'Agenzia ha inoltre aderito al progetto di comunicazione Gi.Ra.Re. (Giovani e Radio per la politica Regionale) che intende aprire degli spazi di confronto e discussione tra giovani di diverse Regioni d'Italia sull'impatto che gli strumenti della politica di coesione hanno nella vita quotidiana dei cittadini (con particolare interesse per il pubblico più giovane). In questa ottica rientra l'implementazione del sito Playoupe, nato dalla collaborazione tra Cesar, A.Di.S.U. e l'Associazione L'Officina con lo scopo di comunicare in modo efficace (con il supporto aggiuntivo di contenuti audio) le tante azioni della politica di coesione dell'UE che spesso non vengono trasmesse nel modo corretto.

La realizzazione della piattaforma Playoupe, allocata presso il Centro Servizi Regionale, dove già risiedono gli altri portali gestiti dall'Agenzia, pur con contenuti limitati alla diffusione della cultura delle politiche comunitarie, ha ampliato ulteriori spazi di comunicazione.

Per facilitare inoltre l'accesso ai canali di comunicazione si è perseguito nel 2018 l'intento di migliorare le prestazioni della connettività resa agli ospiti delle residenze universitarie e dall'altra di attivare i servizi analoghi necessari nel nuovo collegio di Monteluca. Di conseguenza, si è provveduto a dotare i collegi che ancora ne erano sprovvisti del collegamento a banda larga, continuando ad utilizzare per tale attività il nostro partner tecnologico, la società Umbria Digitale.

Particolare attenzione è stata posta alla realizzazione di un sistema unico di autenticazione alla rete da parte degli ospiti delle residenze che permettesse agli studenti di utilizzare sempre le stesse credenziali di accesso, anche nel caso di cambio di residenza.

OBIETTIVO N. 3: Miglioramento ed efficientamento della comunicazione con gli utenti

Output: Miglioramento dell'interazione con gli utenti

Indicatori: Progettazione realizzazione e dispiegamento del portale "intrastudents" entro il 31/12

Nell'ottica del miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti, è inquadrato obiettivo volto a studiare ed implementare nuove forme comunicative per rafforzare il concetto di comunità introducendo forme di trasparenza nel processo di erogazione dei servizi stessi.

Lo strumento social-media infatti permette sicuramente di estendere e rafforzare la copertura della comunicazione ma non permette (probabilmente per la modalità lineare intrinseca della comunicazione social-web) la verifica sistematica e il co-working, riferibile ad un servizio reso da un soggetto e goduto-fruito da altri.

Una vera comunità comunica al suo interno, si raffronta e pone al centro della discussione e della verifica contestuale l'oggetto "bene comune-servizio", che da un lato viene erogato e dall'altro viene fruito

A tale scopo, sono state ipotizzate e verificate varie soluzioni, fino a focalizzare l'attenzione e avviare lo studio sulla realizzazione di una piattaforma web - di seguito denominata per comodità

"IntraStudents" - in grado di utilizzare le modalità di approccio comunicativo proprie dei social-media unitamente alle funzionalità dei workflow consentendo quindi di far interagire direttamente Adisu – studenti, ovvero *"erogatore del servizio-stakeholder"*;

IntraStudents è sostanzialmente una piattaforma web ad accesso riservato, all'interno del portale istituzionale, che presenta in maniera chiara e completa i servizi offerti dall'Agenzia in veste personalizzata e permette interazioni tra e con altri studenti, con la Commissione di Garanzia e con l'Agenzia.

Questa nuova piattaforma rappresenta un punto di aggregazione di servizi e di informazioni.

Tutti gli studenti universitari che abbiano effettuato una Istanza Digitale, quindi per tutti gli studenti dotati di ADICOD e per tutti coloro che lavorano con l'Agenzia (dal Direttore generale ai referenti delle residenze universitarie) dispongono di un proprio profilo, caricato in automatico dal sistema, grazie al quale possono effettuare l'accesso alla piattaforma, inserendo le proprie credenziali.

Tutti i soggetti interagiscono fra loro secondo i diversi ruoli e in base alle seguenti funzionalità attualmente attive.

Lo studente potrà inoltre verificare in maniera immediata la presenza di nuovi contenuti pubblicati da altri studenti o prendere visione dei lavori (e relativi verbali) della Commissione di Garanzia dello studente.

1 – Info Servizi

2 - Domande & Risposte

3 - Segnalazioni problemi

4 - Post

5 - Commissione di Garanzia

6 - Elezione Rappresentanti residenze universitarie

7 - Customer satisfaction

8 - Messaggistica interna

1 – Info servizi

In questa sezione sono stati geo-referenziati i servizi gestiti da Adisu, come mense e residenze.

Ogni mensa e ogni residenza sono *"gruppi"* di utenza e quindi gli studenti *"membri dei singoli gruppi"* sono automaticamente titolati nel formulare domande o inviare segnalazioni

2 - Domande & Risposte

Lo studente in questa sezione può porre qualsiasi domanda di carattere generale, scegliendo una delle categorie disponibili in cui inserire la domanda. Quando alla domanda posta si avrà una risposta lo studente riceverà una mail di conferma e la risposta sarà visibile a tutti nell'apposita sezione della piattaforma.

Se la domanda è stata già posta, e dispone quindi di una risposta, lo studente riceverà una mail in cui sarà evidenziata la risposta già esistente sulla piattaforma. In questo caso la domanda posta sarà eliminata.

Il sistema domanda-risposta implementa automaticamente il contenitore delle domande o dei dubbi più frequenti e ha l'obiettivo di evitare il proliferare di domande simili o uguali, offrendo di fatto una risposta certa e sicura da parte dell'Agenzia

In questa sezione sono raccolte le domande di carattere generale, domande cioè che richiedono una risposta in grado di soddisfare tutti gli studenti.

Per domande specifiche, cioè di carattere personale che richiedono una risposta conformata sulla posizione del singolo studente (crediti, ISEE etc.) è a disposizione il tradizionale sistema Ticket.

3 - Segnalazioni problemi

La nuova piattaforma consentirà ad ogni studente di inviare segnalazioni di problematiche relative ai servizi offerti (ristorazione, diritto allo studio, residenze etc) e di monitorare correttamente lo stato e l'avanzamento delle soluzioni poste in essere da parte di Adisu.

Le segnalazioni potranno essere poste in forma generale o, specificatamente, per ogni residenza-servizio e saranno visibili direttamente sulla sezione del servizio a cui le stesse si riferiscono, prese in carico dal Referente Adisu responsabile del servizio coinvolto e *"risolte"*.

Tutte queste interazioni (i passaggi, i tempi, le risposte e il risultato finale) saranno visibili e monitorabili direttamente sulla piattaforma.

4 - Post

Tutti gli utenti iscritti possono *"postare"* contenuti da condividere sulla piattaforma. I contenuti sono liberi, possono riferirsi a pensieri, proposte, eventi da segnalare o per avviare libere discussioni di

qualsiasi genere.

Il Post può essere corredato da immagini e video (tramite embed), possono essere commentati e raccogliere gradimento da parte degli altri utenti.

Il post può avere attinenza con una mensa o con la residenza dell'autore. In questo caso è possibile collegare il post ad uno dei gruppi a cui l'autore appartiene.

Gli utenti "Residenti" possono collegare il proprio post all'interno della Audience della propria residenza

Gli utenti "con servizio mensa" possono collegare il proprio post all'interno della Audience di una o più mense

5 - Commissione di Garanzia

Si tratta d una sezione specifica, dove i membri della Commissione possono pubblicare i loro verbali, resi così visibili a tutti.

6 - Elezioni rappresentanti residenze universitarie

Attraverso questa piattaforma gli studenti residenti presso le residenze universitarie potranno eleggere (ogni 3 anni) i loro rappresentanti direttamente on line, proporre la propria candidatura e visualizzarne i risultati, con un evidente beneficio in termini di logistica e costituzione dei seggi da parte di Adisu.

Naturalmente lo studente potrà candidarsi e/o votare il candidato solo per la residenza di appartenenza.

Il voto è anonimo, si potrà scegliere una sola preferenza e i risultati saranno visibili appena chiuse le votazioni.

Lo studente candidato potrà presentare direttamente il proprio programma, sia in forma scritta sia in forma video.

Le elezioni, che si svolgeranno in contemporanea per tutte le residenze, prevedono un certo lasso di tempo per le candidature. Chiuse le candidature si potranno svolgere le votazioni, secondo durata definita dal regolamento.

7 - Customer satisfaction

La piattaforma permetterà inoltre all'Agenzia di promuovere, presso la popolazione studentesca, webform digitali di tipologia referendaria, tipo Customer Satisfaction, Moduli di "valutazione e gradimento" di specifici servizi e altre forme di confronto, come la raccolta di indicazioni relative alle necessità-bisogni della popolazione studentesca residenziale.

Il sistema permette di recepire i questionari in forma anonima e/o tracciata.

8 - Messaggistica interna

Questa sezione implementa le modalità comunicative all'interno della piattaforma tra tutti i membri, attraverso 2 strumenti: Chat e Messaggistica

Chat interna: Nella piattaforma, In basso a destra, si trova la sezione chat, attraverso cui sarà possibile "chattare" direttamente con tutti gli utenti della piattaforma collegati al momento. Sarà possibile chattare in forma singola con un utente oppure inviare messaggi all'interno della chat pubblica, i cui messaggi sono visibili da tutti.

La chat è anonima, non tracciata e i messaggi non saranno più visibili alla chiusura della sessione.

Messaggi: Tutti gli iscritti possono inviare messaggi privati, con possibilità di allegare file, ad ogni singolo utente. Questa corrispondenza è autonoma e visibile solo all'autore e ai vari destinatari del singolo messaggio. Il sistema di messaggistica interagisce visivamente sulla piattaforma, ma una particolare funzione avvisa, attraverso una mail, dell'avvenuta ricezione del messaggio. Lo stesso canale potrà essere utilizzato da referenti Adisu, per esempio per trasferire comunicazioni, regolamenti, documenti inerenti la sicurezza etc, direttamente ai residenti (o ai membri della singola residenza).

La creazione della piattaforma multimediale **Intrastudents**, è soltanto la base di partenza di un progetto che ha come focus la creazione di una stabile interazione, in un approccio metodologico di co-working, fra i soggetti coinvolti nel processo di erogazione/fruizione dei servizi dell'Agenzia studenti, personale Adisu, referenti dei collegi, eventuali altri soggetti interessati per specifiche funzionalità. In questa ottica di reciproco coinvolgimento attraverso la piattaforma web, infatti, gli studenti vengono a ricoprire non solo il ruolo di destinatari di un servizio ma sono direttamente protagonisti nel continuo sforzo di miglioramento dei servizi loro forniti dall'Agenzia.

Dopo la realizzazione della piattaforma, è stata quindi attivata una fase di confronto con alcuni studenti per verificarne le funzionalità, le modalità di approccio e/o apportare i necessari correttivi e, nel contempo, è stato coinvolto il personale interno dell'Agenzia per verificare in prima

istanza, le modalità di funzionamento della piattaforma e successivamente attivare quell'interazione studente/personale/studente, che è alla base del progetto stesso.

Al 31/12/2018, è stata realizzata la piattaforma e divulgata presso i rappresentanti degli studenti della Commissione di garanzia.

Con Decreto del Commissario Straordinario n. 12 del 25/2/2019 è stato approvato il progetto e dato corso alle fasi successive per la diffusione dello stesso con il coinvolgimento di tutto l'Ente e degli studenti quali utenti /attori della comunicazione della comunità stessa.

RELAZIONE CONSUNTIVA SERVIZIO II: "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e risorse comuni"
--

Gli obiettivi assegnati per l'anno 2018 con Decreto del Commissario straordinario n. 65 del 26/7/2018 si ritiene che possano considerarsi raggiunti in riferimento agli indicatori di risultato – di output e di tempi – così come quantificati e formalizzati nella scheda individuale approvata.

Nell'ambito del richiamato Decreto 65/2018, in attuazione di linee guida fornite dall'Organismo indipendente di valutazione, sono stati formulati indicatori specifici in grado di misurare il grado di raggiungimento dei risultati attesi collegati a ciascun obiettivo.

Gli output conseguenti il raggiungimento degli obiettivi sono stati realizzati nel rispetto dei tempi programmati in relazione alle esigenze attuative dei singoli progetti.

In particolare:

OBBIETTIVO N. 1: Decadenza di studenti universitari dai benefici concessi. Implementazione di un sistema integrato che consenta agli studenti una visualizzazione on-line dei propri debiti in servizi e contanti nei confronti dell'Agenzia ed accedere contestualmente alle nuove modalità di pagamento.

In relazione all'obiettivo N. 1, il piano degli indicatori proposto è riportato nella seguente tabella:

OUTPUT	INDICATORI	PUNTEGGIO ATTESO
1 Verifica della integrità del data-base al fine dell'attingimento delle informazioni da rendere disponibili	Agosto 2018	5
2 Predisposizione di un progetto di implementazione e miglioramento generale delle modalità di visualizzazione e interfaccia con gli studenti universitari	Ottobre 2018	10
3 Attivazione in modalità SOL (sportello on line) delle nuove modalità di accesso, visualizzazione e pagamento	Dicembre 2018 Attivazione per almeno l'80% degli studenti	10

Analisi dell'indicatore in relazione al singolo risultato atteso:

Risultato atteso:

Verifica della integrità del data-base al fine dell'attingimento delle informazioni da rendere disponibili

Indicatore:

Agosto 2018

Tutti i dati relativi a benefici erogati a studenti universitari dichiarati decaduti a causa di accertamento sull'effettivo possesso dei requisiti di reddito e di merito richiesti dal bando per l'Anno accademico di riferimento sono stati verificati e corretti laddove necessario entro il termine richiesto.

Risultato atteso:

Predisposizione di un progetto di implementazione e miglioramento generale delle modalità di visualizzazione e interfaccia con gli studenti universitari

Indicatore:

Ottobre 2018

- In collaborazione con l'ufficio Informatico dell'Agenzia e della software-house di riferimento, è stato predisposto un modello comunicativo ed operativo da porre a disposizione dello studente, in grado di fornire con immediatezza e chiarezza i dati necessari alla definizione dei singoli procedimenti amministrativi di revoca dei benefici in contanti ed in servizi.

Risultato atteso:

Attivazione in modalità SOL (sportello on line) delle nuove modalità di accesso, visualizzazione e pagamento

Indicatore:

Dicembre 2018

Attivazione per almeno l'80% degli studenti

- le nuove modalità comunicative ed operative implementate in SOL sono state rese operative per il 100% degli studenti nei confronti dei quali alla data del 31/12/2018, erano state avviate operazioni di recupero per revoca di benefici di borsa di studio

Analisi complessiva delle operazioni svolte

Le operazioni di verifica, controllo e eventuale correzione hanno riguardato in particolare i seguenti dati presenti nel data base di riferimento:

nominativi degli studenti oggetto di revoca

dati anagrafici e fiscali

atti di determinazione delle situazioni di decadenza degli studenti

atti di contabilizzazione degli importi dovuti per quote di borse di studio in contanti e in servizi

accertamenti contabili associati alle singole posizioni debitorie

importo dovuto dallo studente a titolo di restituzione della quota di borsa di studio in contanti

importo dovuto dallo studente a titolo di restituzione della quota di borsa di studio in servizi

importo dovuto dallo studente a titolo di spese legali nel caso in cui fossero state attivate operazioni di recupero giudiziale

piano di rateazione eventualmente richiesto e concesso allo studente in relazione agli importi totali dovuti

modifica della esigibilità del credito a seguito del concesso piano di rateazione in conseguenza della applicazione dei principi contabili stabiliti nell'ambito del D.Lgs. 118/2011

pagamenti mensili effettuati

totale dei pagamenti effettuati

residuo ancora da pagare

invio all'ufficio legale dell'ente delle posizioni con significativo ritardo di pagamento al fine dell'avvio delle operazioni giudiziali di recupero

definizione, al fine delle necessarie operazioni contabili, di posizioni di irreperibilità di studenti.

Tali operazioni preliminari di verifica, controllo e correzione sono essenziali al fine di individuare un data base di riferimento sicuro ed affidabile dal quale attingere dati ed informazioni con i quali circostanziare la singola procedura amministrativa posta in essere nei confronti dello studente.

Si tratta senza dubbio di operazioni onerose in termini di tempo e risorse utilizzate ma che consentono di disporre di un quadro certo, limitando nel contempo ulteriori richieste di chiarimenti da parte degli studenti.

La tempestività nella comunicazione dei provvedimenti di decadenza e di contabilizzazione degli importi dovuti risulta essere un fattore cruciale al fine del recupero delle somme dovute, pertanto la principale finalità della interfaccia gestionale implementata è stata quella di rendere disponibile al singolo studente che accede alla propria area riservata, in tempi certi e stringenti rispetto all'anno accademico di riferimento nel quale è avvenuta la erogazione dei benefici:

gli estremi della procedura amministrativa instaurata nei loro confronti

gli atti di decadenza

gli atti di contabilizzazione degli importi dovuti

l'importo totale dovuto a diverso titolo (borsa in contanti, borsa in servizi, eventuali spese legali)

i tempi di pagamento

le possibili modalità di pagamento

le possibilità di rateazione

la possibilità di inserire on line un piano di rateazione personalizzato che viene automaticamente accettato rispettando semplici criteri ovvero rata minima mensile di € 100,00 e periodo di rateazione massimo di 36 mesi

verifica on line degli avvenuti pagamenti
 importo residuo dovuto ancora in essere
 alert per eventuali ritardi nei pagamenti dovuti.

Le operazioni di verifica e controllo oltre che di implementazione e miglioramento generale delle modalità di visualizzazione e interfaccia con gli studenti universitari, hanno riguardato il 100% degli studenti soggetti a revoca. Gli studenti interessati sono pertanto sia quelli oggetto di revoca con atti decadenza assunti nell'esercizio 2018, sia quelli che al 1/1/2018 erano debitori di somme a titolo di revoca nei confronti dell'Agenzia. È stata inoltre loro destinato un call-center riservato e un canale mail dedicato con tempi di risposta massimi di 24/48 ore.

A completamento dell'analisi sin qui esposta si rappresentano di seguito le risultanze contabili di bilancio riferibili a:

- accertamenti assunti per revoca dei benefici a studenti nel periodo 2014-2018 con riferimento alla sola quota contanti percepita
- accertamenti assunti per revoca dei benefici a studenti nel periodo 20014-2018 con riferimento alla sola quota servizi.

Per entrambe le tipologie di entrata vengono rappresentate le seguenti valorizzazioni:

accertamenti in conto competenza

accertamenti in conto residui

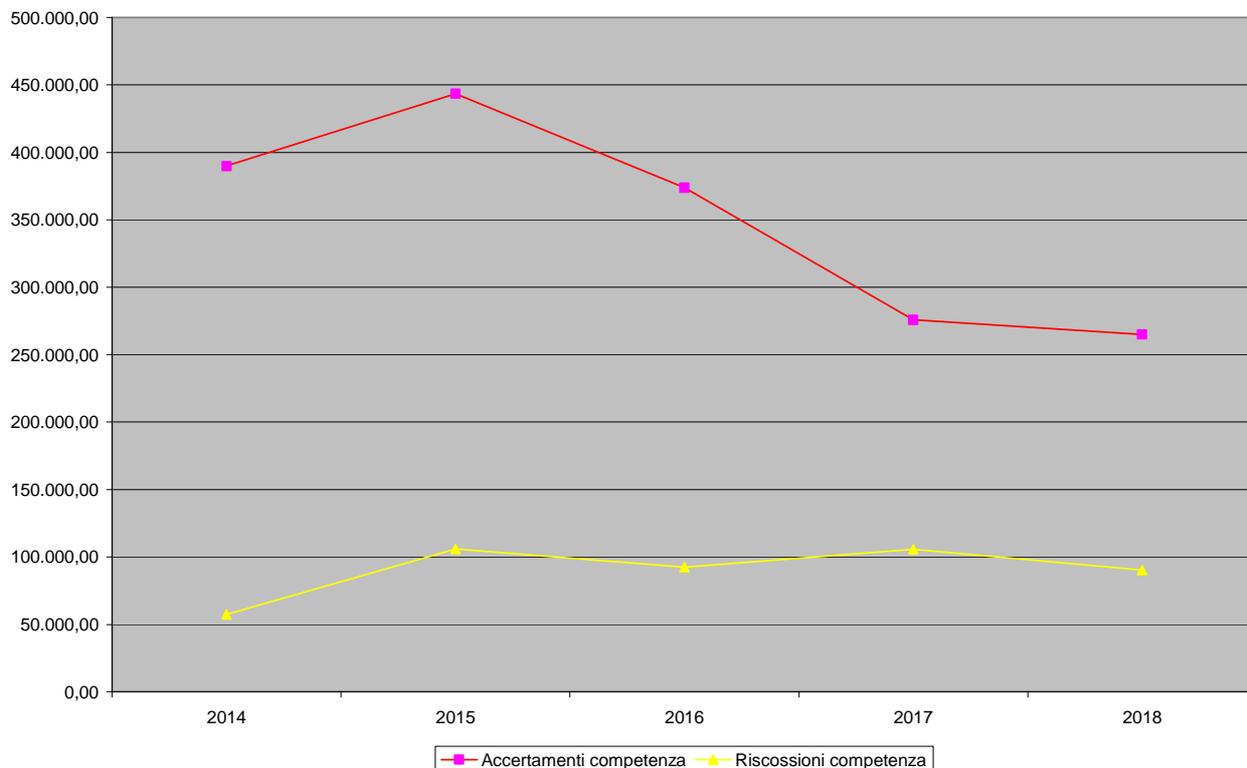
accertamenti totali, ovvero competenza più residui

La distinzione fra revocche di borse di studio in contanti e revocche alla quota servizi è dovuta dal fatto che nel momento in cui lo studente viene dichiarato idoneo e beneficiario dei servizi previsti da bando di concorso per l'anno accademico di riferimento, esso riceve non soltanto la borsa di studio in contanti ma inizia a fruire anche dei benefici in servizi previsti dal bando medesimo. Lo studente avrà pertanto la possibilità di disporre, nel caso in cui ne faccia richiesta, del servizio mensa e alloggio. Nel momento in cui lo studente, in conseguenza della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di reddito e di merito, dovesse essere dichiarato decaduto dai benefici, gli importi oggetto di revoca saranno relativi non soltanto alla borsa di studio in contanti percepita ma anche alla quantificazione, effettuata nei termini previsti dal bando, dei servizi indebitamente fruiti fino al momento della dichiarazione di decadenza.

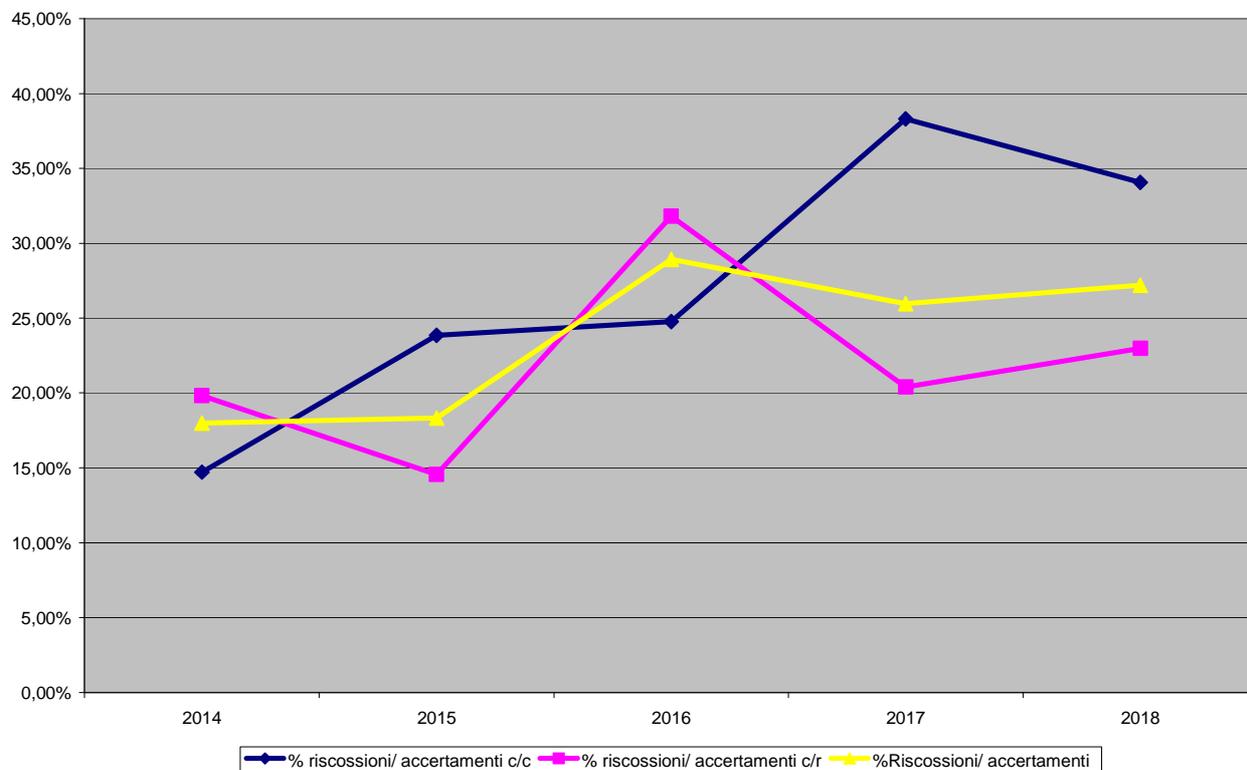
Accertamenti assunti per revoca dei benefici a studenti - Periodo 2014-2018 (importi riferiti alla sola quota contanti percepita)

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Accertamenti competenza	389.902,27	443.638,67	373.743,64	275.835,06	265.120,38
Riscossioni competenza	57.385,79	105.866,86	92.545,22	105.663,26	90.320,20
% riscossioni/accertamenti c/c	14,72%	23,86%	24,76%	38,31%	34,07%
Accertamenti residuo	692.939,29	650.958,64	535.919,69	611.320,38	432.693,58
Riscossioni residuo	137.384,45	94.778,31	170.507,59	124.760,26	99.426,54
% riscossioni/accertamenti c/r	19,83%	14,56%	31,82%	20,41%	22,98%
Totale accertamenti	1.082.841,56	1.094.597,31	909.663,33	887.155,44	697.813,96
Totale riscossioni	194.770,24	200.645,17	263.052,81	230.423,52	189.746,74
%Riscossioni/accertamenti	17,99%	18,33%	28,92%	25,97%	27,19%

Nel grafico che segue è evidenziato l'andamento in valori assoluti degli accertamenti e relative riscossioni riferibile alle revocche di borsa di studio in contanti per il periodo di riferimento 2014-2018:



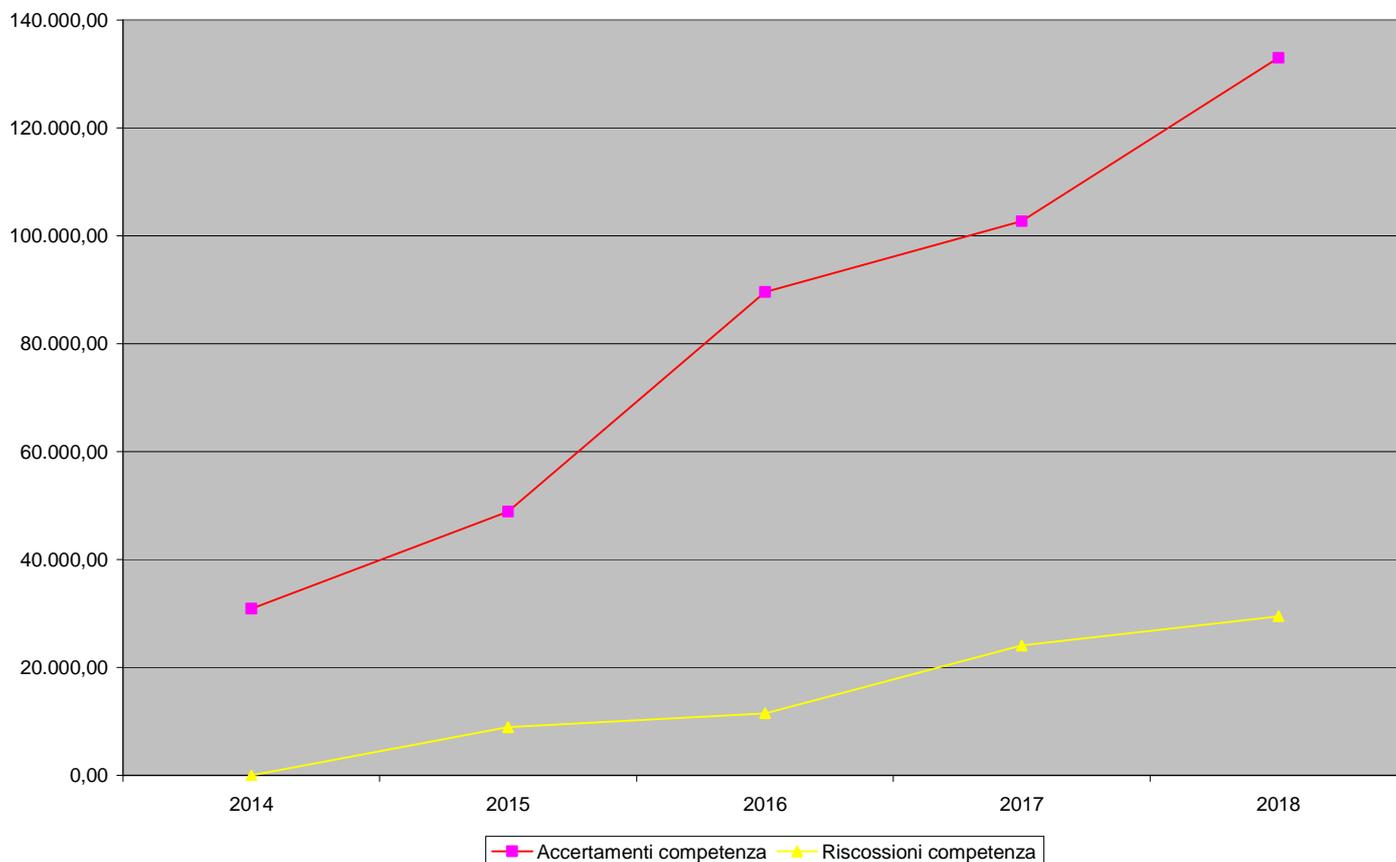
Nel grafico seguente sono invece indicati in termini percentuali, il rapporto riscossioni/accertamenti in conto residui, in conto competenza e nel loro totale per il periodo 2014/2018:



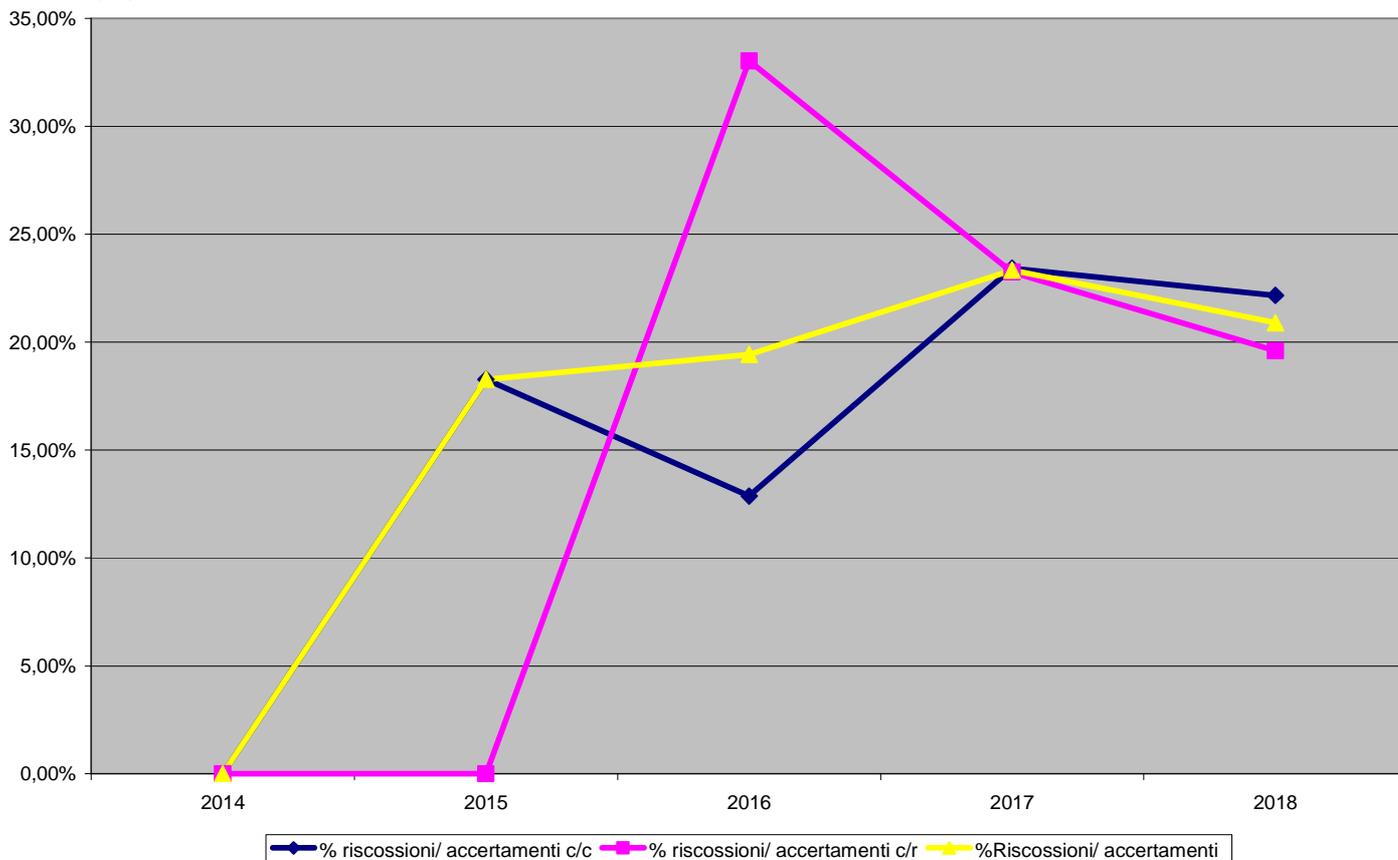
Accertamenti assunti per revoca dei benefici a studenti - Periodo 2014-2018 (importi riferiti alla sola quota servizi)

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Accertamenti competenza	30.918,00	48.891,27	89.580,73	102.705,23	133.009,07
Riscossioni competenza	0,00	8.931,30	11.523,04	24.055,63	29.480,89
% riscossioni/ accertamenti c/c	0,00%	18,27%	12,86%	23,42%	22,16%
Accertamenti residuo	0,00	0,00	43.258,90	103.969,57	130.307,61
Riscossioni residuo	0,00	0,00	14.286,80	24.166,09	25.530,03
% riscossioni/ accertamenti c/r	0,00%	0,00%	33,03%	23,24%	19,59%
Nel Totale accertamenti	30.918,00	48.891,27	132.839,63	206.674,80	263.316,68
Totale riscossioni	0,00	8.931,30	25.809,84	48.221,72	55.010,92
%Riscossioni/ accertamenti	0,00%	18,27%	19,43%	23,33%	20,89%

grafico che segue è evidenziato l'andamento in valori assoluti degli accertamenti e relative riscossioni riferibile alle revocche di borsa di studio in servizi per il periodo di riferimento 2014-2018:



Nel grafico seguente sono invece indicati in termini percentuali, il rapporto riscossioni/accertamenti, in conto residui, in conto competenza e nel loro totale per il periodo 2014-2018



Nella sottostante tabella si evidenziano, in relazione alla attività svolta nel 2018, i seguenti dati:

n. studenti sottoposti a revoca

n. studenti sottoposti a revoca che hanno ottenuto benefici di borsa di studio in contanti o servizi

importo da restituire per borse di studio in contanti

importi da restituire per borse di studio in servizi (Alloggio)

importi da restituire per borse di studio in servizi (Mensa)

Incassi del mese per revoca (Competenza più residui).

	N. Studenti sottoposti a revoca	N. Studenti revocati con importi da restituire	Importo borse di studio in contanti	Importo Borse in servizi (Alloggio)	Importo Borse in servizi (Mensa)	Incassi del mese
GENNAIO	169	153	164.644,51	19.865,27	34.231,50	19.989,00
FEBBRAIO	7	5	6.276,74	1.198,00	620,50	16.266,65
MARZO	82	12	11.890,52	4.340,00	2.899,00	18.813,58
APRILE	2	2	2.588,36	3.900,00	3.221,50	15.308,92
MAGGIO	596	84	4.647,12	2.076,00	6.794,00	25.577,30
GIUGNO	0	0	0,00	0,00	0,00	13.996,26
LUGLIO	17	15	22.636,26	2.957,00	3.060,50	29.196,84
AGOSTO	7	7	4.810,82	0,00	1.110,00	22.584,23
SETTEMBRE	4	4	6.054,65	2.460,00	813,50	22.802,24

OTTOBRE	2	2	2.057,34	0,00	27,00	24.002,04
NOVEMBRE	13	13	16.404,96	9.360,00	6.122,50	12.454,89
DICEMBRE	4	4	5.735,57	0,00	257,50	9.356,00
TOTALI	903	301	247.746,85	46.156,27	59.157,50	230.347,95

Il numero di studenti sottoposti a revoca non coincide, come si evince dai suesposti dati, al numero di studenti che a seguito di revoca hanno un debito nei confronti dell'Agenzia, in quanto in molti casi la revoca interviene prima della concessione di benefici in contanti o servizi agli aventi diritto da una prima graduatoria.

Si evidenziano infine gli atti assunti in riferimento al 2018 per decadenza studenti dai benefici di bando e relativo atto di contabilizzazione degli importi:

Determina di decadenza Determina di contabilizzazione degli importi

N.	Data	N.	Data
31	23/01/2018		
41	25/01/2018	432	04/06/2018
566	17/07/2018		
75	13/02/2018	541	03/07/2018
220	27/03/2018	708	10/09/2018
313	27/04/2018	411	29/05/2018
133	15/05/2018	625	01/08/2018
357	15/05/2018	406	25/05/2018
415	29/05/2018	430	01/06/2018
549	12/07/2018	626	01/08/2018
607	25/07/2018		
533	02/07/2018	707	10/09/2018
608	27/07/2018	709	10/09/2018
629	02/08/2018		
646	08/08/2018	705	10/09/2018
650	10/08/2018	706	10/09/2018
683	30/08/2018		
723	14/09/2018	761	10/10/2018
727	18/09/2018		
767	11/10/2018	26	21/01/2019
859	05/11/2018		
898	15/11/2018	32	23/01/2019
956	06/12/2018		
958	06/12/2018		
1031	18/12/2018		

OBBIETTIVO N. 2: procedura per la generazione automatica di fatture relative alla concessione del servizio alloggio a studenti beneficiari

In relazione all'obiettivo N. 2, il piano degli indicatori proposto è riportato nella seguente tabella:

OUTPUT	INDICATORI	PUNTEGGIO ATTESO
1 Verifica dei soggetti ai quali la procedura è applicabile con individuazione della relativa normativa fiscale di riferimento	Agosto 2018	10
2 Definizione dei parametri necessari alla emissione automatica	Novembre 2018	10
2 Attivazione della procedura e relativa emissione delle fatture per i soggetti riferiti al 2018	Dicembre 2018 Attivazione per almeno il 90% delle fatture	10

Analisi dell'indicatore in relazione al singolo risultato atteso:

Risultato atteso:

Verifica dei soggetti ai quali la procedura è applicabile con individuazione della relativa normativa fiscale di riferimento

Indicatore:

Agosto 2018

- La verifica è stata effettuata a partire dal mese di gennaio 2018 e terminata prima del termine previsto, con l'individuazione dei soggetti nei confronti dei quali, in conseguenza dell'applicazione della normativa fiscale di riferimento, è necessario emettere fattura. L'analisi è stata condotta nei confronti di quelle tipologie di soggetti, prevalentemente riconducibili a studenti e visitatori, per i quali, disponendo l'Agenzia dei dati anagrafici e fiscali necessari, è stato possibile implementare una procedura automatica e massiva di fatturazione.

Risultato atteso:

Definizione dei parametri necessari alla emissione automatica

Indicatore:

Novembre 2018

- La definizione dei parametri necessari alla fatturazione automatica è avvenuta in anticipo rispetto a quanto previsto ed ha avuto termine nel primo semestre dell'anno. Le modifiche normative di riferimento che hanno introdotto la necessità di fatturazione elettronica anche nei confronti di privati (obbligo previsto a partire da gennaio 2019) ha indotto ad anticipare i tempi di realizzazione del progetto. La emissione di fatture elettroniche manuale avrebbe infatti determinato una non sostenibile mole di lavoro.

Risultato atteso:

Attivazione della procedura e relativa emissione delle fatture per i soggetti riferiti al 2018

Indicatore:

Dicembre 2018

Attivazione per almeno il 90% delle fatture

- La procedura automatica di generazione delle fatture ha riguardato la quasi totalità delle fatture inerenti la erogazione del servizio alloggio. Si è esclusa la sola utenza che solo sporadicamente si rivolge all'Agenzia per richieste di servizio alloggio e per la quale è stato valutato non necessario e neanche conveniente approntare una procedura automatica di fatturazione trattandosi, di un numero estremamente limitato di documenti.

Analisi complessiva delle operazioni svolte

Le tipologie di utenza nei confronti delle quali si è ritenuto, in considerazione della mole della documentazione fiscale da emettere, di implementare una procedura automatica di fatturazione, sono state:

studenti vincitori di borsa di studio con posto letto

studenti assegnatari di posto letto a pagamento

visitatori degli studenti ai quali come previsto dal regolamento delle residenze è consentito

alloggiare nelle strutture abitative dell'Agenzia

soggetti che in qualità di persone fisiche, alloggiano a pagamento nelle residenze dell'Agenzia a titolo di foresteria (docenti, professori universitari, partecipanti a convegni, seminari ed eventi vari etc).

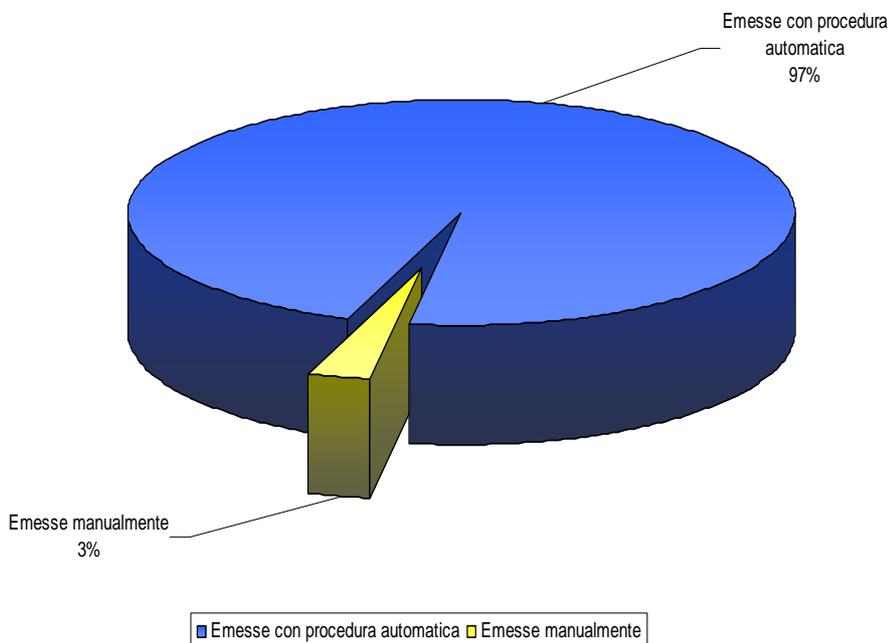
Si tratta in sostanza di tutte quelle tipologie di utenza che vengono registrate direttamente presso la residenza di riferimento e i cui dati anagrafici e fiscali, necessari alla emissione della fattura, transitano per il software dedicato di gestione complessiva delle residenze universitarie. Il data base in questione costituisce l'evidente sorgente di riferimento mediante il quale attivare le procedure di fatturazione automatica.

Le utenze che invece, in ragione dei documenti fiscali da emettere, non sono state incluse nelle procedure automatiche di fatturazione, sono sostanzialmente riconducibili alla casistica di enti, associazioni, società, pubblici o privati, che richiedendo la disponibilità di alloggi per propri dipendenti/rappresentanti direttamente al competente ufficio dell'Agenzia, risultano intestatari di fattura e i relativi dati non transitano per il software di gestione delle residenze. Si tratta comunque di un numero residuale di fatture che è stato valutato più conveniente emettere in maniera manuale.

Nella sottostante tabella sono individuate, in riferimento all'anno 2018, il numero delle fatture emesse automaticamente in conseguenza della implementazione della procedura e quelle emesse manualmente:

Fatture emesse nell'anno 2018	
Fatture emesse con procedura automatizzata	2.875
Fatture emesse manualmente	91
Totale fatture emesse	2.966

Di seguito la relativa rappresentazione grafica:



Nella tabella seguente vengono invece indicate le fatture emesse con dettaglio mensile in relazione all'esercizio 2018. Per ciascun mese è riportato anche il valore complessivo in € fatturato:

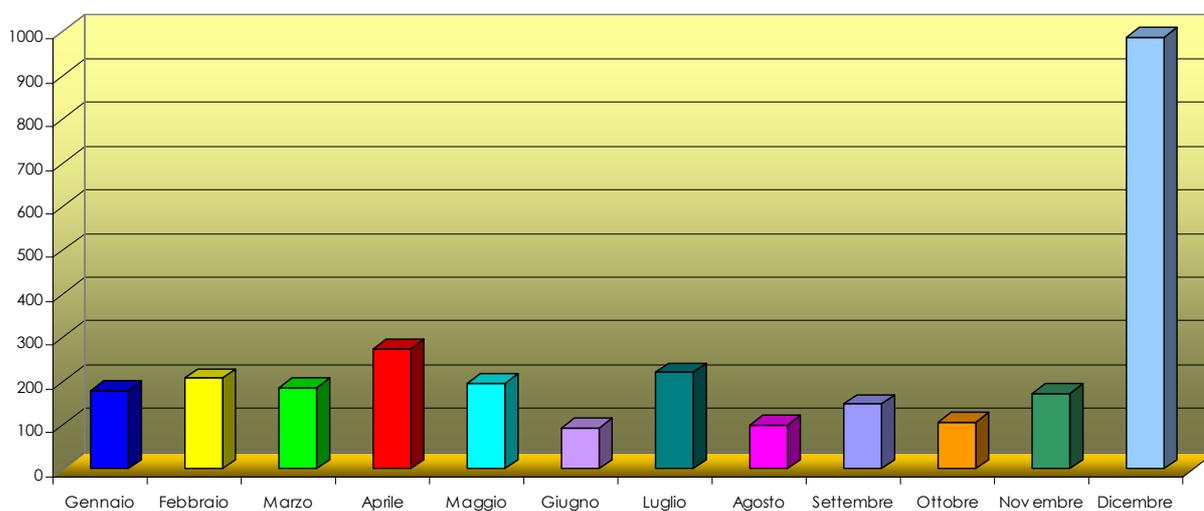
Mese	N. fatture emesse	Importo imponibile	Importo iva	Importo totale
Gennaio	180	24.268,38	531,30	24.799,68
Febbraio	207	19.837,32	390,53	20.227,85
Marzo	185	20.779,82	637,18	21.417,00

Aprile	275	26.125,61	726,64	26.852,25
Maggio	196	27.681,39	582,34	28.263,73
Giugno	93	14.356,61	327,31	14.683,92
Luglio	221	41.039,51	564,78	41.604,29
Agosto	100	18.721,89	213,89	18.935,78
Settembre	148	11.018,81	398,01	11.416,82
Ottobre	107	15.772,19	1.087,83	16.860,02
Novembre	174	27.443,30	634,07	28.077,37
Dicembre	989	1.207.091,71	456,41	1.207.548,12
Totale	2.875	1.454.136,54	6.550,29	1.460.686,83

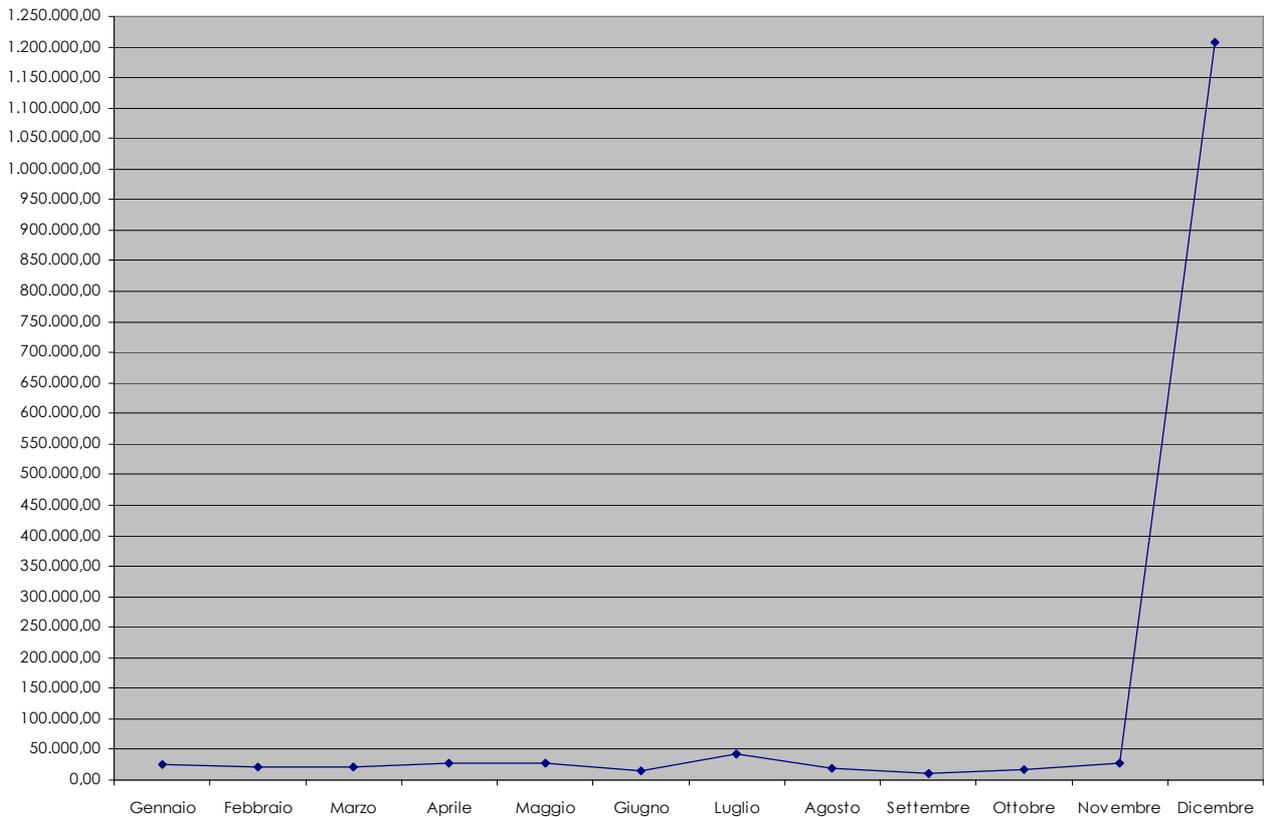
Si fa presente che la quota alloggio decurtata dalla borsa di studio in contanti è stata fatturata a partire dal pagamento della prima rata relativa all'anno accademico 2018/2019.

Di seguito le relative rappresentazioni grafiche:

Numero fatture emesse 2018



Importi fatture emesse 2018



In relazione alla utenza studentesca occorre effettuare una distinzione, come sopra evidenziato, tra studenti vincitori di borsa di studio con posto letto e studenti assegnatari di posto letto a pagamento, che incide sulla modalità di fatturazione.

Nella prima fattispecie si tratta di studenti che partecipano al bando per le erogazione di benefici con richiesta di posto letto, i quali risultando poi effettivamente beneficiari, hanno diritto all'assegnazione di un posto letto tra le diverse residenze universitarie in gestione dell' Agenzia. In questa situazione il corrispettivo da fatturare deriva non da un pagamento diretto dello studente, bensì da una decurtazione di un importo fisso di € 1.500,00 dalla quota di borsa di studio in contanti complessivamente dovuta allo studente. L'importo di € 1.500,00 che dà diritto alla fruizione di 11 mesi di posto letto corrispondentemente all'anno accademico di riferimento, sebbene detratto dalla borsa in contanti, è comunque soggetto a fatturazione. Poiché inoltre il pagamento della borsa di studio avviene in due rate corrispondenti ognuna al 50% dell'importo totale dovuto - fatta eccezione per gli studenti al primo anno di corso-, ai fini della fatturazione si è valutato di fatturare l'importo riferibile alla decurtazione per il posto letto in due quote di € 750,00 in corrispondenza del pagamento delle singole rate di borsa.

Per questa tipologia di utenza studentesca pertanto, la fatturazione avviene mediante la emissione di due documenti fiscali nel corso dell'anno ovvero dicembre e giugno (date previste dalla normativa ai fini del pagamento delle rate di borsa di studio).

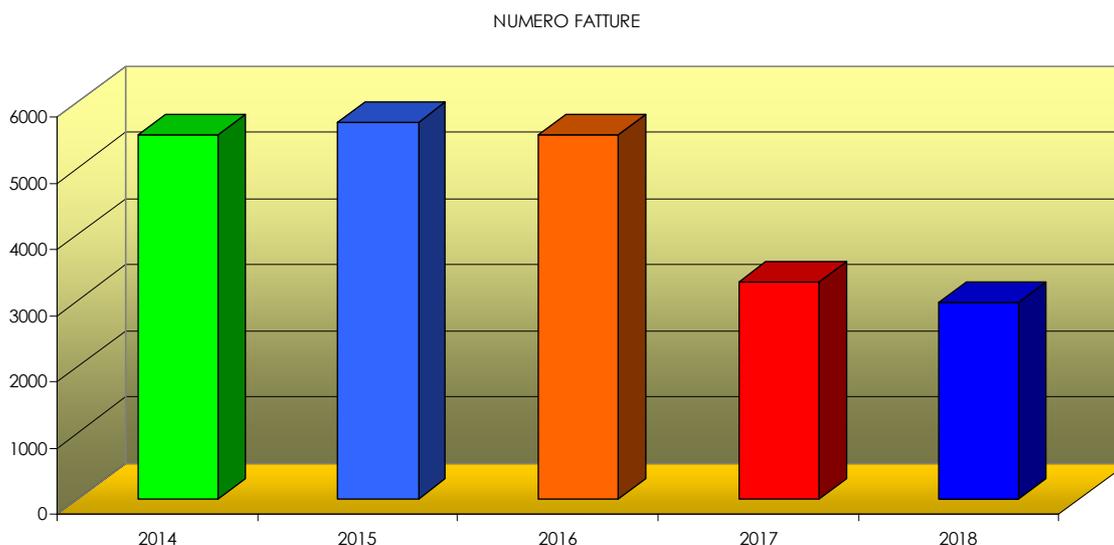
Nella fattispecie relativa agli studenti assegnatari di posto letto a pagamento, si tratta invece di studenti non beneficiari di borsa di studio, richiedenti un posto letto che eventualmente residui dall'assegnazione agli studenti vincitori di borsa di studio con posto letto, in quanto tale tipologia di studenti, come disciplinato da bando, godono di una priorità. In questo caso pertanto il corrispettivo del posto letto avviene con pagamento mensile in base alla tipologia della camera ovvero € 220/mese per camera singola e € 180/mese per camera doppia. La relativa fatturazione viene effettuata mensilmente in conseguenza dell'effettivo pagamento della quota dovuta. Per ogni posto letto assegnato è necessario provvedere annualmente alla emissione di 11 fatture corrispondenti agli 11 mesi di fruizione riferiti all'anno accademico (periodo ottobre/settembre con il mese di agosto che viene lasciato libero dalla occupazione per la effettuazione delle necessarie

operazioni di manutenzione ordinaria/straordinaria).

Nella sottostante tabella si evidenzia il numero delle fatture emesse dall'Agenda nel periodo 2014-2018:

ANNO	NUMERO FATTURE
2014	5498
2015	5697
2016	5510
2017	3276
2018	2966

Di seguito la relativa rappresentazione grafica:



Si evidenzia come nel quinquennio preso a riferimento (2014-2018) si sia verificato una significativa riduzione del numero delle fatture emesse. La motivazione della dinamica di decremento nell'ambito del numero delle fatture emesse è riconducibile ad un consistente incremento degli studenti beneficiari di borsa di studio con richiesta di posto letto, con corrispondente diminuzione delle disponibilità di posti letto residui da assegnare a pagamento a studenti non beneficiari di borsa. Per quanto esposto in precedenza, si verifica nel quinquennio di riferimento, un aumento dei posti letto che per le modalità di assegnazione (pagamento connesso a decurtazione di borsa di studio in contanti) necessitano l'emissione di sole due fatture nel corso dell'anno accademico, e una diminuzione di posti letto a pagamento (non connessi con borsa di studio) i quali necessitano l'emissione di 11 fatture per il medesimo periodo.

Nella tabella sottostante si evidenziano gli incassi effettuati dall'Agenda in riferimento alla gestione alloggi con particolare riferimento alle seguenti voci di entrata:

incassi per pagamenti da parte di studenti universitari

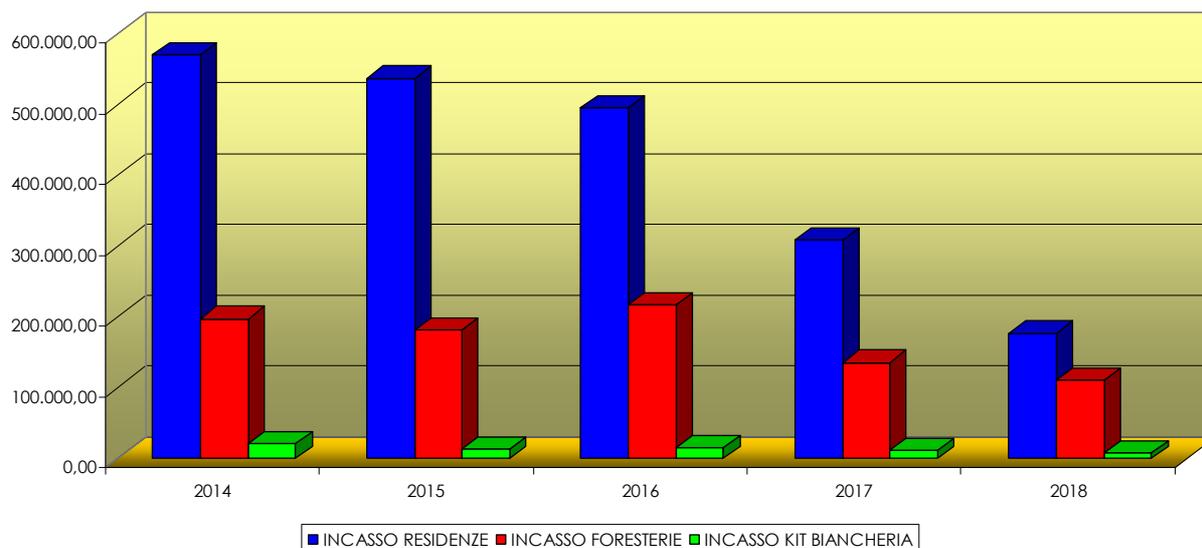
incassi da foresteria, intesi come pagamenti da soggetti non studenti universitari

incassi derivanti dalla vendita di Kit biancheria (cambio lenzuola ad una tariffa stabilita in € 5 o € 8 con anche posa in opera)

Gli incassi derivanti da decurtazione di borsa di studio per assegnazione di posto letto a studenti beneficiari non vengono contabilizzati a bilancio.

ANNO	INCASSO RESIDENZE	INCASSO FORESTERIE	INCASSO BIANCHERIA	KIT	TOTALE
2014	569.758,36	196.992,00	20.148,00		786.898,36
2015	537.571,71	181.263,09	13.640,57		732.475,37
2016	495.441,05	216.777,55	15.124,98		727.343,58
2017	307.722,16	135.477,73	10.670,53		453.870,42
2018	176.791,05	109.577,00	7.202,39		293.570,44

Di seguito la relativa rappresentazione grafica:



Di seguito si riportano in sintesi le fasi espletate al fine della implementazione della procedura di emissione automatizzata delle fatture:

FASE 1

Gestione della prima rata alloggi decurtata dalla borsa di studio in contanti a.a. 2018/2019 e pagamenti effettuati a titolo di alloggio da parte di studenti e altra diversa utenza tramite software applicativo di gestione delle residenze.

FASE 2

Predisposizione incontri tra le softwarehouse per definizione tracciati per scambio dati.

FASE 3

Configurazione modulo di contabilità per bollettazione/fatturazione massiva e interfaccia con piattaforma PagoPA + formazione del personale addetto agli incassi.

FASE 4

Generazione 1a rata alloggi borsa di studio a.a. 2018/2019 e ulteriori pagamenti, relativo monitoraggio.

FASE 5

Test di estrazione dati da software applicativo di gestione delle residenze e importazione in bollettazione per generazione massiva delle fatture elettroniche e degli avvisi di pagamento tramite PagoPA.

FASE 6

Test per flusso di ritorno somme incassate tramite PagoPA: registrazione nel software di contabilità e generazione tracciato da importare in software applicativo di gestione delle residenze per allineare gli incassi.

FASE 7

Generazione in contabilità delle necessarie scritture IVA relative a pagamenti e decurtazioni borse di studio. Aggiornamento registro IVA.

Al fine di definire un quadro complessivo dell'impatto di bilancio delle procedure di fatturazione esposte occorre delineare la normativa IVA settoriale di riferimento che ha subito modifiche sostanziali a partire dal 2017.

Con il D.L. 50/2017, in considerazione di difforni comportamenti posti in essere dagli enti per il diritto allo studio universitario in tema di trattamento IVA delle entrate derivanti dalla erogazione di servizi

di ristorazione e alloggio a studenti universitari, si è stabilito:

“Art. 2-bis. - (Interpretazione autentica in materia di regime dell'imposta sul valore aggiunto per i servizi di vitto e di alloggio in favore degli studenti universitari). -- 1. L'articolo 10, primo comma, numero 20), del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, si interpreta nel senso che vi sono compresi i servizi di vitto e di alloggio resi in favore degli studenti universitari dagli istituti o enti per il diritto allo studio universitario istituiti dalle regioni.

2. In considerazione dell'incertezza interpretativa pregressa, sono fatti salvi i comportamenti difformi tenuti dagli istituti o enti di cui al comma 1 fino alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto. Non si fa luogo al rimborso dell'imposta sul valore aggiunto erroneamente applicata sulle operazioni effettuate né al recupero della medesima imposta assolta sugli acquisti erroneamente detratta; i contribuenti di cui al primo periodo del presente comma operano comunque la rettifica della detrazione, prevista per i casi di mutamento del regime fiscale delle operazioni attive ai sensi dell'articolo 19-bis2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633.”

In pratica con la modifica apportata dal D.L. 50/2017 all'art. 10, primo comma, numero 20 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, si stabilisce che le entrate degli enti per il diritto allo studio universitario delle diverse Regioni, derivanti dalla vendita di vitto e alloggio a studenti universitari, sono da considerarsi esenti a livello di trattamento IVA. La conseguenza della descritta modifica normativa è stata la progressiva riduzione, fino a giungere al sostanziale annullamento, della possibilità per gli enti per il diritto allo studio universitario, di portare in detrazione, in sede di dichiarazione, dell'IVA pagata per l'acquisto di beni servizi e forniture attinenti la erogazione di servizi di vitto e alloggio per studenti universitari. In virtù del meccanismo del pro-rata IVA infatti, la percentuale di detraibilità dell'IVA sugli acquisti è stabilita in corrispondenza del seguente rapporto:

entrate soggette ad IVA
totale delle entrate

È evidente che considerando come esenti IVA le entrate derivanti dalla vendita di servizi di vitto e alloggio a studenti universitari, ovvero la maggior parte del totale delle entrate degli enti per il diritto allo studio universitario, il numeratore del rapporto indicato assume valori di modesta entità, riferendosi alle sole entrate derivanti dalla vendita di servizi a soggetti non costituiti da studenti universitari.

In relazione alla situazione dell'Agenzia, ciò ha significato che la percentuale di detraibilità dell'IVA sugli acquisti di beni, servizi e forniture connessi con il diritto allo studio universitario è passata dal 100% degli anni 2016 e precedenti, al 50% del 2017 (anno di entrata in vigore della modifica normativa) al 6% del 2018, che costituisce la percentuale a regime per gli anni a venire. Tradotto in termini monetari ciò significa minori entrate per l'Agenzia quantificabili in circa € 600/700 mila annui, che va a compromettere ulteriormente un quadro finanziario di per sé già critico per i continui tagli posti in essere negli ultimi anni relativamente ai fondi per il diritto allo studio universitario.

Si sottolinea infine che il regime di esenzione determina l'imposizione a imposta di bollo delle fatture emesse per importi superiori ad € 77,47. L'assolvimento dell'imposta avviene, trattandosi di fatture elettroniche, in maniera virtuale tramite apposita autorizzazione rilasciata all'Agenzia, da parte dell'Agenzia delle Entrate. Gli estremi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate attestante l'assolvimento virtuale dell'imposta, va apposto in ogni singola fattura emessa. La procedura è soggetta a dichiarazione annuale ai fini del pagamento dell'imposta.

OBBIETTIVO N. 3: Implementazione del modello di contabilità extra-contabile sviluppato nel 2017. Determinazione del costo di ogni singola struttura destinata ad alloggio per utenza studentesca e di foresteria. Determinazione del costo di ogni singola struttura destinata a erogazione pasti (servizio mensa) per utenza studentesca. Determinazione dei flussi di cassa in entrata per ciascuna unità abitativa e ristorazione. Misurazione del costo per posto letto e per pasto erogato.

In relazione all'obiettivo N. 3, il piano degli indicatori proposto è riportato nella seguente tabella:

OUTPUT	INDICATORI	PUNTEGGIO ATTESO
1 Verifica, in collaborazione con gli uffici competenti dell'Agenzia, delle voci di spesa e di incasso inerenti ciascuna unità abitativa e ristorativa in gestione dell'Agenzia in coerenza con quanto sviluppato nel 2017.	Settembre 2018	5
2 Definizione del costo complessivo per ciascuna unità abitativa e mensa. Definizione del costo medio per posto letto e pasto erogato. Anno di riferimento 2018.	Dicembre 2018 Calcoli riferiti al 100% delle strutture in gestione	10

Analisi dell'indicatore in relazione al singolo risultato atteso:

Risultato atteso:

Verifica, in collaborazione con gli uffici competenti dell'Agenzia, delle voci di spesa e di incasso inerenti ciascuna unità abitativa e ristorativa in gestione dell'Agenzia in coerenza con quanto sviluppato nel 2017.

Indicatore:

Settembre 2018

La verifica delle voci di spesa e di incasso e le relative metodologie di calcolo (imputazione dei costi, individuazione dei costi diretti e indiretti, criteri omogenei di ripartizione delle voci di entrata e di spesa in base alla effettiva competenza al fine assicurare affidabilità ai risultati) sono state effettuate in relazione a ciascuna unità abitativa e ristorativa nei tempi previsti

Risultato atteso:

Definizione del costo complessivo per ciascuna unità abitativa e mensa. Definizione del costo medio per posto letto e pasto erogato. Anno di riferimento 2018

Indicatore:

Dicembre 2018

Calcoli riferiti al 100% delle strutture in gestione

- Tutte le strutture gestite dall'Agenzia sia per finalità abitative che ristorative sono state analizzate nei tempi previsti.

Costo di ogni singola struttura destinata ad alloggio per utenza studentesca e di foresteria – Tabella di riferimento Allegato 1

Nell'allegato 1 vengono analizzati costi ed incassi delle strutture abitative gestite dall'Agenzia, ovvero:

Collegio Studentessa

Collegio V.Faina

Casa del Custode

Collegio Favarone

Collegio Agraria

Collegio Innamorati

Itaca International College

Collegio R.Rossi

Collegio Fatebenefratelli

Collegio Monteluce

Collegio San Valentino

Le voci di costo che sono state rilevate e pertanto oggetto di analisi per ciascuna struttura sono le seguenti:

Utenze comprensivo di:

Gas

Energia elettrica

Acqua

Tari

Rai
 Pulizie, giardinaggio,
 lavanderia
 Connettività
 Portineria
 Servizi amministrativi
 Canone locazione
 Assicurazioni
 Manutenzioni

Per ciascuna delle strutture esaminate sono state individuate:
 le singole voci di costo
 il totale del costo di gestione annuale
 le voci di incasso costituite da:
 retta versata da studenti ed eventuali ospiti in foresteria
 kit biancheria (cambio biancheria)
 al fine di definire il costo medio a posto letto:
 numero di posti letto
 il numero dei posti letto utilizzabili
 per quanto riguarda il posto medio a posto letto:
 il costo medio come rapporto totale costo gestione annuo/numero posti letto
 il costo medio come rapporto totale costo gestione annuo/posti letto utilizzabili
 Rispetto al 2017, nell'anno 2018 sono intervenuti i seguenti mutamenti nell'ambito delle strutture residenziali gestite dall'Agenzia:
 apertura di un collegio a Monteluca (giugno 2018)
 chiusura della struttura in locazione a Narni
 chiusura parziale (significativa riduzione posti letto disponibili)

Allegato 1 Tabella 1 Costo incassi Collegi 2018
 Anno di riferimento 2018

Tipologia spesa	Collegio Studentessa	Collegio V.Faina	Casa del Custode	Collegio Favarone	Collegio Agraria	Collegio Innamorati	Collegio R. Rossi	Collegio San Valentino (TR)	Collegio Fatebenefratelli	Itaca International College	Collegio Monteluca	
Utenze	€ 198.471,10	€ 216.678,71	€ 8.413,10	€ 63.429,07	€ 155.178,64	€ 39.004,44	€ 89.669,09	€ 100.080,37	€ 40.827,82	€ 49.839,01	€ 116.093,99	
Manutenzioni	€ 229.024,87	€ -	€ -	€ 24.344,73	€ 95.561,88	€ -	€ -	€ 3.183,64	€ -	€ 17.163,19	€ -	
Servizi amministrativi	€ 74.224,00	€ 38.112,00	€ -	€ 38.112,00	€ 81.012,00	€ 16.732,10	€ 74.224,00	€ -	€ -	€ 21.379,90	€ 38.112,00	
Pomieria	€ 187.500,00	€ 187.500,00	€ -	€ 187.500,00	€ 187.500,00	€ 43.084,11	€ 187.500,00	€ 88.274,44	€ 43.808,41	€ 80.407,48	€ 242.500,00	
Locazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 305.000,00	€ -	€ 31.845,00	€ -	€ 294.503,47	
Assicurazioni	€ 1.815,44	€ 1.815,44	€ 1.815,44	€ 1.815,44	€ 1.815,44	€ 433,00	€ 1.815,44	€ 1.250,00	€ 1.815,44	€ 1.815,44	€ 1.815,44	
Totale Spesa	€ 693.035,41	€ 444.126,15	€ 10.228,54	€ 317.201,24	€ 521.087,96	€ 119.453,65	€ 440.208,53	€ 192.790,47	€ 118.298,67	€ 170.805,02	€ 715.024,90	€ 3.962.260,54
Incassi												
Retta	€ 37.757,64	€ 34.671,26	€ 520,00	€ 17.738,00	€ 60.790,06	€ 16.986,00	€ 26.509,63	€ 14.281,26	€ 1.209,01	€ 27.670,50	€ 3.895,27	€ 242.028,63
Kit biancheria	€ 235,00	€ 210,00	€ -	€ 80,00	€ 797,00	€ 245,00	€ 294,00	€ 225,00	€ 18,00	€ 1.840,00	€ 35,00	€ 3.981,00
Totale incassi	€ 37.992,64	€ 34.881,26	€ 520,00	€ 17.818,00	€ 61.587,06	€ 17.231,00	€ 26.803,63	€ 14.506,26	€ 1.227,01	€ 29.510,50	€ 3.930,27	€ 246.009,63
Numero posti	262	186	8	63	254	245	154	43	52	46	150	1463
Numero posti utilizzabili	262	182	8	60	253	36	135	43	25	46	150	1200
Costo per Posti Utilizzabili	€ 2.645,17	€ 2.440,25	€ 1.278,57	€ 5.284,69	€ 2.059,64	€ 3.318,16	€ 4.890,43	€ 4.483,50	€ 4.731,95	€ 3.713,15	€ 4.744,83	€ 3.301,88
Costo per posto letto	€ 2.645,17	€ 2.387,78	€ 1.278,57	€ 5.034,94	€ 2.051,53	€ 487,57	€ 4.287,07	€ 4.483,50	€ 2.274,97	€ 3.713,15	€ 4.744,83	€ 2.708,31

Costo di ogni singola struttura destinata ad erogazione servizio mensa – Tabella di riferimento Allegato 2

L'allegato 2 di riferimento si compone di 5 tabelle che possono essere come di seguito descritte e per le quali si fanno le seguenti precisazioni.
 Le strutture gestite e pertanto esaminate nell'ambito delle quali si eroga il servizio mensa sono:

MENSA
ASSISI
MENSA PG -CENTRALE - PASCOLI
MENSA PG - COLLEGIO DI AGRARIA
MENSA PG - INGEGNERIA
MENSA NARNI

MENSA TR - OSPEDALE
MENSA TR - SAN VALENTINO
MENSA PG -VIA XIV SETTEMBRE
MENSA FOLIGNO
MENSA TR- CENTRO - Metropolitan
MENSA TR- THYSSENKRUPP
MENSA PG- SILVESTRINI

La tipologia di utenza che può accedere alle mense gestite dalla Agenzia sono:

TIPOLOGIA (*)
Fascia di reddito I° ISEE inf. a € 23.253,00
Fascia di reddito II° ISEE da € 23.253,01 a € 50.549,00
Fascia di reddito III° ISEE sup. a € 50.549,01
Mobilità Internazionale
Dipendenti/Docenti
Borsisti

(*)Quando si fa riferimento alla fascia di reddito, l'utenza considerata è costituita da studenti universitari iscritti ma non vincitori di borsa di studio.

Le tipologie di pasto erogate dalle mense sono le seguenti:

Prima combinazione	Seconda combinazione	Pasto completo
primo, contorno, pane, frutta e bevanda	secondo, contorno, pane, frutta e bevanda	primo, secondo, contorno, pane, frutta e bevanda

Gli studenti borsisti sono coloro che essendo in possesso dei requisiti di reddito e merito definiti nell'ambito del bando annuale di concessione dei benefici, hanno diritto in qualità di studenti beneficiari, alla erogazione gratuita del pasto (2 pasti al giorno agli studenti fuori sede e 1 pasto al giorno agli studenti pendolari ed in sede).

Tabella1

Sono indicati per ciascuna mensa i costi contrattuali di erogazione (al netto di IVA) per le diverse tipologie di pasto.

Tabella 1

MENSA	COSTI DA CONTRATTO ADISU vs Fornitori [prezzi unitari - senza IVA]		
	1° comb.	2° comb.	Pasto completo
ASSISI	€ 4,75	€ 5,20	6,95
MENSA PG -CENTRALE - PASCOLI	€ 5,42	€ 5,48	6,64
MENSA PG - COLLEGIO DI AGRARIA	€ 5,48	€ 5,48	7,48

MENSA PG - INGEGNERIA	€ 5,48	€ 5,48	7,48
MENSA NARNI	€ 5,39	€ 5,88	7,15
MENSA TR - OSPEDALE	€ 5,99	€ 5,99	5,99
MENSA TR - SAN VALENTINO	€ 3,74	€ 3,97	4,67
MENSA PG -VIA XIV SETTEMBRE	€ 5,57	€ 5,95	7,07
MENSA FOLIGNO	€ 4,00	€ 4,90	6,40
MENSA TR- CENTRO - Metropolitan	€ 5,40	€ 5,90	6,90
MENSA TR- THYSSENKRUPP	€ 5,45	€ 5,90	6,80
MENSA PG- SILVESTRINI	€ 5,41	€ 5,54	6,85

Tabella 2

Sono indicati per ciascuna mensa i costi contrattuali di erogazione (IVA compresa) per le diverse tipologie di pasto. Sono inoltre indicati il numero dei pasti erogati nel corso dell'anno da ciascuna mensa.

MENSA	COSTI DA CONTRATTO ADISU vs Fornitori [prezzi unitari - con IVA]			N. pasti erogati
	1° comb.	2° comb.	Pasto completo	
ASSISI	€ 5,23	€ 5,72	7,65	780
MENSA PG -CENTRALE - PASCOLI	€ 5,64	€ 5,70	6,91	365.898
MENSA PG - COLLEGIO DI AGRARIA	€ 5,70	€ 5,70	7,78	75.037
MENSA PG - INGEGNERIA	€ 5,70	€ 5,70	7,78	35.490
MENSA NARNI	€ 5,61	€ 6,12	7,44	35.019
MENSA TR - OSPEDALE	€ 6,23	€ 6,23	6,23	5.177
MENSA TR - SAN VALENTINO	€ 3,89	€ 4,13	4,86	3.968
MENSA PG -VIA XIV SETTEMBRE	€ 5,79	€ 6,19	7,35	22.400
MENSA FOLIGNO	€ 4,16	€ 5,10	6,66	4.665
MENSA TR- CENTRO - Metropolitan	€ 5,94	€ 6,49	7,59	6.646
MENSA TR- THYSSENKRUPP	€ 5,67	€ 6,14	7,07	2.966
MENSA PG- SILVESTRINI	€ 5,63	€ 5,76	7,12	39.289
			Totale pasti erogati	597.335

Tabella 3

Sono indicati i prezzi praticati dall'Agenzia per ciascuna tipologia di pasto in riferimento ad ogni tipologia di utenza. La politica dei prezzi del pasto dell'Agenzia prevede uno stesso prezzo per qualsiasi mensa in cui il medesimo pasto viene erogato.

Prezzi applicati per tipologia utenza

SERVIZIO RISTORAZIONE	TARIFE A.A. 2017/2018 e 2018/2019		
TIPOLOGIA	1° comb.	2° comb.	Completo
Fascia di reddito 1° ISEE inf. a € 23.253,00	€ 2,00	€ 3,00	€ 4,50

Fascia di reddito II° ISEE da € 23.253,01 a € 50.549,00	€ 2,50	€ 4,00	€ 5,00
Fascia di reddito III° ISEE sup. a € 50.549,01	€ 5,50	€ 6,50	€ 7,50
Mobilità Internazionale	€ 2,00	€ 3,00	€ 4,50
Dipendenti/Docenti	€ 6,50	€ 7,50	€ 8,00
Borsisti	0	0	0

Tabella 4

Per ciascuna mensa viene indicato:

per ogni tipologia di pasto erogato, la differenza tra il contributo pagato dall'utente ed il costo effettivo del pasto pagato dall'Agenzia alla ditta che eroga il servizio mensa

il numero dei pasti erogati per tipologia di pasto e utenza

il costo complessivo per tipologia di pasto e utenza

l'incasso realizzato dalla mensa per ogni tipologia di pasto e utenza

La determinazione del grado di scopertura tra costo e corrispettivo del singolo pasto in relazione alla tipologia di utenza, costituisce un valido supporto per determinare le politiche e strategie di prezzo, in quanto consente di individuare le situazioni di maggiore criticità ovvero le tipologie di pasto e utenza da cui derivano le maggiori perdite nette per l'Agenzia.

Raffronto Costo/Prezzo per Mensa e tipologia Utenza

ASSISI	1° comb.	1° comb. N° erogazioni	Costo 1° comb.	2° comb.	2° comb. N° erogazioni	Costo 2° comb.	Pasto completo	Pasto completo N° erogazioni	Costo pasto completo	Incasso mensa 1° comb.	Incasso mensa 2° comb.	Incasso mensa 3° comb.
Fascia di reddito I° ISEE inf. a € 23.253,00	-3,23	4	-12,90	-2,72	8	-21,76	-3,15	66	-207,57	8,00	24,00	297,00
Fascia di reddito II° ISEE da € 23.253,01 a € 50.549,00	-2,73	50	-136,25	-1,72	39	-67,08	-2,65	77	-203,67	125,00	156,00	385,00
Fascia di reddito III° ISEE sup. a € 50.549,01	0,27	2	0,55	0,78	4	3,12	-0,15	4	-0,58	11,00	26,00	30,00
Mobilità Internazionale	-3,23	0	0,00	-2,72	0	0,00	-3,15	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Dipendenti/Docenti	1,28	0	0,00	1,78	0	0,00	0,36	2	0,71	0,00	0,00	16,00
Borsisti	-5,23	17	-88,83	-5,72	2	-11,44	-7,65	505	-3.860,73	0,00	0,00	0,00
Costo totale per combinazione		73	-237,43		53	-97,16		654	-4.271,83	144,00	206,00	728,00

MENSA PG -CENTRALE - PASCOLI	1° comb.	1° comb. N° erogazioni	Costo 1° comb.	2° comb.	2° comb. N° erogazioni	Costo 2° comb.	Pasto completo	Pasto completo N° erogazioni	Costo pasto completo	Incasso mensa 1° comb.	Incasso mensa 2° comb.	Incasso mensa 3° comb.
Fascia di reddito I° ISEE inf. a € 23.253,00	-3,64	13.987	-50.867,92	-2,70	3.448	-9.306,84	-2,41	7.860	-18.908,02	27.974,00	10.344,00	35.370,00
Fascia di reddito II° ISEE da € 23.253,01 a € 50.549,00	-3,14	8.617	-27.029,81	-1,70	1.296	-2.202,16	-1,91	4.928	-9.390,80	21.542,50	5.184,00	24.640,00
Fascia di reddito III° ISEE sup. a € 50.549,01	-0,14	763	-104,38	0,80	125	100,10	0,59	453	269,26	4.196,50	812,50	3.397,50
Mobilità Internazionale	-3,64	15.281	-55.573,94	-2,70	3.071	-8.289,24	-2,41	7.357	-17.698,00	30.562,00	9.213,00	33.106,50
Dipendenti/Docenti	0,86	3.364	2.903,80	1,80	947	1.705,36	1,09	4.656	5.095,53	21.866,00	7.102,50	37.248,00
Borsisti	-5,64	9.560	-53.887,81	-5,70	11.235	-64.030,51	-6,91	268.950	-1.857.261,12	0,00	0,00	0,00
Costo totale per combinazione		51.572	184.560,05		20.122	-82.023,30		294.204	-1.897.893,14	106.141,00	32.656,00	133.762,00

MENSA NARNI	1° comb.	1° comb. N° erogazioni	Costo 1° comb.	2° comb.	2° comb. N° erogazioni	Costo 2° comb.	Pasto completo	Pasto completo N° erogazioni	Costo pasto completo	Incasso mensa 1° comb.	Incasso mensa 2° comb.	Incasso mensa 3° comb.
Fascia di reddito I° ISEE inf. a € 23.253,00	-3,61	94	-338,93	-3,12	9	-28,04	-2,94	6	-17,62	188,00	27,00	27,00
Fascia di reddito II° ISEE da € 23.253,01 a € 50.549,00	-3,11	38	-118,01	-2,12	5	-10,58	-2,44	0	0,00	95,00	20,00	0,00
Fascia di reddito III° ISEE sup. a € 50.549,01	-0,11	0	0,00	0,38	0	0,00	0,06	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobilità Internazionale	-3,61	0	0,00	-3,12	0	0,00	-2,94	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Dipendenti/Docenti	0,89	0	0,00	1,38	0	0,00	0,56	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Borsisti	-5,61	1.306	-7.320,91	-6,12	3.391	-20.736,64	-7,44	30.170	-224.344,12	0,00	0,00	0,00
Costo totale per combinazione		1.438	-7.777,85		3.405	-20.775,26		30.176	-224.361,74	283,00	47,00	27,00

MENSA TR - OSPEDALE	1° comb.	1° comb. N° erogazioni	Costo 1° comb.	2° comb.	2° comb. N° erogazioni	Costo 2° comb.	Pasto completo	Pasto completo N° erogazioni	Costo pasto completo	Incasso mensa 1° comb.	Incasso mensa 2° comb.	Incasso mensa 3° comb.
Fascia di reddito I° ISEE inf. a € 23.253,00	-4,23	0	0,00	-3,23	0	0,00	-1,73	70	-121,07	0,00	0,00	315,00
Fascia di reddito II° ISEE da € 23.253,01 a € 50.549,00	-3,73	0	0,00	-2,23	0	0,00	-1,23	13	-15,98	0,00	0,00	65,00
Fascia di reddito III° ISEE sup. a € 50.549,01	-0,73	0	0,00	0,27	0	0,00	1,27	1	1,27	0,00	0,00	7,50
Mobilità Internazionale	-4,23	0	0,00	-3,23	0	0,00	-1,73	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Dipendenti/Docenti	0,27	0	0,00	1,27	0	0,00	1,77	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Borsisti	-6,23	0	0,00	-6,23	0	0,00	-6,23	5.093	-31.727,35	0,00	0,00	0,00
Costo totale per combinazione		0	0,00		0	0,00		5.177	-31.863,14	0,00	0,00	387,50

MENSA TR - SAN VALENTINO	1° comb.	1° comb. N° erogazioni	Costo 1° comb.	2° comb.	2° comb. N° erogazioni	Costo 2° comb.	Pasto completo	Pasto completo N° erogazioni	Costo pasto completo	Incasso mensa 1° comb.	Incasso mensa 2° comb.	Incasso mensa 3° comb.
Fascia di reddito I° ISEE inf. a € 23.253,00	-1,89	2	-3,78	-1,13	2	-2,26	-0,36	0	0,00	4,00	6,00	0,00
Fascia di reddito II° ISEE da € 23.253,01 a € 50.549,00	-1,39	2	-2,78	-0,13	0	0,00	0,14	2	0,29	5,00	0,00	10,00
Fascia di reddito III° ISEE sup. a € 50.549,01	1,61	0	0,00	2,37	0	0,00	2,64	1	2,64	0,00	0,00	7,50
Mobilità Internazionale	-1,89	0	0,00	-1,13	0	0,00	-0,36	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Dipendenti/Docenti	2,61	129	336,74	3,37	3	10,11	3,14	30	94,30	838,50	22,50	240,00
Borsisti	-3,89	6	-23,34	-4,13	0	0,00	-4,86	3.791	-18.412,13	0,00	0,00	0,00
Costo totale per combinazione		139	306,85		5	7,86		3.824	-18.314,90	847,50	28,50	257,50

MENSA PG - VIA XIV SETTEMBRE	1° comb.	1° comb. N° erogazioni	Costo 1° comb.	2° comb.	2° comb. N° erogazioni	Costo 2° comb.	Pasto completo	Pasto completo N° erogazioni	Costo pasto completo	Incasso mensa 1° comb.	Incasso mensa 2° comb.	Incasso mensa 3° comb.
Fascia di reddito I° ISEE inf. a € 23.253,00	-3,79	923	-3.500,75	-3,19	186	-592,97	-2,85	623	-1.777,29	1.846,00	558,00	2.803,50
Fascia di reddito II° ISEE da € 23.253,01 a € 50.549,00	-3,29	473	-1.557,49	-2,19	45	-98,46	-2,35	158	-371,74	1.182,50	180,00	790,00
Fascia di reddito III° ISEE sup. a € 50.549,01	-0,29	38	-11,13	0,31	2	0,62	0,15	7	1,03	209,00	13,00	52,50
Mobilità Internazionale	-3,79	1.296	-4.915,47	-3,19	534	-1.702,39	-2,85	1.003	-2.861,36	2.592,00	1.602,00	4.513,50
Dipendenti/Docenti	0,71	566	400,28	1,31	358	469,70	0,65	588	380,55	3.679,00	2.685,00	4.704,00
Borsisti	-5,79	571	-3.307,69	-6,19	835	-5.166,98	-7,35	14.194	-104.365,64	0,00	0,00	0,00
Costo totale per combinazione		3.867	-12.892,26		1.960	-7.090,48		16.573	-108.994,45	9.508,50	5.038,00	12.863,50

MENSA FOLIGNO	1° comb.	1° comb. N° erogazioni	Costo 1° comb.	2° comb.	2° comb. N° erogazioni	Costo 2° comb.	Pasto completo	Pasto completo N° erogazioni	Costo pasto completo	Incasso mensa 1° comb.	Incasso mensa 2° comb.	Incasso mensa 3° comb.
Fascia di reddito I° ISEE inf. a € 23.253,00	-2,16	167	-360,72	-2,10	98	-205,41	-2,16	115	-247,94	334,00	294,00	517,50
Fascia di reddito II° ISEE da € 23.253,01 a € 50.549,00	-1,66	232	-385,12	-1,10	38	-41,65	-1,66	104	-172,22	580,00	152,00	520,00
Fascia di reddito III° ISEE sup. a € 50.549,01	1,34	7	9,38	1,40	2	2,81	0,84	4	3,38	38,50	13,00	30,00
Mobilità Internazionale	-2,16	0	0,00	-2,10	0	0,00	-2,16	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Dipendenti/Docenti	2,34	0	0,00	2,40	0	0,00	1,34	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Borsisti	-4,16	172	-715,52	-5,10	123	-626,81	-6,66	3.603	-23.981,57	0,00	0,00	0,00
Costo totale per combinazione		578	-1.451,98		261	-871,06		3.826	-24.398,36	952,50	459,00	1.067,50

MENSA TR- CENTRO - Metropolitan	1° comb.	1° comb. N° erogazioni	Costo 1° comb.	2° comb.	2° comb. N° erogazioni	Costo 2° comb.	Pasto completo	Pasto completo N° erogazioni	Costo pasto completo	Incasso mensa 1° comb.	Incasso mensa 2° comb.	Incasso mensa 3° comb.
Fascia di reddito I° ISEE inf. a € 23.253,00	-3,94	124	-488,56	-3,49	22	-76,78	-3,09	197	-608,73	248,00	66,00	886,50
Fascia di reddito II° ISEE da € 23.253,01 a € 50.549,00	-3,44	88	-302,72	-2,49	3	-7,47	-2,59	19	-49,21	220,00	12,00	95,00
Fascia di reddito III° ISEE sup. a € 50.549,01	-0,44	0	0,00	0,01	0	0,00	-0,09	2	-0,18	0,00	0,00	15,00
Mobilità Internazionale	-3,94	0	0,00	-3,49	0	0,00	-3,09	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Dipendenti/Docenti	0,56	0	0,00	1,01	0	0,00	0,41	1	0,41	0,00	0,00	8,00
Borsisti	-5,94	4	-23,76	-6,49	12	-77,88	-7,59	6.174	-46.860,66	0,00	0,00	0,00
Costo totale per combinazione		216	-815,04		37	-162,13		6.393	-47.518,37	468,00	78,00	1.004,50

MENSA TR- THYSSENKRUPP	1° comb.	1° comb. N° erogazioni	Costo 1° comb.	2° comb.	2° comb. N° erogazioni	Costo 2° combinazione	Pasto completo	Pasto completo N° erogazioni	Costo pasto completo	Incasso mensa 1° comb.	Incasso mensa 2° comb.	Incasso mensa 3° comb.
Fascia di reddito I° ISEE inf. a € 23.253,00	-3,67	0	0,00	-3,14	0	0,00	-2,57	203	-522,12	0,00	0,00	913,50
Fascia di reddito II° ISEE da € 23.253,01 a € 50.549,00	-3,17	0	0,00	-2,14	0	0,00	-2,07	114	-236,21	0,00	0,00	570,00
Fascia di reddito III° ISEE sup. a € 50.549,01	-0,17	0	0,00	0,36	0	0,00	0,43	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobilità Internazionale	-3,67	0	0,00	-3,14	0	0,00	-2,57	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Dipendenti/Docenti	0,83	0	0,00	1,36	0	0,00	0,93	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Borsisti	-5,67	1	-5,67	-6,14	1	-6,14	-7,07	2,647	-18,719,58	0,00	0,00	0,00
Costo totale per combinazione		1	-5,67		1	-6,14		2,964	-19,477,91	0,00	0,00	1,483,50

MENSA PG- SILVESTRINI	1° comb.	1° comb. N° erogazioni	Costo 1° comb.	2° comb.	2° comb. N° erogazioni	Costo 2° comb.	Pasto completo	Pasto completo N° erogazioni	Costo pasto completo	Incasso mensa 1° comb.	Incasso mensa 2° comb.	Incasso mensa 3° comb.
Fascia di reddito I° ISEE inf. a € 23.253,00	-3,63	2.377	-8.619,95	-2,76	688	-1.899,98	-2,62	956	-2.508,54	4.754,00	2.064,00	4.302,00
Fascia di reddito II° ISEE da € 23.253,01 a € 50.549,00	-3,13	3.612	-11.292,56	-1,76	429	-755,73	-2,12	1.504	-3.194,50	9.030,00	1.716,00	7.520,00
Fascia di reddito III° ISEE sup. a € 50.549,01	-0,13	227	-28,69	0,74	123	90,82	0,38	235	88,36	1.248,50	799,50	1.762,50
Mobilità Internazionale	-3,63	1.175	-4.261,02	-2,76	267	-737,35	-2,62	259	-679,62	2.350,00	801,00	1.165,50
Dipendenti/Docenti	0,87	905	790,61	1,74	312	542,38	0,88	1.834	1.606,58	5.882,50	2.340,00	14.672,00
Borsisti	-5,63	779	-4.382,97	-5,76	763	-4.396,10	-7,12	22.844	-162.740,66	0,00	0,00	0,00
Costo totale per combinazione		9.075	-27.794,58		2.582	-7.155,95		27.632	-167.428,37	23.265,00	7.720,50	29.422,00

Tabella 5

Per ciascuna mensa viene indicato:

il costo di ciascuna tipologia di pasto indipendentemente dall'utenza, al netto degli importi incassati

il costo complessivo annuo del totale dei pasti erogati al netto dell'incasso

l'incasso complessivo annuo del totale dei pasti erogati

Si riportano inoltre i medesimi dati rilevati nel 2017 e si confrontano in valore assoluto e percentuale rispetto al 2018.

Riepilogo costi per mensa e tipologia pasto 2018

	Costo 1° combinazione	Costo 2° combinazione	Costo pasto completo	Costo complessivo Mensa	% Borsisti - Pasti frazionati/ Pasti erogati	Incasso complessivo mensa
ASSISI	-237,43	-97,16	-4.271,83	-4.606,42	3,63%	1.078,00
MENSA PG -CENTRALE - PASCOLI	-184.560,05	-82.023,30	-1.897.893,14	-2.164.476,49	7,18%	272.559,00
MENSA PG - COLLEGIO DI AGRARIA	-27.080,00	-42.999,92	-445.272,04	-515.351,97	13,96%	35.944,50
MENSA PG - INGEGNERIA	-36.445,29	-6.605,54	-124.824,70	-167.875,53	11,95%	77.339,00
MENSA NARNI	-7.777,85	-20.775,26	-224.361,74	-252.914,84	13,47%	357,00
MENSA TR - OSPEDALE	0,00	0,00	-31.863,14	-31.863,14	0,00%	387,50
MENSA TR - SAN VALENTINO	306,85	7,86	-18.314,90	-18.000,20	0,16%	1.133,50
MENSA PG - VIA XIV SETTEMBRE	-12.892,26	-7.090,48	-108.994,45	-128.977,19	9,01%	27.410,00
MENSA FOLIGNO	-1.451,98	-871,06	-24.398,36	-26.721,39	7,57%	2.479,00
MENSA TR- CENTRO - Metropolitan	-815,04	-162,13	-47.518,37	-48.495,54	0,26%	1.550,50

MENSA TR- THYSSENKRUPP	-5,67	-6,14	-19.477,91	-19.489,71	0,08%	1.483,50
MENSA PG- SILVESTRINI	-27.794,58	-7.155,95	-167.428,37	-202.378,90	6,32%	60.407,50
TOTALI	-298.753,30	-167.779,08	-3.114.618,95	-3.581.151,33		482.129,00

	Costo 1° combinazione	Costo 2° combinazione	Costo pasto completo	Costo complessivo Mensa	% Borsisti - Pasti frazionati/ Pasti erogati	Incasso complessivo mensa
ASSISI	-184,00	-32,10	-2.687,82	-2.903,92	3,66%	526,00
MENSA PG -CENTRALE - PASCOLI	-168.709,11	-79.872,15	-1.870.195,56	-2.118.776,81	6,61%	264.980,00
MENSA PG - COLLEGIO DI AGRARIA	-36.151,34	-30.795,51	-445.333,31	-512.280,15	10,24%	49.745,00
MENSA PG - INGEGNERIA	-29.938,42	-5.535,23	-117.270,99	-152.744,64	9,76%	64.136,00
MENSA NARNI	-4.475,56	-16.153,78	-209.958,56	-230.587,90	10,44%	723,00
MENSA TR - OSPEDALE	-7,46	0,00	-35.530,33	-35.537,79	0,00%	407,00
MENSA TR - SAN VALENTINO	-73,14	-8,26	-20.082,80	-20.164,20	0,14%	117,50
MENSA PG -VIA XIV SETTEMBRE	-16.035,79	-8.320,12	-106.724,61	-131.080,53	9,78%	36.135,50
MENSA FOLIGNO	-968,20	-314,19	-21.702,15	-22.984,54	4,05%	2.093,50
MENSA TR- CENTRO - Metropolitan	-1.201,84	-450,22	-95.618,70	-97.270,76	0,16%	2.771,00
MENSA TR- THYSSENKRUPP	-3,72	0,00	-17.947,00	-17.950,72	0,00%	928,50
MENSA PG- SILVESTRINI	-16.299,50	-5.499,40	-159.765,19	-181.564,09	5,11%	71.613,50
TOTALI	-274.048,08	-146.980,96	-3.102.817,02	-3.523.846,06		494.176,50

Differenze da 2017 a 2018 incassi mense

MENSA	Differenze	Differenze %
ASSISI	552,00	104,94%
MENSA PG -CENTRALE - PASCOLI	7.579,00	2,86%
MENSA PG - COLLEGIO DI AGRARIA	-13.800,50	-27,74%
MENSA PG - INGEGNERIA	13.203,00	20,59%
MENSA NARNI	-366,00	-50,62%
MENSA TR - OSPEDALE	-19,50	-4,79%
MENSA TR - SAN VALENTINO	1.016,00	864,68%
MENSA PG -VIA XIV SETTEMBRE	-8.725,50	-24,15%
MENSA FOLIGNO	385,50	18,41%
MENSA TR- CENTRO - Metropolitan	-1.220,50	-44,05%
MENSA TR- THYSSENKRUPP	555,00	59,77%
MENSA PG- SILVESTRINI	-11.206,00	-15,65%

È infine esposta rappresentazione numerica-grafica nella quale si confronta per ciascuna mensa l'andamento degli incassi e del numero dei pasti erogati nel biennio 2017-2018

Pasti erogati 2017

MENSA	N. pasti erogati
ASSISI	484
MENSA PG -CENTRALE - PASCOLI	357.474
MENSA PG - COLLEGIO DI AGRARIA	76.610
MENSA PG - INGEGNERIA	31.171
MENSA NARNI	31.798
MENSA TR - OSPEDALE	5.770
MENSA TR - SAN VALENTINO	4.185
MENSA PG -VIA XIV SETTEMBRE	24.092
MENSA FOLIGNO	3.955
MENSA TR- CENTRO - Metropolitan	11.420
MENSA TR- THYSSENKRUPP	2.131
MENSA PG- SILVESTRINI	37.766
Totale pasti erogati	586.856

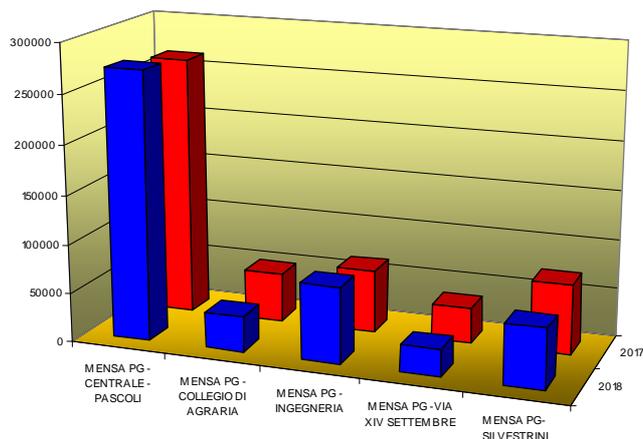
Pasti erogati 2018

MENSA	N. pasti erogati
ASSISI	780
MENSA PG -CENTRALE - PASCOLI	365.898
MENSA PG - COLLEGIO DI AGRARIA	75.037
MENSA PG - INGEGNERIA	35.490
MENSA NARNI	35.019
MENSA TR - OSPEDALE	5.177
MENSA TR - SAN VALENTINO	3.968
MENSA PG -VIA XIV SETTEMBRE	22.400
MENSA FOLIGNO	4.665
MENSA TR- CENTRO - Metropolitan	6.646
MENSA TR- THYSSENKRUPP	2.966
MENSA PG- SILVESTRINI	39.289
Totale pasti erogati	597.335

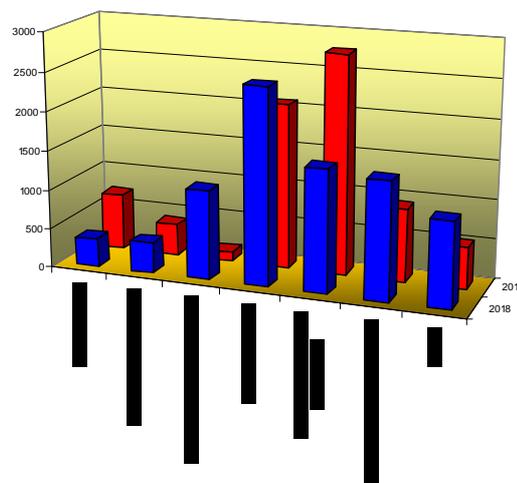
Differenze da 2017 a 2018 pasti erogati

MENSA	Differenze	Differenze %
ASSISI	296	61,16%
MENSA PG -CENTRALE - PASCOLI	8.424	2,36%
MENSA PG - COLLEGIO DI AGRARIA	-1.573	-2,05%
MENSA PG - INGEGNERIA	4.319	13,86%
MENSA NARNI	3.221	10,13%
MENSA TR - OSPEDALE	-593	-10,28%
MENSA TR - SAN VALENTINO	-217	-5,19%
MENSA PG -VIA XIV SETTEMBRE	-1.692	-7,02%
MENSA FOLIGNO	710	17,95%
MENSA TR- CENTRO - Metropolitan	-4.774	-41,80%
MENSA TR- THYSSENKRUPP	835	39,18%
MENSA PG- SILVESTRINI	1.523	4,03%

INCASSI 2017 E 2018 MENSE PERUGIA



INCASSI 2017 E 2018 MENSE RESTO DELL'UMBRIA



RELAZIONE CONSUNTIVA SERVIZIO III: "Lavori, Sicurezza, Provveditorato e Patrimonio"

Con riferimento agli obiettivi assegnati per l'anno 2018 con Decreto del Commissario Straordinario n. 65 del 26/07/2018, modificati con Decreto del Commissario Straordinario n. 69 del 19/09/2018 e con particolare riguardo agli indicatori di risultato – di output e di tempi – così come quantificati e formalizzati nella scheda individuale approvata, si illustrano di seguito le modalità attuative e le attività svolte.

Gli output attestanti il raggiungimento degli obiettivi sono stati realizzati nel rispetto dei tempi programmati in relazione alle esigenze attuative dei singoli progetti.

OBBIETTIVO N. 1: "Spending review"

Output: Analisi dati e possibili proposte operative

Indicatori: Documento presentato entro il 31/05

A seguito del consistente aumento delle voci di spesa connesse all'erogazione di borse di studio in contanti e servizi sostenute dall'Agenzia e di quanto indicato dalla Giunta regionale con delibera n. 145/2018, è sorta l'esigenza di analizzare possibili interventi di risparmio per l'anno 2018 mantenendo come obiettivo prioritario la massima copertura dell'erogazione di borse di studio rispetto agli idonei per l'a.a. 2018/2019.

A tal fine è stato inoltre costituito, con DTR n. 11, del 6 marzo 2018, un gruppo di lavoro all'interno dell'Agenzia per:

- 1) analizzare i possibili interventi da intraprendere al fine di realizzare nel corso del 2018 eventuali risparmi sui contratti dei servizi e forniture;
- 1) analizzare ipotesi di modifica delle modalità di erogazione delle Borse di studio o di servizi mensa ed alloggio o degli importi corrisposti al fine di realizzare economie anche su tale fronte.

Il personale individuato con DTR 11/2018 citato, è stato suddiviso in due gruppi:

GRUPPO A: per la verifica dei contratti di servizi e forniture;

GRUPPO B: per la revisione delle impostazioni relative alla elaborazione del Bando di concorso per l'assegnazione dei benefici per l'a.a. 2018/2019.

Il primo gruppo è quindi partito nell'analisi dalla verifica dei contratti in essere relativi a servizi e forniture – sono stati forniti i dati dei contratti attivi da parte delle Sezioni II "Prevenzione e sicurezza gestione del patrimonio" e Sezione III "Provveditorato e gestione servizi manutentivi e di

ristorazione" del III Servizio "Lavori, sicurezza, provveditorato e patrimonio" e della Sezione III "Gestione servizi abitativi e ristorativi" e Sezione IV "Sistema informativo" attualmente assegnata al I Servizio "Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari".

Sono stati tralasciati i contratti relativi alle utenze (luce, gas, ecc...) sui quali il margine di manovra è limitato, se non in termini di riduzione dei consumi.

Al riguardo si evidenzia che è stato operato a fine 2017 un intervento di razionalizzazione nei padiglioni 3 e 4 di Via Faina: in particolare nell'ambito del contratto Global Service sono stati realizzati interventi specifici di sostituzione dei corpi illuminanti e di razionalizzazione delle modalità di illuminazione dei suddetti padiglioni.

In allegato **(allegato A)** si riporta la tabella riepilogativa con l'elenco dei contratti su cui si è intervenuti o è possibile l'intervento nel corso del 2018 evidenziando, per i contratti sui quali è già stata operata la spending review, se il relativo risparmio finanziario è già stato considerato nello stanziamento del bilancio di previsione 2018.

Si riporta in allegato **(allegato B)** anche l'analisi per tipologia di contratto presentata al Commissario straordinario con nota prot. n. 2978 del 30/05/2018.

OBIETTIVO N. 1: "Spending review"

Output: Eliminazione Kit biancheria gratuito per borsisti

Indicatori: Riduzione della spesa per servizi di circa € 30.000,00

Nell'ambito degli interventi volti alla razionalizzazione della spesa si è valutata la possibilità di intervenire sull'erogazione del Kit biancheria ovvero nel cambio biancheria fornito bimestralmente e gratuitamente agli studenti alloggiati nelle residenze universitarie.

Tale servizio comportava un costo medio di circa € 35.760 all'anno.

Con l'attivazione del nuovo contratto per i servizi di pulizia, disinfestazione, lavanolo e lavanderia (contratto CIG 72202903CC), a decorrere dal 01/08/2018, il servizio di fornitura gratuita agli utenti dei collegi di tale kit di lavanderia è stato soppresso.

Attualmente viene garantito solo il Kit biancheria per i servizi di foresteria il cui costo è compreso nella tariffa di foresteria stessa, mentre gli studenti ne possono fruire a pagamento al costo offerto dall'aggiudicatario dell'appalto del servizio di pulizia, lavanderia, giardinaggio per il periodo 01/08/2018 – 31/07/2021.

La spesa mensile per tale servizio è in forte decrescita, (da € 612 mensili di ottobre 2018 si è passati a € 358 a gennaio 2019) e riguarda quasi esclusivamente le foresterie.

Il risparmio annuo è quindi conforme a quanto previsto in sede di definizione del capitolato e si aggira intorno ai € 30.000 annui.

La soppressione del servizio kit gratuito è stata resa possibile oltre che dal nuovo contratto di fornitura del servizio, dall'adozione del *Regolamento di utilizzo delle residenze universitarie gestite dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria*, approvato con decreto dell'Amministratore Unico n. 50 del 26/07/2019, nel quale viene ridefinito il quadro normativo che sottende l'erogazione dei servizi abitativi, con la predisposizione delle regole inerenti allo svolgimento della vita degli studenti all'interno dei Collegi, cercando di semplificare i precetti normativi rivolti all'utenza a qualsiasi titolo ed eliminando, rispetto al precedente regolamento, le parti relative alle attività in carico all'Agenzia e agli addetti presso le strutture, definite nel dettaglio dall'Accordo di cooperazione tra ADISU e AFOR.

In particolare vengono ridefiniti i servizi garantiti agli studenti e le modalità di fruizione.

Tale regolamento è stato oggetto di esame della *Commissione di controllo degli studenti*, ai sensi della L.R. 6/06, che ha espresso con comunicazione del 17/05/2018, il proprio parere favorevole.

OBIETTIVO N. 1: "Spending review"

Output: Predisposizione capitolati di gara per l'affidamento del servizio mensa in linea con la razionalizzazione dei costi

Indicatori: Attivazione gara per mensa di via Pascoli e Terni centro con requisiti e specifiche tali da consentire risparmio di almeno 2% annuo

In data 28/02/2019 è scaduto il contratto con l'attuale gestore della mensa che offre il maggior numero di pasti, la mensa di via Pascoli.

Nel 2018 è stata bandita la gara per il rinnovo del gestore e nel capitolato si è conciliata la politica di mantenimento degli standard di qualità delle derrate e dei prodotti, già perseguiti nelle gare delle Mense di agraria e ingegneria, con quella risultante dall'analisi dei costi in ottica di spending review. Il tutto garantendo la sostenibilità ambientale e congruità dei prezzi a base d'asta con quelli del mercato.

Ne è scaturito un capitolato, molto dettagliato e complesso, approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 76 del 12/10/2018

Dal confronto fra le seguenti tabelle che riportano i costi unitari dell'attuale gestore e quelli a base d'asta, differenziati per tipologia di pasto, moltiplicati per il numero di pasti medi annui erogati dalla mensa Pascoli, si evince come anche senza attendere il ribasso di gara si sia operata una riduzione di costi di oltre € 200.000.

Spesa con i costi attuali del gestore della mensa

Tipologia Pasto	Num pasti erogati TOTALI PRANZO e CENA medi [per anno]	Costo unitario [senza IVA]	Costo Complessivo annuo [senza IVA]	Costo Complessivo annuo [con IVA 4%]
pasto completo	286.182	€ 6,64	€ 1.900.248,48	€ 1.976.258,42
pasto I° combinazione	48.431	€ 5,42	€ 262.496,02	€ 272.995,86
pasto II° combinazione	19.118	€ 5,48	€ 104.766,64	€ 108.957,31
	353.731		€ 2.267.511,14	€ 2.358.211,59

Spesa con i costi posti a base d'asta

Tipologia Pasto	Num pasti erogati TOTALI PRANZO e CENA medi [per anno]	Costo unitario [senza IVA]	Costo Complessivo annuo [senza IVA]	Costo Complessivo annuo [con IVA 4%]
pasto completo	286182	€ 6,00	€ 1.717.092,00	€ 1.785.775,68
pasto I° combinazione	48431	€ 4,84	€ 234.406,04	€ 243.782,28
pasto II° combinazione	19118	€ 5,00	€ 95.590,00	€ 99.413,60
	353731		€ 2.047.088,04	€ 2.128.971,56

Si indicano di seguito, per completezza di informazione, i principali atti di gara

- DCS n. 76 del 12.10.2018 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di ristorazione presso la Mensa di Via Pascoli- Perugia. Approvazione capitolato speciale d'appalto 2019- 2023." con cui è stato approvato il Capitolato per la procedura d'affidamento in oggetto;
- DD n.797 del 16.10.2018 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di ristorazione presso la mensa di Via Pascoli-Perugia periodo 2019-2023 (CIG 7645491AC1). Determina a contrarre."

- DD n. 802 del 16/10/2018 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di ristorazione presso la mensa di Via Pascoli-Perugia periodo 2019-2023 (CIG 7645491AC1). Indizione gara."
- DD n. 902 del 20/11/2018 avente ad oggetto "Gara per l'affidamento del servizio di ristorazione presso la mensa di Via Pascoli, Perugia per il periodo 2019-2023. Rettifica disciplinare gara."
- DTR n. 90 del 29/11/2018 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di ristorazione presso la Mensa di Via Pascoli - Perugia. Integrazione capitolato speciale d'appalto approvato con DTR n. 76 del 12.10.2018 e proroga dei termini per la presentazione delle offerte.";

OBIETTIVO N. 2: "Interventi sui Collegi: attivazione Collegio Monteluce e manutenzione straordinaria Collegio Innamorati"

Output: Programmazione, attivazione di tutte le attività/interventi per la messa in funzione del Collegio di Monteluce

Indicatori:

- Presa in carico del Collegio e verifica della realizzazione delle migliorie previste da verbale entro il 31/07.
- Presidio alla gara arredi.
- Presidio attivazione servizi sicurezza, portineria, pulizie.
- Report di verifica delle attività entro il 31/12

Durante l'anno 2018 l'Agenzia ha preso possesso, ai fini della gestione come residenza universitaria, del Collegio Nuova Monteluce sito a Perugia in via del Giochetto, n. 25.

La struttura, che conta in totale n. 150 posti letto di cui n. 90 posti in altrettante camere singole e n. 60 posti nelle rispettive n. 30 camere doppie, costituita da due stabili antistanti la piazza, nella zona dell'ex-ospedale, recentemente fulcro di un avveniristico progetto di riqualificazione, è stata inaugurata in data 20/10/2018. Durante i primi mesi dell'anno 2018, sono state esaminate programmate ed istituite le procedure da mettere in atto a seguito dei tempi di consegna dell'immobile comunicati dalla proprietà, al fine di inaugurare lo stabile con l'inizio dell'anno accademico 2018/2019

L'attivazione del Collegio di Monteluce ha necessitato di un gran numero di sopralluoghi sia per le dimensioni dell'immobile, sia per la complessità degli impianti tecnologici installati, sopralluoghi che si sono resi necessari anche post assegnazione.

I vari sopralluoghi effettuati con la proprietà BNP Paribas, hanno portato a tutta una serie di osservazioni e contestazioni, riassunte nei verbali di seguito riportati, cui sono seguite attività di ripristino o di completamento lavori da parte del costruttore

- Verbale di presa in "Consegna immobile" del 22 Marzo 2018;
- Verbale "di accertamento di esecuzione Opere Residuali al 16 Aprile 2018" del 24 Aprile 2018;
- Verbale "di accertamento completamento risoluzione infiltrazioni in corrispondenza degli infissi al 30 Aprile" del 07/05/2018;
- Verbale "di accertamento esecuzione opere residuali al 31 luglio 2018" del 3 agosto 2018.

Con specifico riferimento al verbale del 3 Agosto 2018 è stata accertata l'esecuzione delle migliorie concordate, ovvero:

- Installazione di parapetti di separazione in corrispondenza delle camere da letto con terrazze in comune;
- Installazione di sistema di videosorveglianza

In contemporanea, data la complessità dell'operazione, è stato attivato un gruppo di lavoro interdisciplinare fra i Servizi I e III che, tramite la collaborazione e la condivisione delle conoscenze, delle esperienze e delle professionalità, ha portato avanti le attività necessarie con l'obbiettivo di presentare la struttura, completamente funzionante e dotata di tutti gli allestimenti, alla cittadinanza tramite una cerimonia di inaugurazione fissata in data 20/10/2018 e di dare il via alle assegnazioni dei posti letto a partire dal 05/11/2018.

E' stata quindi avviata la gara per gli arredi di cui si riportano gli atti principali

- la DTR n.16 del 21.3.2018 avente ad oggetto "Residenza universitaria "Nuova Monteluce". Approvazione del capitolato per acquisizione degli arredi, attrezzature e complementi di arredo.";

- la DTR n. 22 del 27.3.2018 avente ad oggetto "Residenza universitaria "Nuova Monteluca". Approvazione del Capitolato d'appalto per acquisizione degli arredi, attrezzature e complementi di arredo. Rettifica del Capitolato d'appalto approvato con DTR n.16 del 21.03.2018.";
- la DD n. 227 del 29/03/2018 avente ad oggetto "Residenza universitaria "Nuova Monteluca". Affidamento della fornitura e posa in opera di arredi, attrezzature e complementi di arredo. Determina a contrarre. CIG 7431112B9B.";
- la DD n. 233 del 29/03/2018 avente ad oggetto "Residenza universitaria "Nuova Monteluca". Affidamento della fornitura e posa in opera di arredi, attrezzature e complementi di arredo. Determina a contrarre. Rettifica. CIG 7431112B9B."; o la DD n.244 del 04.04.2018 avente ad oggetto "Appalto per l'affidamento della fornitura e posa in opera di arredi, attrezzature e complementi di arredo presso la residenza universitaria "Nuova Monteluca". CIG 7431112B9B. Indizione gara d'appalto.";
- la DD n. 380 del 22.5.2018 avente ad oggetto "Gara per l'affidamento della fornitura e posa in opera di arredi attrezzature e complementi di arredo presso la residenza universitaria "Nuova Monteluca"-Perugia CIG 7431112B9B. Nomina commissione di gara."
- la DD n. 407 del 28.05.2018 avente ad oggetto "Gara per l'affidamento della fornitura e posa in opera di arredi attrezzature e complementi di arredo presso la residenza universitaria "Nuova Monteluca"-Perugia CIG 7431112B9B. Determina di ammissione ed esclusione concorrenti.";
- la DD n.460 del 11.06.2018 avente ad oggetto "Gara per l'affidamento della fornitura e posa in opera di arredi attrezzature e complementi di arredo presso la residenza universitaria "Nuova Monteluca"-Perugia CIG 7431112B9B. Spese per pubblicazione bando di gara. Impegno e liquidazione di euro 2520,38 IVA inclusa sul capitolo 2270 del bilancio 2018 in favore di operatori economici diversi."
- la DD n.622 del 31.07.2018 avente ad oggetto "Affidamento della fornitura e posa in opera di arredi presso la residenza universitaria di Monteluca-Perugia CIG 7431112B9B. Approvazione della proposta di aggiudicazione"
- la DD n.690 del 06.09.2018 avente ad oggetto "Affidamento della fornitura e posa in opera di arredi presso la residenza universitaria di Monteluca-Perugia CIG 7431112B9B. Presa d'atto dell'efficacia dell'aggiudicazione."
- La DD 979 del 10/12/2018 avente ad oggetto "Residenza universitaria "Nuova Monteluca". Affidamento della fornitura e posa in opera di arredi, attrezzature e complementi di arredo. CIG 7431112B9B. Liquidazione di euro 666.256,76 del cap 394 del bilancio 2018 (imponibile euro 546,112,10 - IVA euro 120.144,66)."

L'allestimento delle stanze ha richiesto un presidio particolare dato che l'aggiudicazione dell'appalto si è protratta fino ai primi di settembre e l'inaugurazione era prevista per il 20/10/2018. Al riguardo la ditta fornitrice si è mostrata particolarmente collaborativa e ha lavorato con responsabilità ed efficienza.

In contemporanea si è provveduto all'acquisto su Mepa dei complementi d'arredo quali materassi, cuscini, coprimaterassi e copricuscini, lavatrici e all'attivazione delle utenze. Si riportano a titolo esemplificativo alcuni degli atti interessati:

- DD 616 del 27/7/2018 avente ad oggetto "Fornitura di materassi per il soddisfacimento dei fabbisogni propri della residenza universitaria "Nuova Monteluca" dell'ADiSU. Determina a contrarre ed indizione gara (RDO MEPA n. 2018615 - CIG Z7D246AA02)"
- DD 641 del 26/9/2018 avente ad oggetto "Fornitura di n.160 copriletti per il soddisfacimento dei fabbisogni propri della residenza universitaria "Nuova Monteluca" dell'ADiSU, da parte dell'azienda F.P. DEI F.LLI PRIMI S.R.L. Accertamento in entrata sul cap.610 e impegno sul cap.394 di euro 6.851,52 IVA inclusa del bilancio 2018. (ODA MEPA n. 4492328 - CIG ZE024FFAB8)"
- DD 967 - 06/12/2018 avente ad oggetto "Acquisto di fornitura di gas naturale per la nuova residenza universitaria Monteluca mediante adesione alla Convenzione Consip S.p.A. "Gas naturale 10"- Lotto 4. Affidamento a ESTRA ENERGIE S.r.l. (Oda CONSIP n. 4522474 - CIG quadro 7137717666 - CIG derivato n. 7648744738)." [ODA CONVENZIONI CONSIP del 27/09/2018]
- DD 919 - 28/11/2018 avente ad oggetto "Acquisto di fornitura di energia elettrica per la nuova residenza universitaria Monteluca mediante adesione alla Convenzione Consip

S.p.a. "ENERGIA ELETTRICA 15" Lotto 9. Affidamento a ENEL ENERGIA SPA periodo 01.10.2018 - 30.09.2019 (CIG Quadro 713432031C - CIG derivato: 7619717562 - ODA n. 4472086)." [ODA CONVENZIONI CONISP del 30/10/2018]

- Nota n. 0021881/18 del 23/10/2018 relativa alla denuncia trasmessa a GESENU SPA di utenze non domestiche soggette al tributo TARI.

Per garantire la massima fruibilità dei servizi la sezione informatica ha , nel contempo, provveduto alla predisposizione:

- di una distribuzione wifi interna;
- della rete per offrire connettività;
- del centralino telefonico.

Per quanto riguarda la distribuzione interna del wifi, è stato redatto un progetto in collaborazione con la società Umbria Digitale, che si è occupata della realizzazione del cablaggio necessario all'installazione dei dispositivi acquistati direttamente dal Sistema Informativo su Mepa. Nello scegliere tali dispositivi si è tenuto conto della possibilità per il personale informatico dell'Agenzia di agire in autonomia nelle attività di aggiornamento e di manutenzione della rete, seguendo e uniformando gli standard già adottati con ottimi risultati in reti sviluppate nelle altre residenze universitarie.

Per l'implementazione di una rete che fosse in grado di offrire connettività, in attesa di poter utilizzare la tecnologia a banda ultra larga prevista nel progetto relativo alla rete in fibra ottica RUN (Regione Umbria Network) anche nella residenza di Monteluca, si è optato per la scelta di installare un ponte Radio (Frequenza Licenziata 26Ghz) con parabole da 30cm che replicasse il segnale della connettività di Umbria Digitale proveniente da Bettona, in modo da rendere disponibile la rete internet (con banda 200 Mbit) agli studenti ospiti del padiglione B, adibito a collegio.

Allo stesso momento, era necessario dotare il collegio di Monteluca di una centrale telefonica con circa 130 postazioni telefoniche.

La necessità di dover allestire il centralino telefonico per questa nuova sede, di fatto, ha costituito un'opportunità per progettare il rinnovamento dell'intero parco di centrali telefoniche presenti sia nella sede principale di Via Benedetta (Perugia) che nelle varie sedi distribuite nel territorio e nei collegi, che risulta ormai con caratteristiche e funzionalità non più adeguate e con dispositivi di difficile reperimento in caso di guasto, oltre che non conveniente dal punto di vista economico.

Attraverso i sopralluoghi e gli incontri tenutisi tra il personale del Sistema Informativo dell'Ente e i colleghi di Umbria Digitale, si è concordato di realizzare un sistema di nuova generazione in tecnologia IP/VoIP e con servizi di UC&C. Detta tecnologia permette di creare un unico sistema di comunicazione aziendale (Campus) pur essendo su sedi e località diverse, consentendo inoltre alla nuova sede di Monteluca di usufruire delle linee telefoniche della sede di via Benedetta, quindi evitando ulteriori canoni telefonici.

I due sistemi (nel futuro potranno aggiungersi anche la sede di Terni e gli altri collegi) sono un'unica entità; hanno gli stessi servizi, ad esempio in caso di necessità si può utilizzare un solo Posto Operatore per entrambe le sedi, con l'ulteriore evidente vantaggio di chiamare i referenti e i portieri del collegio senza l'effettuazione di chiamate esterne (per le quali è necessario sostenere un costo) ma attraverso la telefonata ad interni della stessa rete.

Tutte le forniture erano pronte per la data di inaugurazione del collegio 20/10/2018.

Per la corretta gestione del complesso immobiliare, sono stati quindi attivati i servizi connessi alla sicurezza con particolare riferimento al servizio di manutenzione, servizio di portineria con funzioni di addetto antincendio e primo soccorso, piano di emergenza, etc.

Riguardo in particolare alla gestione del collegio le procedure di approvvigionamento del personale addetto hanno riguardato la costituzione di un nucleo di personale addetto alle funzioni di gestione amministrativa (n. 1 referente amministrativo per ogni 200 studenti) e servizio di guardiana e portineria (n. 1 portiere per 3 turni h24), completamente formato ed in grado di portare avanti in autonomia le attività di referente amministrativo e di portineria e guardiana.

Data la dotazione di risorse umane prevista nel progetto di cooperazione tra AFOR e ADISU, tramite il quale vengono gestite le attività di cui trattasi, è stata dapprima rilevata la necessità di reperire forze aggiuntive, necessità confermata dalle esigenze dettate dalla normativa sulla sicurezza. I documenti relativi alla sicurezza, in deroga temporale finalizzata all'implementazione successiva di sistemi di videosorveglianza, prevedevano, in effetti, la presenza di n. 2 portieri per turno (anziché n

.1 portiere) a causa della conformazione dei sistemi di sorveglianza. Tenendo conto di valutare la presenza del referente amministrativo durante l'orario d'ufficio, si è provveduto quindi, tramite specifiche selezioni indette tra il personale già in forza all'AFOR, alla costituzione del gruppo in grado di adempiere ai compiti assegnati nel rispetto delle disposizioni in materia di salute e sicurezza (L. 81/2008). Gli addetti hanno preso servizio in data 01/10/2018 effettuando il necessario periodo di formazione che ha previsto un modulo relativo alle attività amministrative e di portineria e uno riguardante la gestione degli impianti e dei sistemi di sicurezza dal 01/10/2018 al 31/10/2018. A partire dal 05/11/2018, una volta completato il trattamento preventivo oleo-idro repellente delle scale in pietra serena (scalini, battiscopa, pianerottoli) ivi presenti, al fine di proteggere e rinforzare in modo duraturo la superficie in pietra dagli effetti dannosi causati dalla normale usura nel tempo e alla pulizia dell'intero immobile (principalmente camere, corridoi, scale), al fine di rendere completamente funzionale la predetta residenza, trattamento effettuato nel periodo 29.10.2018-4.11.2018, si è provveduto all'assegnazione dei posti letto agli studenti borsisti.

Il Collegio 'Nuova Monteluca' ha riportato la disponibilità di posti letto su valori più consoni alla domanda riequilibrando per il 70% ca., la perdita dei n. 209 posti letto dovuta alla ristrutturazione del Padiglione D della Casa dello studente di via Innamorati, sempre a Perugia, avviata a partire dal 30/06/2018. In effetti, oltre ai 55 posti letto residui al 10/10/2018 da altri collegi, il Collegio Monteluca ha assorbito anche la domanda di studenti idonei al concorso che fino alla data del 05/11/2018 hanno atteso l'assegnazione del posto letto in accordo con gli uffici preposti dell'Agenzia. In assenza del Collegio 'Nuova Monteluca' la disponibilità di posti letto sarebbe stata di n. 1001 (esattamente pari al numero di posti letto assegnati al 01/11/2018). Tale disponibilità non avrebbe consentito, per il periodo di riferimento, di accogliere presso le strutture dell'Agenzia gli studenti in mobilità internazionale (per i quali attualmente si riesce a soddisfare solo il 35% circa della domanda) e gli studenti non idonei al concorso che richiedono il servizio abitativo a pagamento, per un totale di n. 95 richieste.

Tutta l'attività concernente l'attivazione del collegio di Monteluca dalla presa in carico all'arredamento, alle attività di comunicazione e organizzazione dell'inaugurazione, fino all'assegnazione dei posti letto sono state debitamente relazionate al Commissario straordinario.

OBIETTIVO N. 2: "Interventi sui Collegi: attivazione Collegio Monteluca e manutenzione straordinaria Collegio Innamorati"

Output: Attivazione progetto manutenzione straordinaria del Collegio di Via Innamorati

Indicatori:

- Attività di assegnazione di tutti gli studenti ad altre residenze e sgombero locali entro il 11/06.
- Attività propedeutiche ad inizio cantiere e sigla del contratto entro 31/10.
- Report di verifica dello stato di attuazione del progetto entro il 31/12

Con Determinazione Dirigenziale n.° 660 del 27/10/2016 avente ad oggetto "Appalto per la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria della Casa dello Studente - Padiglioni "C e D" di Via Innamorati [...]" venivano aggiudicati i lavori in parola già previsti nel programma abitativo per studenti universitari Piano finanziario della spesa regionale 2009-2018 approvato con decreto del commissario straordinario n.24/2015.

L'aggiudicazione ha subito diverse vicende giudiziarie e solo con la sentenza del Consiglio di Stato n.01202/2018, pubblicata in data 27/02/2018, tale organo si è definitivamente pronunciato sull'appello respingendolo. Si evidenzia inoltre che anche sul fronte societario la comunicazione pervenuta all'Agenzia in data 12/03/2018 inerente il decesso dell'amministratore unico dell'operatore economico, ha determinato la necessità di ulteriori verifiche per il rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente, finalizzati alla stipula del contratto.

A seguito di uno scambio di corrispondenza con il Servizio Opere Pubbliche Programmazione, progettazione ed attuazione, Monitoraggio e Sicurezza" della Regione Umbria è stato appurato che nella redazione del progetto esecutivo dovevano essere rispettate obbligatoriamente le disposizioni di cui alle linee guida 2015 emanate dal Consiglio Superiore dei lavori pubblici in data 09/07/2015, la cui presenza è indispensabile all'atto di presentazione della richiesta di autorizzazione sismica. Conseguentemente dato l'aumento di costo che si avrà a causa dell'intervenuta nuova normativa, si è ritenuto opportuno approfondire le indagini conoscitive

della struttura prevedendo quindi l' aumento del livello di conoscenza LC2 previsto dal progetto definito, al livello di conoscenza LC3 (conoscenza accurata) che consente di utilizzare un fattore di confidenza FC=1. Si è quindi proceduto ad avviare le sopra citate indagini propedeutiche alla stipula del contratto , come disciplinato con DD 466 del 21/5/2018 e data la loro invasività si è provveduto allo sgombero dei collegi in modo che fossero liberi da persone e cose.

Si è provveduto quindi, in una situazione di estrema urgenza allo sgombero delle strutture denominate Padiglioni C e D e alla ricollocazione presso gli altri collegi dei 180 ca studenti alloggiati, al fine di consentire che le indagini preliminari fossero svolte in totale sicurezza e in tempi utili affinché la stipula del contratto e l'approvazione e verifica del progetto esecutivo fossero compatibili con i tempi richiesti dal MIUR per il finanziamento ex L. 338/2000.

La difficoltà, oltre ad essere determinata dai tempi ristretti per l'attuazione delle procedure di attivazione del cantiere, è stata accresciuta dalla scarsità di posti letto disponibili a quella data, che ha costretto l'Amministrazione complessa attività di riorganizzazione delle assegnazioni presso tutte le altre strutture, al fine di ottenere la massima possibilità di sfruttamento dei posti letto residuati.

La situazione, al termine della riorganizzazione effettuata grazie alla preziosa collaborazione di tutti gli studenti assegnatari di posto letto, si presentava come di seguito riportato:

Tab. 1 - numero degli studenti alloggiati presso la Casa dello Studente di via F. Innamorati alla data del 10/05/2018* (dati da sistema di gestione domusWeb 2.0)

STUDENTI ALLOGGIATI			
Pad. C	camera doppia	camere singole	Tot.
	0	23	23
Pad. D	camere doppie	camere singole	Tot.
	147	8	155
	147	31	Tot.

* i dati possono subire uno scostamento pari al 10% a causa delle seguenti condizioni:

- (art.15 Reg.) studenti non presenti in alloggio per soggiorni di studio all'estero (2%);
- (art.16, comma 1) studenti non presenti in alloggio per utilizzo non continuativo (6%);
- studenti che lasciano il posto per conseguimento del titolo di studio o altre cause (2%).

Tab. 2 - disponibilità di posti presso i collegi situati nella città di Perugia, alla data del 16/05/2018:

POSTI DISPONIBILI*	attuali	avverabili**	avverabili**
Agraria	54	54	54
Casa della Studentessa	6	6	6
viale Faina**	18	18	43
via del Favarome	15	15	15
R.Rossi**	34	87	34
Fatebenefratelli**	25	25	25
ex-Casa del custode**	4	4	4
	156	209	181

* i dati possono subire uno scostamento pari al 10% a causa delle seguenti condizioni:

- (art.15 Reg.) studenti non presenti in alloggio per soggiorni di studio all'estero (2%);
- (art.16, comma 1) studenti non presenti in alloggio per utilizzo non continuativo (6%);
- studenti che lasciano il posto per conseguimento del titolo di studio o altre cause (2%).

** si riferiscono al numero di posti letto disponibili a seguito delle attività di ampliamento e riorganizzazione in corso di realizzazione a quella data.

Ottenuta la disponibilità sono partite le attività di comunicazione con gli studenti rivolte sia agli studenti del Collegio di F. Innamorati in procinto di essere trasferiti che agli altri in attesa di riceverli.

La comunicazione è stata seguita, in un primo momento, da proteste da parte degli studenti interessati che tramite le loro rappresentanze e la commissione di garanzia degli studenti (art. 6, L.R. 6/2006 e s.m.i.), hanno concordato di trasferirsi, senza ulteriori indugi, a partire dal 21/05/2018 rispettando lo scadenziario previsto dal calendario precedentemente inviato.

Il calendario inviato agli studenti alloggiati al padiglione 'D' è stato articolato con spostamenti di n. 30 studenti (ca.) al giorno a partire da lunedì 21 maggio 2018 fino a venerdì 25 maggio 2018.

Gli studenti alloggiati al padiglione 'C' sono stati 'calendarizzati' lunedì 28 maggio e traslocati nelle giornate di martedì 29 e mercoledì 30 maggio 2018.

La motivazione della ripartizione in due 'tranche' è stata dettata dalle disposizioni dell'art. 10 del Regolamento che stabilisce determinati requisiti per l'assegnazione della camera singola che anche in questo particolare frangente l'Agenzia ha ritenuto doveroso applicare.

Appena liberati i locali dagli studenti si è provveduto alla verifica degli arredi e, una volta consegnati quelli richiesti da associazioni di volontariato si è proceduto allo sgombero individuando un operatore idoneo tramite procedura su MEPA:

- RDO MEPA n. 1968642 (procedura ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. B, D.Lgs.50/2016)– andata deserta
- TD MEPA n. 560466 (procedura ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs.50/2016)– con BIONDI RECUPERO ECOLOGIA SRL
- DD 516/2018 avente ad oggetto "Servizio di sgombero arredi presso il collegio ADISU di Perugia sito in via Innamorati Pad D. Presa d'atto di gara deserta indetta con RDO MEPA n.1968642 ed avvio procedura negoziata tramite TD MEPA n.530466 in favore di BIONDI RECUPERO. CIG Z642406FE4."

Rispetto ai lavori veri e propri di ristrutturazione dei padiglioni C e D di via Innamorati, tutte le attività propedeutiche all'inizio dell'attività ed in particolare quelle relative alla progettazione esecutiva, sono state tutte presidiate tramite incontri con il RUP, la Direzione dei lavori, la società di Verifica - individuata a seguito di gara mediante procedura negoziata – la società aggiudicataria. Per garantire il rispetto dei tempi e delle procedure, sono stati presentati presso gli Enti preposti i documenti per il rilascio delle autorizzazioni che si sono rese necessarie in seguito dell'aggiornamento delle norme tecniche per le costruzioni e sulla sicurezza, nonché per l'inserimento nel progetto le migliorie offerte dalla Ditta aggiudicataria, il tutto lavorando sul progetto definitivo.

Relativamente alla firma del contratto, la stessa è stata effettuata in data 07/11/2018, non appena pervenute le necessarie autorizzazioni richieste.

Durante la progettazione esecutiva sono state effettuate ai sensi dell'articolo 8 comma 1 del contratto in essere, degli incontri/sedute di verifica dello stato di avanzamento.

In considerazione delle varianti da apportare al progetto è stata ritenuta congrua la proroga al 14/01/2019, di presentazione della progettazione esecutiva subordinandola al rispetto del cronoprogramma degli incontri stabilito congiuntamente con tutte le parti interessate nel procedimento, come dettagliato nelle dd 978 del 10/12/2018 e 1036 del 19/12/2018 che riepilogano l'iter di attuazione del progetto stesso di ristrutturazione.

OBIETTIVO N. 3: "Certificazioni prevenzione incendi e interventi connessi"

Output: *Rinnovo della scia per la prevenzione incendi nei collegi di Perugia*

Indicatori: *Completamento dei lavori relativi sulle centrali termiche e presentazione di tutte le scia per il rinnovo dell'autorizzazione per la prevenzione incendi entro il 31/12*

Il decreto del presidente della repubblica n.151 del 01/08/2011 ed in particolare l'art. 5 individua gli adempimenti necessari per l'ottenimento del "rinnovo periodico di conformità antincendio" da parte del Comando dei Vigili del fuoco competente per territorio per le attività individuate all'Allegato I del medesimo regolamento, tra le quali rientrano quelle collegate alla gestione delle strutture ricettive universitarie.

In attuazione del suddetto decreto, a fine 2017, verificata l'imminente scadenza dei certificati di prevenzione incendi in diversi collegi universitari e considerata l'urgenza e la necessità di effettuare delle verifiche documentali presso il Comando VV.F della Provincia di Perugia e di

ottemperare, conseguentemente, agli adempimenti di prevenzione incendi previsti per l'ottenimento dei suddetti CPI dei collegi di via Benedetta, via Z. Faina, via Romana, via Fatebenefratelli e via Innamorati in Perugia, è stato individuato (DD. 883 del 30/11/2017) un Professionista in possesso delle necessarie abilitazioni che è stato incaricato di svolgere l'attività in parola.

Il professionista ha prodotto delle relazioni tecniche esplicitando sinteticamente gli interventi minimi necessari al fine di adeguare le strutture ricettive universitarie derivanti dall'esame dei documenti in atti presso il competente comando dei VV.F, dai sopralluoghi tecnici effettuati e dalla Normativa vigente. Gli interventi di adeguamento antincendio indicati sono stati tutti eseguiti nel corso del 2018 come meglio dettagliato di seguito:

STRUTTURA	ATTIVITA'	AGGIORNAMENTO
<p>COLLEGIO GIUSEPPE ERMINI - CASA DELLA STUDENTESSA</p> <p>Via Benedetta, 42 - C.so Garibaldi, 130</p>	<p>n.66-Studentato (D.P.R. 151/2011)</p>	<p>CPI RINNOVATO - Presentata al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Perugia l'Attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio; protocollo n°. 6830 del 24/04/2018, prossima scadenza 23/04/2023</p>
<p>CASA DELLO STUDENTE - ZAFFERINO FAINA - via Z. Faina</p>	<p>n.66-Studentati (D.P.R. 151/2011)</p> <p>n. 3 SCIA di prevenzione incendi indipendenti e separate</p> <p>n.74 (D.P.R. 151/2011)</p> <p>Centrale Termica</p>	<p>CPI RINNOVATO- Presentate istanze di rinnovo periodico di conformità di tutti e tre i padiglioni in data 6/03/2018, prossima scadenza 05/03/2023.</p> <p>PADIGLIONI n. 2/3/4 completati i lavori di adeguamento antincendio propedeutici al rinnovo del CPI riguardanti prevalentemente le vie di esodo, i sistemi di protezione antincendio attivi, impianto elettrico di emergenza, segnaletica di sicurezza. Il tutto nel rispetto delle normative vigenti in materia.</p> <p>CENTRALE TERMICA PAD. n. 2: completati i lavori di adeguamento antincendio propedeutici al rinnovo del CPI riguardanti prevalentemente la manutenzione straordinaria delle strutture resistenti al fuoco. In particolare verificata tenuta delle pareti e contro soffitto REI. Il tutto nel rispetto delle normative vigenti in materia.</p> <p>CENTRALE TERMICA PAD. n. 3/4 completati i lavori di adeguamento antincendio propedeutici al rinnovo del CPI riguardanti la manutenzione straordinaria delle strutture resistenti al fuoco. In particolare verificata tenuta delle pareti e rinnovata la protezione REI del solaio di copertura. Il tutto nel rispetto delle normative vigenti in materia.</p>

<p>COLLEGIO DI AGRARIA PERUGIA via Romana, 4/B</p>	<p>n.66- Studentato (D.P.R. 151/2011)</p>	<p>CPI rinnovato – Presentata al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Perugia l'Attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio; protocollo n°. 610715 del 26/6/2018, prossima scadenza 26/6/2023</p> <p>COLLEGIO – i lavori sono stati completati.</p> <p>In merito alla mensa si precisa che è stata effettuata la trasformazione della attuale cucina alimentata a gas con alimentazione elettrica ad induzione, pertanto non soggetta come attività alla prevenzione incendi.</p> <p>CENTRALE TERMICA – con D.D. n. 286 del 17/04/2018 è stata approvata la progettazione esecutiva comportante una spesa complessiva di E.39.141,63 e , data la natura della prestazione, si è provveduto all'affidamento diretto dei lavori in questione , ai sensi dell'art. 36 lett.a) del DLgs.50/2016, nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del suddetto decreto. A tal fine è stata contattata l'impresa Edilizia Papa S.R.L. Costruzioni Generali, individuata sulla conoscenza del mercato locale e sulla base degli operatori economici che operano nel territorio, con la quale è stato negoziato dal R.U.P., per l'esecuzione della prestazione in parola, l'importo complessivo di €.33.432.88 oltre Iva al 22%.</p> <p>I lavori ,la cui esecuzione era prevista in 45 gg dalla stipula del contratto sono stati regolarmente completati.</p>
<p>COLLEGIO FATEBENEFRAPELLI via Fatebenefratelli, 4 Perugia</p>	<p>n.74 (D.P.R. 151/2011) Centrale Termica</p>	<p>PADIGLIONE: l'immobile dello studentato acquisito in locazione dall'ATER, attualmente, viene utilizzato per un massimo di 25 posti letto. La normativa antincendio vigente non prevede per tale capienza alcun adempimento di prevenzione incendi presso il comando dei VV.FF di Perugia.</p> <p>CENTRALE TERMICA: La centrale termica è stata adeguata nel corso del 2018 dal proprietario dell'immobile. I lavori di adeguamento hanno comportato la sostituzione del generatore sempre con potenza inferiore 116 KW pertanto non soggetta a presentazione della SCIA antincendio</p>

<p>COLLEGIO FRANCESCO INNAMORATI – via F. Innamorati, 4</p>	<p>n.66- Studentati (D.P.R. 151/2011)</p> <p>N. 3 SCIA DI PREVENZION E INCENDI INDIPENDENTI E SEPARATE CHE SARANNO RINNOVATE A BREVE IN MANIERA UNITARIA.</p>	<p>PADIGLIONE A: dagli accertamenti effettuati e dallo stato di aggiornamento delle pratiche di prevenzione incendi risulta che la pratica VV.F 35239 è stata rinnovata nel 2019 unitamente alla presentazione della Scia della centrale termica.</p> <p>PADIGLIONE C: – Presentata al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Perugia l'Attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio; protocollo n°. 8427 del 22/5/2018, prossima scadenza 22/5/2023</p> <p>PADIGLIONE D: – Presentata al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Perugia l'Attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio; protocollo n°. 8429 del 22/5/2018, prossima scadenza 22/5/2023</p>
---	---	---

Tutta la documentazione è disponibile presso la competente Sezione I Progettazione ed esecuzione dei lavori. Patrimonio immobiliare.

OBIETTIVO N. 3: “Certificazioni prevenzione incendi e interventi connessi”

Output: Definizione procedure di sicurezza per la prevenzione incendi nel Collegio di Agraria

Indicatori: Redazione di un documento relativo alle misure di sicurezza e alle modalità di intervento concordato fra Adisu, gestore mensa, referenti collegio e siglato da tutte le parti entro il 30/09

1. Agraria – procedura antincendio”

Presso l'immobile denominato “Collegio di Agraria” ubicato in Via Romana n° 4 sono presenti due distinte attività indipendenti che danno luogo a due luoghi di lavoro e quindi a due distinti gestori:

- attività ricettiva per studenti (“collegio”) per circa 240 studenti ed ha come gestore l'ADISU (con personale di AFOR);
- attività di ristorazione collettiva per studenti (“mensa”) che ha per il periodo Sett'17-Sett'22 ha come gestore l'operatore Serenissima Ristorazione SpA.

I due predetti ambienti hanno strumentazioni di rilevazione incendio distinte e parzialmente comunicanti.

Ciascuno dei due luoghi di lavoro deve essere dotato del proprio piano di emergenza ma la coabitazione dei due soggetti nello stesso edificio, in alcuni spazi anche in maniera promiscua, ha reso necessario definire una apposita procedura per la gestione delle emergenze che fosse condivisa fra il gestore del collegio (ADISU attualmente con personale AFOR) e il gestore dell'attività mensa (attualmente SERENISSIMA).

E' stata quindi definita - congiuntamente al responsabile della Servizio III- Sezione II e con la condivisione dell'operatore di ristorazione (al momento Serenissima Ristorazione SpA) - una apposita procedura.

La procedura è stata formalizzata in uno specifico documento che è stato redatto successivamente al completamento dei lavori e alla presentazione della SCIA ai Vigili del fuoco.

E' stato quindi trasmesso alle parti in data 21.12.2018 e poi siglato in cartaceo da entrambi e acquisito agli atti di ufficio.

OBIETTIVO N. 3: "Certificazioni prevenzione incendi e interventi connessi"

Output: Verifica della documentazione e delle relative certificazioni o comunicazioni necessarie a seguito degli interventi effettuati in tutte le mense di Perugia

Indicatori: Raccolta documentazione e presentazione agli enti terzi ove necessario. Predisposizione di analitica relazione corredata da documentazione interventi effettuati entro il 31/12

E' stata analizzata per ciascun mensa presente all'interno del Comune di Perugia, la situazione in ordine alle seguenti documentazioni:

Certificazione di agibilità

Certificato prevenzione incendi

DIA Alimentare

In collaborazione con i gestori delle diverse mense è stata verificato se determinate certificazioni fossero presenti e in mancanza se fossero necessarie.

Si è quindi provveduto ad attivare tutte le azioni necessarie all'acquisizione di detta documentazione , ove mancante.

In particolare per la mensa di agraria si è provveduto a sensibilizzare il proprietario Università degli studi di Perugia che ha verificato la possibilità di frazionare l'unità immobiliare in modo da consentire la presentazione di Scia separate per la mensa e la facoltà di ingegneria ai fini dell'acquisizione della certificazione di prevenzione degli incendi. E stato quindi coinvolto il gestore della mensa per la individuazione dei sistemi migliori per ridurre la potenza di fuoco delle cucine e quindi regolarizzare la situazione. La procedura è ancora in corso.

L'attività è stata sintetizzata nella tabella seguente in cui sono evidenziati i documenti già in possesso dell'Amministrazione e depositati agli atti di ufficio e le procedure ancora in corso.

STRUTTURA	OPERATORE ECONOMICO	AGIBILITA'	CPI	DIA/SCIA alimentare
PASCOLI	Camst Soc. coop	ATTI DI UFFICIO	ATTI DI UFFICIO	ATTI DI UFFICIO
XIV SETTEMBRE	Camst Soc. coop	E' stato richiesto al proprietario UniStraPg di conseguire il titolo] (Richiesto il 19.12.2018 Sollecitato il 25.2.2019)	Scaduto il 25.11.1999 In corso di acquisizione come richiesto a CAMST (prot. nota n.0025011/18)	ATTI DI UFFICIO
AGRARIA	Serenissima Ristorazione SpA	ATTI DI UFFICIO	ATTI DI UFFICIO	ATTI DI UFFICIO
INGEGNERIA	Serenissima Ristorazione SpA	ATTI DI UFFICIO	In corso di conseguimento	ATTI DI UFFICIO
OSPEDALE -PG	CIR FOOD SRL	Percorso accatastamento richiesto all'ufficio tecnico Agibilità non presente	Non necessario [dichiarazione di Ufficio Tecnico Cirfood Arch. David Gronch]	ATTI DI UFFICIO

Tutta la documentazione cartacea è agli atti di ufficio

Spending Review 2018 - Riepilogo Azioni

Allegato A

N.	Servizio	Sezione	CONTRATTO	Ambito di impatto [ristorazione/ abitativo/ borse studio/ amministrazione]	Data inizio	Data fine	SPESA 2016 [IVA compresa]	SPESA 2017 [IVA compresa]	SPESA 2018 [stima] [IVA compresa]	Azione di spending review [ipotizzata]	relativo risparmio stimato 2018 su 2017 [IVA compresa]	Risparmio già attivo e computato nel Bilancio 2018? [SI/NO]	Note
1	II	IV	Convenzione Generale per la Fornitura di Servizi Informatici		01/01/2018	31/12/2018	€ 166.388,09	€ 168.347,80	€ 142.969,85	Revisionato il contratto, eliminati servizi assistenza, eliminato canone di contabilità economica e ridotto canone assistenza applicativo gestionale ristorazione	€ 24.398,10	SI	
2	II	IV	Servizio Application Management		01/01/2018	31/12/2018	€ 18.095,04	€ 21.120,64	€ 17.742,46	Nel nuovo contratto non sono state previste giornate di assistenza e formazione in Sede, considerato che ancora abbiamo a disposizione le giornate relative al precedente contratto	€ 1.865,38	SI	Questo servizio comprende l'assistenza, la manutenzione e l'aggiornamento tecnologico e normativo dell'applicativo ARCHIFLOW, applicativo di gestione del protocollo informatico e del flusso documentale.
3	II	IV	Servizi di connettività		01/01/2018	31/12/2018	€ 66.028,00	€ 70.176,00	€ 60.000,00	Il nostro ufficio ha messo in atto un progetto di razionalizzazione delle reti internet, sotto l'aspetto tecnologico, prestazionale ed economico, usufruendo della RUN (Regione Umbria Network). Attraverso la fornitura di connettività da parte di Umbria Dig	€ 8.102,00	SI	
4	I	III	Cooperazione AFOR - ADISU	abitativo	01/07/2017	30/06/2020	€ 1.965.335,96	€ 1.923.003,94	€ 1.880.671,92	Revisione dell'accordo di cooperazione tra AFOR e ADISU per la gestione dei servizi di portineria e guardiania nelle residenze universitarie gestite dall'Agenzia	€ 84.664,08	SI	Il risparmio già realizzato, determinato dalla differenza della spesa fra Eserc 2016 ed Eserc. 2017 ammonta a € 42,332,02 - Il risparmio rapportato all'arco temporale di un anno differenze tra 2016 e 2018) risulta € 84,664,08
5	III	II	Polize assicurative: RCT/RCO - Incendio - Responsabilità patrimoniale - Tutela legale	abitativo/amministrazione	30/06/2017	30/06/2018	€ 50.674,00	€ 41.600,00	€ 41.000,00	Alla luce dell'andamento dei sinistri è ipotizzabile che le Compagnie non si discostino molto dall'ultima offerta relativa al periodo 30/06/2017-30/06/2018 (€ 32.600,00), anche se il mercato assicurativo non è prevedibile.		NO	Non è stato previsto nel 2018 alcun risparmio alla luce dell'altorietà del mercato assicurativo - Sarà quantificabile dopo la chiusura della gara
6	III	II	Polize assicurative: Danni accidentali veicoli dip. - Infortuni cumulativa	amministrazione	30/06/2017	30/06/2018	€ 2.056,00	€ 1.612,00	€ 2.000,00	Alla luce dell'andamento dei sinistri è ipotizzabile che le Compagnie non si discostino molto dall'ultima offerta relativa al periodo 30/06/2017-30/06/2018 (€ 1.612,00), anche se il mercato assicurativo non è prevedibile.		NO	Non è stato previsto nel 2018 alcun risparmio alla luce dell'altorietà del mercato assicurativo - Sarà quantificabile dopo la chiusura della gara
7	III	II	Copertura assicurativa per collaborazioni a tempo parziale di studenti	amministrazione			-	-	€ 4.000,00			NO	Non è stato previsto nel 2018 alcun risparmio alla luce dell'altorietà del mercato assicurativo - Sarà quantificabile dopo la chiusura della gara
8	III	II	Manutenzione impianti tecnologici immobili ADISU	abitativo/amministrazione	01/01/2018	30/06/2018	-	790.000,00	€ 190.716,00	200.000,00	€ 200.000,00	SI	Con franchigia, a cui aggiungere gli interventi straordinari. Non è inoltre compresa la manutenzione edile. La riduzione è già stata considerata nel minor stanziato di bilancio. In ogni caso dato l'affidamento al minimo per i primi sei mesi il risparmio conseguito consentirà di finanziare interventi di manutenzione straordinaria per circa 144,000,00 €
9	III	II	Manutenzione edile ed impiantistica immobili ADISU	abitativo/amministrazione	01/07/2018	30/06/2021	-		€ 265.838,11				
10	III	II	Servizio manutenzioni lavatrici	abitativo	01/01/2018	31/12/2019	€ 68.320,00	€ 68.320,00	€ 26.840,00		€ 41.480,00	SI	Nelle more di un affidamento del servizio di lavanderia in concessione e lavaggio definizione della tariffa per gli studenti
11	III	II	Interventi di manutenzione straordinaria	abitativo/amministr.	01/01/2018	30/06/2018	-	-	€ 144.000,00				Interv. Imp. Termici 15.000,00 - CT. Fateb. € 45.000,00 - Interv. Imp. Elettr. € 8.500,00 - Sostit. Box Docce Studentessa + scarichi Faina € 27.240,00

12	III	II	Locazione abitativa per studenti universitari in Terni	abitativo	01/10/2017	30/09/2018	€ 72.000,00	€ 72.000,00	€ 63.640,00		A base di gara è stato previsto un importo differente a seconda di posto letto in camera singola o in camera doppia	€ 8.360,00	SI	E' previsto un ulteriore risparmio legato al numero di posti letto effettivamente occupati
13	III	II	Convenzione Fatebenefratelli	abitativo			€ 31.844,20	€ 31.844,20	€ 31.844,20					
14	III	II	Convenzione Ruggero Rossi	abitativo			€ 382.350,84	€ 382.350,84	€ 382.350,84		E' in fase di predisposizione la perizia per la quotazione del nuovo canone di locazione sulla base di n. 157 posti letto . E' tutto da definire l'eventuale risparmio.		NO	E' in fase di verifica l'ammontare del canone di locazione ma, non sono prevedibili risparmi
15	III	II	Contratto di Locazione Monteluce	abitativo			-	-	€ 376.263,70		Il canone annuo ammonta a complessivi € 505.000,00 oltre le spese condominiali.			Canone dal 21 maggio al 31 dicembre 2018.
16	III	II	Cauzione canone Monteluce	abitativo			-	-	€ 125.800,00					Può essere attivata in sostituzione una polizza fidejussoria.
17	III	III	Kit lavanderia studenti beneficiari di borsa di studio	abitativo		30/04/2018	€ 38.980,67	€ 32.446,63	€ 20.000,00	€ -	Revisione del regolamento per i servizi abitativi, con l'interruzione del servizio gratuito di fornitura del kit di lavanderia a tutti gli studenti titolari di borsa di studio.	€ 10/15.000,00		risparmio preventivabile se il kit biancheria non verrà più concesso da settembre 2018, ma va prima approvato il regolamento dei collegi
18	III	III	Pulizie+giardinaggio+disinfestazione [sede amministrativa e collegi]	abitativo e amministrazione			€ 652.553,86	€ 711.150,62	€ 417.950,92		Revisione qualitativa del servizio offerto in termini di periodicità delle attività (Es: detersione pavimenti dei corridoi e scale ridotta la periodicità da giornaliera a 3 volte a settimana) Giardinaggio integrato nel contratto di pulizie (2016/2017 il giardinaggio è stato offerto da AFOR)	€ 290.000,00	SI	Calcolo spesa (seconda parte 2018 e tutto 2019) fatto con base asta della gara pulizie in corso con ipotesi di ribasso del 3%
19	III	III	Mensa PG - Pascoli	ristorazione	01/03/2014	28/02/2019								Per le mense vanno viste l'analisi e le considerazioni contenute nella relazione
20	III	III	Mensa Assisi	ristorazione	15/05/2017	14/05/2018								Per le mense vanno viste l'analisi e le considerazioni contenute nella relazione
21	III	III	Mensa Foligno	ristorazione	04/09/2017	03/09/2018 (possibilità rinnovo di 1 anno)								Per le mense vanno viste l'analisi e le considerazioni contenute nella relazione
22	III	III	Mensa Narni	ristorazione	04/09/2017	03/09/2019								Per le mense vanno viste l'analisi e le considerazioni contenute nella relazione
23	III	III	Mensa PG - Agraria	ristorazione	04/09/2017	03/09/2022					Adeguamento prezzo bloccato fino ad Agosto 2019			Per le mense vanno viste l'analisi e le considerazioni contenute nella relazione
24	III	III	Mensa PG - Ingegneria	ristorazione	04/09/2017	03/09/2022	€ 3.319.083,00	€ 4.008.946,00	€ 4.408.946,00		Adeguamento prezzo bloccato fino ad Agosto 2019			Per le mense vanno viste l'analisi e le considerazioni contenute nella relazione
25	III	III	Mensa PG - Medicina	ristorazione	05/12/2016	04/12/2022								Per le mense vanno viste l'analisi e le considerazioni contenute nella relazione
26	III	III	Mensa PG - XIV Settembre	ristorazione	01/04/2015	31/03/2020								Per le mense vanno viste l'analisi e le considerazioni contenute nella relazione
27	III	III	Mensa TR - Centro	ristorazione	01/09/2016	31/08/2018								Per le mense vanno viste l'analisi e le considerazioni contenute nella relazione
28	III	III	Mensa TR - Ospedale	ristorazione	01/01/2013	31/05/2018								Per le mense vanno viste l'analisi e le considerazioni contenute nella relazione
29	III	III	Mensa TR - San Valentino	ristorazione	16/03/2014	15/03/2019								Per le mense vanno viste l'analisi e le considerazioni contenute nella relazione
30	III	III	Mensa TR - Thyssenkrupp	ristorazione	01/09/2016	31/08/2018								Per le mense vanno viste l'analisi e le considerazioni contenute nella relazione

Le cifre in rosso evidenziano spese aggiuntive o incrementi di spesa

ALLEGATO B

Analisi dei contratti attivi

CONTRATTI INFORMATICI

L'ufficio Sistema Informativo per l'anno 2018 ha stimato un risparmio di € 34.365,48 (IVA compresa) sui contratti informatici rispetto alla media biennio 2016-2017, già considerato nel bilancio 2018 con una riduzione dello stanziamento rispetto al 2017, in dettaglio:

- Convenzione Generale per la Fornitura di Servizi Informatici

Con tale contratto, che è stato revisionato, nel 2017 è stato realizzato un risparmio di € 24.398,10, dovuto alla eliminazione dei servizi assistenza, alla eliminazione del canone di contabilità economica e alla riduzione del canone di assistenza dell'applicativo gestionale della ristorazione.

- Servizio Application Management

Questo servizio comprende l'assistenza, la manutenzione e l'aggiornamento tecnologico e normativo dell'applicativo ARCHIFLOW, applicativo di gestione del protocollo informatico e del flusso documentale. Per l'anno 2018 è stato previsto un risparmio di euro € 1.865,38, in quanto nel nuovo contratto non sono state richieste giornate di assistenza e formazione in sede; al riguardo si precisa che ancora sono a disposizione giornate relative al precedente contratto.

- Servizi di connettività internet

L'ufficio ha messo in atto un progetto di razionalizzazione delle reti internet, sotto l'aspetto tecnologico, prestazionale ed economico, usufruendo della RUN (Regione Umbria Network). Attraverso la fornitura di connettività da parte di Umbria Digitale, società in house che applica particolari sconti per i propri soci, il Sistema Informativo è riuscito ad attuare un notevole miglioramento di banda a disposizione per la navigazione internet con un risparmio in termini di costi pari ad € 8.102,00.

CONTRATTO DI GUARDIANIA e PORTINERIA

Convenzione con Afor per la guardiania e la gestione dei servizi di portineria: la revisione del precedente contratto ha comportato un risparmio di circa € 40.000,00 per il secondo semestre 2017, e quindi di € 80.000,00 annui circa, somma che però, come per i risparmi dei contratti di informatica, è già stata considerata nel bilancio 2018, con la riduzione dello stanziamento di pari importo.

CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E DI LOCAZIONE

Non si ipotizzano previsioni di riduzione della spesa anche perché nel 2017 la spesa per i contratti di assicurazione è stata contenuta al minimo, prevedendo il rinnovo di solo un anno con massimali limitati.

Infatti a giugno 2017, in prossimità della scadenza dei contratti di assicurazione, era ancora da definire la convenzione con la Regione Umbria per l'applicazione dell'articolo 22, co. 7 della L.R. 2/17 oggi abrogato con L.R. 20/2017. Al fine evitare di rimanere privi di copertura assicurativa sono stati attivati contratti con caratteristiche tali da poter utilizzare la modalità di affidamento sotto soglia e quindi rientrare nella competenza A.Di.S.U.

Per il 2018, si procederà all'espletamento di una gara con coperture assicurative coerenti; la base di gara è calcolata sullo storico dei premi ma non è possibile ipotizzare già eventuali risparmi, che andranno verificati una volta espletata la gara stessa.

Relativamente ai contratti di locazione, è in corso la revisione del contratto di locazione del Collegio Ruggero Rossi che andrà adeguato secondo il numero di posti letto che saranno collaudati entro maggio 2018, previa verifica di congruità presso l'Agenzia del Demanio. Nel contempo, andrà rivisto anche il canone di locazione del Collegio Fatebenefratelli. Su entrambe queste poste non sono ad oggi ipotizzabili risparmi.

Il rinnovo dei contratti di locazione dei posti letto di Terni effettuato a luglio 2017 ha comportato un risparmio di € 8.360,00 rispetto all'anno precedente, importo già considerato in riduzione dello stanziamento 2018.

Si sottolinea che dal 21 maggio deve essere pagato il canone di locazione per il Collegio di Monteluca per il quale è prevista anche una cauzione pari a € 125.800,00 o polizza fidejussoria.

La Regione ha inserito nei fondi di finanziamento una quota per la copertura del canone di € 300.000,00, risorse che coprono la spesa 2018; a regime, qualora il trasferimento di fondi regionali rimanesse lo stesso, le risorse regionali non saranno sufficienti per la copertura dell'intero canone di locazione. Sono inoltre in corso di verifica le ulteriori spese da sostenere per utenze, videosorveglianza, portineria, pulizie, manutenzioni, condominio, assicurazioni, Gesenu.

CONTRATTI DI MANUTENZIONE

Fino al 31 dicembre 2017 la manutenzione ordinaria edile ed impiantistica e le pulizie erano contenute in un unico contratto Global Service.

La manutenzione ordinaria comprendeva anche le opere edili e in particolare le tinteggiature per le quali era individuata una quota annua a canone. Il contratto Global costava annualmente € 1.500.000,00 circa, di cui € 860.000,00 destinati alla manutenzione ordinaria edile ed impiantistica e a quella delle lavatrici.

A fine 2017 sono state attivate due gare: una per le pulizie, e una per la manutenzione ordinaria degli immobili. In un'ottica di riduzione dei costi, il capitolato di gara per la manutenzione non ha previsto spese edili, in quanto si è reputato che la tinteggiatura o eventuali lavori edili, debbano essere verificati e attivati al bisogno. Per le altre opere di manutenzione impiantistica full risk a canone il capitolato prevede una franchigia e di € 5.000,00.

La somma annuale messa a base di asta è pari a € 456.000,00.

E' stato inoltre attivato un contratto a parte per la manutenzione delle lavatrici di € 27.000,00 annui (anche le lavatrici entravano nel contratto Global).

E' evidente come un raffronto fra i due contratti sia aleatorio: nella differenza risparmio vanno infatti considerate le opere di manutenzione sopra franchigia da attivare e gli eventuali lavori edili che potrebbero rendersi necessari nel corso dell'anno.

Il raffronto è difficilmente operabile anche per il primo semestre 2018, in quanto nelle more dell'affidamento, si sono garantite solo le manutenzioni, impiantistiche ed idrauliche, indispensabili con un costo previsto di circa € 165.000,00. Nel primo semestre sono stati inoltre realizzati lavori di manutenzione ordinaria per circa € 25.000. Sono inoltre previsti due interventi di manutenzione straordinaria: la sostituzione dell'impianto termico del Fatebenefratelli, quantificato in € 45.000,00 e la sistemazione

dell'impianto termico di Agraria per il rinnovo del certificato di prevenzione incendio, quantificato in circa € 48.000,00.

In ogni caso, prevedendo di attivare solo gli interventi di manutenzione ritenuti essenziali nel I semestre e una riduzione della base d'asta già piuttosto bassa (essendo quella prevista in linea con i prezzi di mercato), si è ipotizzato un risparmio per il 2018 di circa € 200.000,00, risparmio già considerato nello stanziamento di bilancio 2018.

Il risparmio a regime una volta chiusa la gara potrebbe aggirarsi intorno ai € 150.000,00 annui.

Nel corso dell'anno 2018 è inoltre programmata la gara per la concessione del servizio di lavanderia, in modo da esternalizzare gli oneri di manutenzione. Ciò porterebbe ad un ulteriore risparmio annuo di € 27.000 oltre ad una maggiore efficienza del servizio.

Tale progetto va però preceduto da una valutazione di carattere politico in merito alla possibilità di far pagare agli studenti lavaggio ed asciugatura, come nelle quasi totalità dei Collegi Universitari. Il prezzo potrebbe aggirarsi intorno a € 1,80 per servizio o € 2,50 per lavaggio più asciugatura. L'esternalizzazione del servizio di gestione delle lavatrici andrà dovrà in ogni caso essere previsto anche qualora dovesse essere mantenuta la gratuità per gli studenti borsisti.

CONTRATTI DI PULIZIE

E' stata indetta una gara per le pulizie e manutenzioni del verde la cui base d'asta pur calcolata in un importo molto vicino ai prezzi di mercato e del costo della manodopera, per cui si attende un ribasso molto ridotto (3%), potrebbe consentire un risparmio su base annua rispetto al precedente importo pagato per pulizie con il Global, di circa € 100.000,00 annui. Si ricorda che nel contratto di pulizie è compreso anche il servizio di manutenzione del verde, inizialmente svolto da dipendenti Afor, con il conseguente risparmio realizzato in fase di rinnovo della convenzione.

Nel II semestre 2017 la manutenzione del verde è stata affidata all'esterno con un costo complessivo di € 70.000,00.

Si evidenzia che nel 2018 il risparmio realizzabile sarà maggiore in quanto, in via sperimentale, è stato attivato nei collegi un contratto di pulizie a prestazioni ridotte, con un minor costo di circa € 110.000,00.

Le prestazioni attuali comportano un certo disagio per gli utenti e ci sono servizi di pulizia nei collegi non completamente soddisfacenti ma, nelle more dell'aggiudicazione della gara, è stato ritenuto opportuno fare tale tipo di scelta anche per sperimentare una diversa frequenza delle prestazioni; la sperimentazione scelta non è risultata però ottimale.

Inoltre, con l'approvazione del regolamento dei collegi, sarà tolto il kit biancheria gratuito quindicennale per gli studenti borsisti; ciò comporterà un risparmio annuo di circa € 30.000,00.

Per il 2018 si prevede che il risparmio ammonterà a € 10.000,00/15.000,00 dato che il kit biancheria sarà tolto solo dopo l'approvazione del nuovo regolamento dei collegi.

Il risparmio prevedibile per il 2018 è quindi di circa € 290.000,00 – Lo stanziamento del 2018 è già stato ridotto considerando tale minor costo.

CONTRATTI RISTORAZIONE

L'incremento del numero dei borsisti dai 3876 dell'a.a. 2016/2017 ai 4340 dell'a.a. 2017/2018 ha comportato un incremento del numero di pasti erogati a titolo gratuito, mentre sono rimasti sostanzialmente inalterati i numeri di pasti a tariffa agevolata.

Se consideriamo il numero dei pasti, dai 365.093 del 2016 siamo passati ai 456.873 del 2017 con una spesa di € 3.291.590,75 per il 2016 e di 4.009.057,00 per il 2017.

Ipotizzando che sia confermato il trend di crescita degli idonei alla borsa di studio, si prevede per il 2018 un'ulteriore crescita della spesa del 9-10 %.

Si evidenzia inoltre che, a seguito del rinnovo degli appalti delle mense di agraria e ingegneria, sono stati effettuati dalla ditta aggiudicataria importanti lavori di ristrutturazione, in quanto richiesti nel bando di gara, il cui ammortamento, incidendo su costo unitario del pasto ha comportato un incremento del costo medio dei pasti.

Di seguito la tabella riepilogativa dei costi dei pasti gratuiti per tipologia di combinazione e della differenza a carico A.Di.S.U. per i pasti a tariffa agevolata.

COSTI sostenuti ADISU (decurtando il contributo dell'utente) [con IVA]												
	Gratuiti			I fascia			II fascia			III fascia		
	1° comb.	2° comb.	Pasto completo	1° comb.	2° comb.	Pasto completo	1° comb.	2° comb.	Pasto completo	1° comb.	2° comb.	Pasto completo
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2,00	€ 3,00	€ 4,50	€ 2,50	€ 4,00	€ 5,00	€ 5,50	€ 6,50	€ 7,50
ASSISI - LA TAVOLA ROTONDA	-€ 6,05	-€ 6,60	-€ 7,70	-€ 4,05	-€ 3,60	-€ 3,20	-€ 3,55	-€ 2,60	-€ 2,70	-€ 0,55	-€ 0,10	-€ 0,20
MENSA PG - CENTRALE - PASCOLI	-€ 5,64	-€ 5,70	-€ 6,91	-€ 3,64	-€ 2,70	-€ 2,41	-€ 3,14	-€ 1,70	-€ 1,91	-€ 0,14	€ 0,80	€ 0,59
MENSA PG - COLLEGIO DI AGRARIA	-€ 5,70	-€ 5,70	-€ 7,78	-€ 3,70	-€ 2,70	-€ 3,28	-€ 3,20	-€ 1,70	-€ 2,78	-€ 0,20	€ 0,80	-€ 0,28
MENSA PG - INGEGNERIA	-€ 5,70	-€ 5,70	-€ 7,78	-€ 3,70	-€ 2,70	-€ 3,28	-€ 3,20	-€ 1,70	-€ 2,78	-€ 0,20	€ 0,80	-€ 0,28
MENSA NARNI	-€ 5,61	-€ 6,12	-€ 7,44	-€ 3,61	-€ 3,12	-€ 2,94	-€ 3,11	-€ 2,12	-€ 2,44	-€ 0,11	€ 0,38	€ 0,06
MENSA TR - OSPEDALE	-€ 6,42	-€ 6,42	-€ 6,42	-€ 4,42	-€ 3,42	-€ 1,92	-€ 3,92	-€ 2,42	-€ 1,42	-€ 0,92	€ 0,08	€ 1,08
MENSA TR - SAN VALENTINO	-€ 3,89	-€ 4,13	-€ 4,86	-€ 1,89	-€ 1,13	-€ 0,36	-€ 1,39	-€ 0,13	€ 0,14	€ 1,61	€ 2,37	€ 2,64
MENSA PG - VIA XIV SETTEMBRE	-€ 5,79	-€ 6,19	-€ 7,35	-€ 3,79	-€ 3,19	-€ 2,85	-€ 3,29	-€ 2,19	-€ 2,35	-€ 0,29	€ 0,31	€ 0,15
MENSA FOLIGNO - BEDDINI - >FILOTTETE	-€ 4,16	-€ 5,10	-€ 6,66	-€ 2,16	-€ 2,10	-€ 2,16	-€ 1,66	-€ 1,10	-€ 1,66	€ 1,34	€ 1,40	€ 0,84
MENSA TR - CENTRO - Metropolitan	-€ 6,60	-€ 7,70	-€ 9,35	-€ 4,60	-€ 4,70	-€ 4,85	-€ 4,10	-€ 3,70	-€ 4,35	-€ 1,10	-€ 1,20	-€ 1,85
MENSA TR - THYSENKRUPP	-€ 5,72	-€ 6,24	-€ 7,28	-€ 3,72	-€ 3,24	-€ 2,78	-€ 3,22	-€ 2,24	-€ 2,28	-€ 0,22	€ 0,26	€ 0,22
MENSA PG - SILVESTRINI	-€ 5,63	-€ 5,76	-€ 7,12	-€ 3,63	-€ 2,76	-€ 2,62	-€ 3,13	-€ 1,76	-€ 2,12	-€ 0,13	€ 0,74	€ 0,38

Per meglio verificare il trend di crescita della spesa sono stati confrontati il numero dei pasti e i costi del periodo 01/10/2016 – 30/11/2017 e 01/10/2017 – 30/04/2018 in modo da valutare sia l'aumento dovuto ai maggiori beneficiari delle borse di studio sia l'incremento dovuto all'incremento del costo medio unitario del pasto. L'incremento si attesta intorno al 7%.

Riportando il raffronto su base annua e ipotizzando una continuità del trend di crescita delle borse di studio o dei pasti a tariffa agevolata più bassa, si può ragionevolmente supporre un incremento della spesa 2018 dell'ordine del 9/10% pari a € 400.000,00 già considerati nel bilancio 2018.

Per attivare operazioni di **spending review** nell'ambito della ristorazione sono state analizzate diverse alternative sia sul fronte della fruizione dei pasti che sulla spesa dei contratti in essere.

In particolare **sotto l'aspetto dei pasti fruiti e delle tariffe** si potrebbe agire su:

1. ***Riduzione numero pasti gratuiti o a tariffa agevolata***
Molte Regioni erogano ai borsisti fuori sede un solo pasto gratuito al giorno; il secondo pasto è a tariffa agevolata in fascia 1. Praticare tale soluzione che andrebbe prevista nel Bando di Concorso comporterebbe un risparmio possibile di circa € 522.000,00 annui.
2. ***Convenzioni pregresse con Istituti, Enti o Università***
Diverse convenzioni, come quella con l'Università per stranieri per gli iscritti ai corsi di lingua, prevedono l'erogazione di pasti a studenti non iscritti ai corsi di laurea a tariffa agevolata in I fascia. Il numero pasti erogato nel 2017 per tali tipologie ammonta a n. 39.089.
Considerando che per ogni pasto l'A.Di.S.U. contribuisce per € 2,80/3,00 di media, la revisione delle convenzioni, che potrebbe consistere nel portare il pasto dalla I alla III fascia, comporterebbe un risparmio, stimato sui numeri del 2017, di circa € 117.267,00.
3. ***Aumento della quota ritenuta sulle Borse di Studio per contributo in servizi***
Si potrebbe prevedere un incremento del recupero sulla borsa di studio della quota per pasti, quota che potrebbe passare da € 600,00 a € 700,00 annui per un pasto al giorno e da € 1.200,00 a € 1.400,00 annui per due pasti al giorno. Tale ipotesi è stata analizzata insieme ad una modifica generale dell'importo delle Borse di Studio ed è esposta nell'*ipotesi D* della relazione del gruppo A relativa alla revisione delle impostazioni del Bando di Concorso per l'assegnazione dei benefici a studenti per l'a.a. 2018/2019. La minore spesa connessa a tale ipotesi potrebbe comunque essere quantificata in € 670.000,00 annui circa.

Rispetto alla **verifica dei contratti di ristorazione in essere** le possibili proposte vanno precedute da un'analisi normativa sulle possibilità di intervento previste delle attuali disposizioni legislative.

Per maggior chiarezza si riporta di seguito l'elenco delle mense con la scadenza dei contratti di appalto/convenzioni:

CONTRATTO	Ambito di impatto [ristorazione/ abitativo/ borse studio/ amministrazione]	Data inizio	Data fine
Mensa PG - Pascoli	ristorazione	01/03/2014	28/02/2019
Mensa Assisi	ristorazione	15/05/2017	14/05/2018
Mensa Foligno	ristorazione	04/09/2017	03/09/2018 (possibilità rinnovo di 1 anno)
Mensa Narni	ristorazione	04/09/2017	03/09/2019
Mensa PG - Agraria	ristorazione	04/09/2017	03/09/2022
Mensa PG - Ingegneria	ristorazione	04/09/2017	03/09/2022
Mensa PG - Medicina	ristorazione	05/12/2016	04/12/2022
Mensa PG - XIV Settembre	ristorazione	01/04/2015	31/03/2020
Mensa TR - Centro	ristorazione	01/09/2016	31/08/2018
Mensa TR - Ospedale	ristorazione	01/01/2013	31/05/2018
Mensa TR - San Valentino	ristorazione	16/03/2014	15/03/2019
Mensa TR - Thyssenkrupp	ristorazione	01/09/2016	31/08/2018

4. Analisi dei contratti e possibili interventi

In ordine ai contratti afferenti alle mense di:

- Terni (Centro, Ospedale e ThyssenKrupp),
- Assisi
- Foligno

non si ravvisa l'opportunità di operare una riduzione della spesa, stante l'imminente scadenza degli stessi. Si può tentare di ridurre il costo dei singoli pasti in sede di appalto ma, si tratta di numeri abbastanza limitati come si evince dalla tabella seguente.

Per quanto riguarda le restanti mense, ai fini dell'individuazione delle possibilità di intervento occorre effettuare una preliminare distinzione dei contratti stipulati sotto la vigenza del vecchio codice dei contratti (**d.lgs. 163/06**) da quelli stipulati sotto la vigenza del nuovo codice (**d.lgs. 50/16**).

NUMERO PASTI EROGATI (dal 1/1/2017 al 31/12/2017)

	1° FASCIA				3° FASCIA				FASCIA SENZA AGEVOLAZIONI				PASTO GRATUITO				PASTI EROGATI per tipologia di pasto [TOTALI indipendenti dalla fascia di agevolazione]			Numero Pasti Erogati [TOTALE]
	1° comb.	2° comb.	Pasto complet	Totali Pasti	1° comb.	2° comb.	Pasto complet	Totali Pasti	1° comb.	comb.	Pasto complet	Totali Pasti	1° comb.	2° comb.	Pasto complet	Totali Pasti	1° comb.	2° comb.	Pasto completo	
	ASSISI - LA TAVOLA ROTONDA	10	2	63	75	4	3	0	7	0	0	3	3	12	1	342	355	50	15	
MENSA PG - CENTRALE - PASCOLI	28925	6546	15101	50572	1090	188	458	1736	3469	805	4799	9073	7870	10897	265238	284005	48367	19436	289671	357474
MENSA PG - COLLEGIO DI AGRARIA	6197	1902	3150	11249	35	27	34	96	517	163	661	1341	1831	4521	55652	62004	9580	6737	60293	76610
MENSA PG - INGEGNERIA	4111	934	2234	7279	240	69	183	492	1264	544	1464	3272	860	624	13717	15201	9849	2461	18861	31171
MENSA NARNI	103	33	8	144	0	0	0	0	0	0	0	0	669	2622	28228	31519	886	2663	28249	31798
MENSA TR - OSPEDALE	0	0	67	67	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	5682	5682	2	0	5768	5770
MENSA TR - SAN VALENTINO	4	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	4135	4141	44	2	4139	4185
MENSA PG - VIA XIV SETTEMBRE	3086	1111	2677	6874	31	13	22	66	533	358	760	1651	631	830	13484	14945	4598	2365	17129	24092
MENSA FOLIGNO - BEDDINI- >FILOTTETE	80	32	86	198	9	10	3	22	0	0	0	0	4	14	2536	2554	228	73	2666	2967
MENSA TR- CENTRO - Metropolitan	218	81	369	668	0	0	2	2	2	1	12	15	5	12	10624	10641	291	99	11030	11420
MENSA TR- THYSSENKRU PP	1	0	147	148	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1930	1930	1	0	2130	2131
MENSA PG- SILVESTRINI	2697	929	1901	5527	165	57	218	440	2053	519	2913	2572	558	624	21932	23114	7217	2345	28204	37766
Totali	45432	11570	25804	82806	1574	367	921	2862	7838	2390	10613	15363	12444	20147	423500	456091	81113	36196	468559	585868

INCASSI (dal 1/1/2017 al 31/12/2017)

Tariffe utente 2017/18	€ 2,00	€ 3,00	€ 4,50	€ 5,50	€ 6,50	€ 7,50	€ 6,50	€ 7,50	€ 8,00	€ -	€ -	€ -	TOTALE INCASSI							
Incasso Totale	€ 90.864,00	€ 34.710,00	€ 116.118,00	€ 241.692,00	€ 8.657,00	€ 2.385,50	€ 6.907,50	€ 17.950,00	€ 50.947,00	€ 17.925,00	€ 84.904,00	€ 153.776,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 185.030,50	€ 61.908,50	€ 246.534,50	€ 493.473,50

CONTRATTI SOTTO IL D.LGS. 163/06 E DPR 207/10

- Mensa Pascoli;
- Mensa XIV Settembre;
- Mensa Medicina
- Mensa TR San Valentino

Per i suddetti contratti sono possibili i seguenti interventi alternativi di riduzione della spesa:

1. riduzione degli importi dei contratti in essere nella misura del 5% per tutta la durata residua dei contratti medesimi (D.L. n. 66/14 convertito nella L. 89/14; art. 311 co 3 DPR 207/10);

Art. 311 del DPR 207/10 recante: *“la stazione appaltante può ammettere variazioni al contratto per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamenti”* e ancora *“sono inoltre ammesse nell’esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizioni che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto. L’importo in aumento o in diminuzione relativo a tali varianti non può superare il cinque per cento dell’importo originario del contratto e deve trovare copertura nella somma stanziata per l’esecuzione della prestazione”*;

Art. 8, co 8 lett. a) L 89/14 recante: *“..... le pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 11, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33,a) autorizzate, a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto... a ridurre gli importi dei contratti in essere nonché quelli relative a procedure di*

affidamento per cui sia già intervenuta l'aggiudicazione, anche provvisoria, aventi ad oggetto acquisto o fornitura di beni e servizi, nella misura del 5 per cento, per tutta la durata residua dei contratti medesimi. Le parti hanno facoltà di rinegoziare il contenuto dei contratti, in funzione della suddetta riduzione. E' fatta salva la facoltà del prestatore dei beni e dei servizi di recedere dal contratto...." "Le Pubbliche amministrazioni per realizzare l'obiettivo della riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi "sono autorizzate" a decorrere dal 24 aprile 2014 (data di entrata in vigore del D.L.n. 66/14 convertito nella L.89/14), a ridurre gli importi dei contratti in essere nonché di quelli relativi a procedure di affidamento per cui sia già intervenuta l'aggiudicazione, anche provvisoria, aventi ad oggetto l'acquisto o la fornitura di beni e servizi, nella misura del 5%, per tutta la durata residua dei contratti medesimi".

2. riduzione fino a concorrenza di 1/5 del prezzo complessivo previsto dal contratto conseguente alla variazione in diminuzione delle prestazioni (art. 311 co 4 DPR 207/10);

CONTRATTI SOTTO IL D.LGS. 50/16

- Mensa Narni
- Mensa Agraria
- Mensa Ingegneria

Per i suddetti contratti sono possibili i seguenti alternativi interventi di riduzione della spesa:

1. nel limite inferiore al 50% del valore del contratto iniziale per i settori ordinari per modifiche che derivano "*da circostanze imprevedute e imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice o per l'ente aggiudicatore.*" quali "*la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti quando la modifica non altera la natura generale del contratto originario*" (combinato disposto degli artt. 106 co 2 lett.c) e co 7 del D.lgs 50/2016);
2. per una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto (art. 106 co 12 D.lgs. 50/16);

POSSIBILI PROPOSTE DI RIDUZIONE DELLA SPESA CONTRATTUALE

Dall'analisi dei contratti di ristorazione in essere, dei relativi capitolati d'appalto e offerte tecniche non appare opportuno attuare una semplicistica riduzione in termini quantitativi delle prestazioni erogate dai gestori delle mense, fino a concorrenza di 1/5 del prezzo del contratto, poiché a fronte di una riduzione dell'importo contrattuale e del numero dei pasti, si avrebbe una riduzione del servizio a discapito dell'utenza studentesca, con il rischio del mancato soddisfacimento del fabbisogno.

Si potrebbe quindi pertanto intervenire in termini di rinegoziazione dei contratti, in un'ottica di riduzione della spesa, per modifiche:

- motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto (**art. 311 co 3 dpr 207/10**) o **in forza di legge D.L. 66/14 convertito in L.89/14 art. 8 co 8 lett. a)** per un importo non superiore al 5% dell'importo originario del contratto;
- derivanti da circostanze imprevedute e imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice o per l'ente aggiudicatore nel limite inferiore al 50% del valore del contratto iniziale per i settori ordinari (**D.lgs. 50/16**).

Proposte di intervento:

- A. Fermo restando che la suddetta rinegoziazione dei contratti in termini di riduzione della spesa non può incidere per legge sulla manodopera e sui costi sulla sicurezza,

si potrebbe valutare una rinegoziazione dei servizi di refezione non essenziali, mediante ad esempio la sostituzione delle carni di bovino, suino, tacchino e loro derivati locali in prodotti nazionali.

Tale possibile manovra di intervento, presuppone l'apertura di un tavolo di concertazione con i gestori delle mense diretto all'individuazione dei prodotti, la cui sostituzione:

1. non inciderebbe troppo sulla qualità dei pasti offerti agli studenti (es. sostituzione passata di pomodoro di provenienza locale con una di provenienza nazionale, anche se di qualità inferiore ma comunque buona);
2. comporterebbe per l'Amministrazione una riduzione dei costi dei pasti.

Tale soluzione, che andrebbe valutata per ogni singolo contratto, sarebbe però in contrasto con la politica dell' A.Di.S.U. in termini di qualità e affidabilità dei prodotti. Le ultime gare, per le mense di Agraria e Ingegneria hanno puntato in modo particolare alla qualità dei prodotti e alla diversificazione dei menù, garantendo anche tipologie di pasti particolari per coloro che per problemi di salute e altri motivi etici o religiosi, necessitano di menu differenziati.

Inoltre tale rinegoziazione dovrebbe riguardare tutte le mense e in tal caso non sarebbe possibile rivedere in tal senso i contratti delle mense di Agraria e di Ingegneria attivi dal settembre 2017 per i quali proprio la qualità dei diversi prodotti è stata criterio di aggiudicazione della gara.

- B. Altra possibile ipotesi di intervento in termini di riduzione della spesa, potrebbe essere la possibilità per le ditte appaltatrici di rinunciare all'adeguamento dei prezzi secondo l'indicatore ISTAT dei pasti (1,4%), accordato dall'Amministrazione, in attuazione di apposita clausola contrattuale. La variazione ISTAT è stata riconosciuta alla ditta gestore della mensa di Via Pascoli nel 2017 e un ulteriore riconoscimento dovrebbe essere effettuato nel 2018, mentre per le mense di Ingegneria e di Agraria non sono previsti per il prossimo biennio incrementi del prezzo per adeguamenti ISTAT. E' stato richiesto quindi alla società CAMST (gestore della mensa di via Pascoli) di valutare se fosse possibile rinunciare all'incremento ISTAT. La risposta è stata che, mentre non ci sono problemi per l'adeguamento 2018, la ditta non intende rinunciare a quello già ottenuto e contrattualmente previsto. Si evidenzia che il contratto con la CAMST per la mensa di Via Pascoli scadrà il 28/02/2019 e secondo le previsioni effettuate in base al numero di pasti erogati, l'importo complessivo si attesterà al 88-90% della base contrattuale.

Dalla tabella successiva, dove sono state riportate le percentuali di avanzamento dei contratti principali in termini temporali e di importo, emerge che anche le mense di Via XIV Settembre e Silvestrini realizzano performance inferiori a quelle ipotizzabili rispetto alle percentuali di avanzamento del contratto. Le altre mense di Agraria e Ingegneria sono in linea ma, il periodo temporale su cui effettuare la verifica è molto limitato, dato che il contratto decorre dal settembre 2017 e sono pertanto nella fase iniziale di ammortamento degli investimenti effettuati.

Principali contratti ristorazione - stato avanzamento

	Data inizio	Data Fine	% esecuzione contratto	Valore contratto [IVA esclusa]	Spesa complessiva al 31.3.2018 [IVA esclusa]	%	Numero pasti indicati nel contratto	Numero pasti erogati al 31.3.2018	%	
ASSISI - LA TAVOLA ROTONDA	15/05/2017	14/05/2018	203%			#DIV/0!			#DIV/0!	
MENSA PG -CENTRALE - PASCOLI	01/03/2014	28/02/2019	105%	€ 10.545.000,00	€ 8.182.431,49	78%	1700000	1291900,00	76%	
MENSA PG - COLLEGIO DI AGRARIA	04/09/2017	03/09/2022	34%	€ 2.405.220,00	€ 342.498,80	14%	341715	48310,00	14%	
MENSA PG - INGEGNERIA	04/09/2017	03/09/2022	34%	€ 942.112,50	€ 151.894,80	16%	141670	22610,00	16%	
MENSA NARNI	04/09/2017	03/09/2019	86%	€ 901.445,44	€ 154.009,53	17%	127432	22030,00	17%	
MENSA TR - OSPEDALE	01/01/2013	31/05/2018	118%			#DIV/0!			#DIV/0!	
MENSA TR - SAN VALENTINO	16/03/2014	15/03/2019	104%			#DIV/0!			#DIV/0!	
MENSA PG - VIA XIV SETTEMBRE	01/04/2015	31/03/2020	83%	€ 1.141.251,16	€ 468.307,67	41%	173390	71215,00	41%	
MENSA FOLIGNO - BEDDINI->FILOTTETE	04/09/2017	03/09/2018	172%			#DIV/0!			#DIV/0!	
MENSA TR- CENTRO - Metropolitan	01/09/2016	31/08/2018	136%			#DIV/0!			#DIV/0!	
MENSA TR- THYSSENKRUPP	01/09/2016	31/08/2018	136%			#DIV/0!			#DIV/0!	
MENSA PG- SILVESTRINI	05/12/2016	04/12/2022	41%		€ 1.719.114,06	€ 307.538,90	18%	273066	47669,00	17%

Si propone pertanto di agire su aspetti diversi dalla revisione contrattuale che a fronte di un complesso e limitato intervento sui costi, comporterebbe un consistente peggioramento nella qualità del servizio e nei rapporti con il fornitore. Dato l'approssimarsi della scadenza dell'appalto della mensa che fornisce il maggior numero di pasti è opportuno verificare tutti gli aspetti che potrebbero consentire l'aggiudicazione di un appalto con costi dei pasti inferiori a quelli attuali. Lo stesso vale per il rinnovo delle mense di Terni, Assisi e Foligno.

CONCLUSIONI

Nel complesso, dall'analisi dettagliata dei contratti in essere riepilogato nella tabella Allegato A emerge che la maggior parte delle azioni di spending review intraprese, connesse in particolar modo al rinnovo degli appalti per servizi, quali pulizia e manutenzioni sono già state considerate in riduzione del Bilancio di previsione 2018. La riduzione degli stanziamenti di bilancio operata a seguito delle operazioni di spending review sui contratti informatici, guardiania, ed ex Global Service ammonta ad € 631.600,00.

Le somme non considerate in sede di previsione potranno essere quantificate una volta chiuse le gare per la manutenzione, le assicurazioni e i rinnovi dei contratti di mensa di Terni, Assisi e Foligno, ma non sono ipotizzabili, allo stato attuale, cifre consistenti.

Per quanto concerne la ristorazione, il possibile incremento annuo ipotizzato di circa € 400.000,00 potrebbe essere in parte attenuato ricorrendo ad alcuni degli interventi su tariffe o numero dei pasti concessi sopra indicate.

Tali interventi sarebbero però realizzabili solo a partire dall'ultimo trimestre del 2018 in quanto attivabili attraverso la modifica del Bando di concorso per le borse di studio 2018/2019.